



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ

от « 03 » ^{№ 1143} 06 20 11 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации №2210 от 06.10.2010 г. «Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных, в процессе выдачи, сопровождения, хранения информации, содержащей персональные данные, руководствуясь, Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных", Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации № 2210 от 06.10.2010 г. "Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»" следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить приложение № 1 к постановлению Нерюнградской районной администрации от 06.10.2010г. № 2210 «Положение об административной комиссии муниципального образования Нерюнгринский район» (далее – положение), следующими пунктами:

« п. 8.4. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными в процессе работы административной комиссии, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

п. 11.7. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, а также от иных неправомерных действий ».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.В. Кожевников





от « 06 » № 06/00 2010 г.

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»**

Во исполнение Закона Республики Саха (Якутия) от 14.10.2009 727-3 N 339-IV "Об органах и учреждениях административной юрисдикции в Республике Саха (Якутия)", Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 11 февраля 2010 года № 1815 «О мерах по реализации Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях», Решения Нерюнгринского районного Совета № 3-21 от 15 сентября 2010 года «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий по созданию и деятельности административной комиссии», в целях своевременного, всестороннего, полного и объективного рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законом и обеспечение исполнения вынесенного постановления, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».
2. Утвердить положение об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования Нерюнгринский район в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Д.К. Дьячковский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

КОПИЯ ВЕРНА

« 06 » 10 20 10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1. Административная комиссия муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, созданным во исполнение Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 11 февраля 2010 года № 1815 «О мерах по реализации Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях», для исполнения муниципальным образованием «Нерюнгринский район» отдельных государственных полномочий Республики Саха (Якутия) по созданию административных комиссий. Положение о Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район», настоящим Положением.

3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

II. Основные задачи и права Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции ст. 14.4 Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

4.2. Осуществление своей деятельности в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в области профилактики и предупреждения административных правонарушений в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия).

4.3. Рассмотрение предложений общественных организаций по вопросам, входящим в полномочия Комиссии.

4.4. Принятие участия в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам профилактики и предотвращения административных правонарушений. Осуществление мониторинга изменений федерального законодательства, ревизии нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.5. Взаимодействие с общественными объединениями, религиозными организациями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам, связанным

с профилактикой и предупреждением административных правонарушений на территории Нерюнгринского района.

4.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством, нормативно правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности сведения, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.2. Направлять материалы в отношении нарушителя в прокуратуру, органу дознания или предварительного следствия, если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления.

5.3. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, а также юридических лиц и граждан необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии глав муниципальных образований, депутатов представительных органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», государственных и муниципальных служащих, должностных лиц органов внутренних дел, а также представителей общественных объединений и трудовых коллективов.

5.5. Штатные работники и члены Комиссии имеют право в установленном порядке: посещать органы и учреждения административной юрисдикции; проводить проверки исполнения законодательства Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

5.6. Приглашать на заседания Комиссии руководителей органов и учреждений административной юрисдикции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» для заслушивания информации о состоянии работы по профилактике и предотвращению административных правонарушений.

5.7. Имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район».

III. Структура Комиссии и организация ее работы

6. Организация деятельности Комиссии:

6.1. Положение об административной комиссии, ее численный и персональный состав утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

6.2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

6.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель административной Комиссии – начальник отдела. В период его отсутствия руководство деятельностью осуществляет заместитель Председателя административной Комиссии.

6.4. Для обеспечения деятельности Комиссии создается и работает на постоянной основе аппарат Комиссии в составе не менее трех сотрудников (председателя административной комиссии - начальника отдела, ответственного секретаря административной комиссии - главного специалиста и специалиста I разряда), которые являются муниципальными служащими и занимают соответствующие штатные

должности в Нерюнгринской районной администрации. Иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

6.5. В состав Комиссии могут входить главы муниципальных образований, депутаты представительного органа местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.

6.6. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Саха (Якутия), достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие.

6.7. Не может быть назначено членом Комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

6.8. Штатными сотрудниками аппарата Комиссии: ответственным секретарем, специалистами назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям к соответствующим должностям гражданской (муниципальной) службы Республики Саха (Якутия). Права и обязанности сотрудников аппарата Комиссии определяются законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Нерюнгринский район».

6.9. Ответственный секретарь Комиссии непосредственно подчиняется председателю Комиссии, а также заместителю председателя Комиссии.

6.10. Срок полномочий членов административной комиссии составляет три года.

6.11. Численный состав членов административной комиссии не может быть менее пяти и более тридцати пяти человек.

6.12. Административная комиссия правомочна начать свою работу, если в ее состав назначено не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

6.13. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента назначения не менее двух третей от установленного числа членов нового состава административной комиссии.

IV. Права и обязанности члена комиссии

7. Член административной комиссии вправе:

7.1. знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях до начала заседания административной комиссии;

7.2. участвовать в заседании административной комиссии;

7.3. задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

7.4. участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

7.5. участвовать в принятии постановлений, определений и представлений административной комиссии;

7.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности административной комиссии.

8. Член административной комиссии обязан:

8.1. по поручению председателя административной комиссии участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

- 8.2. присутствовать на заседаниях административной комиссии;
- 8.3. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

V. Полномочия председателя административной комиссии

9. Председатель административной комиссии возглавляет административную комиссию и руководит ее деятельностью, осуществляет организационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе:

- 9.1. планирует работу административной комиссии;
- 9.2. руководит подготовкой заседаний административной комиссии и созывает их;
- 9.3. председательствует на заседаниях административной комиссии;
- 9.4. подписывает решения, выносимые административной комиссией;
- 9.5. отвечает за учет и сохранность материалов административной комиссии;
- 9.6. принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы;
- 9.7. представляет административную комиссию в суде;
- 9.8. выдает доверенность членам административной комиссии для представления административной комиссии в суде.

VI. Полномочия заместителя председателя административной комиссии

10. Заместитель председателя административной комиссии:

- 10.1. организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- 10.2. выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 10.3. в случае отсутствия председателя административной комиссии исполняет его обязанности.

VII. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

11. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 11.1. обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- 11.2. извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о месте, дате и времени рассмотрения дела;
- 11.3. ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания административной комиссии и подписывает его;
- 11.4. обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, решений, вынесенных административной комиссией;
- 11.5. обеспечивает рассылку решений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых вынесены данные решения, их представителям и потерпевшим;
- 11.6. осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

VIII. Заседания административной комиссии

12. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях. Порядок созыва заседаний

административной комиссии и их периодичность определяются регламентом работы административной комиссии, утверждаемым постановлением Нерюнгринской районной администрации.

IX. Заключительные положения

13. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия). Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, предоставляются местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субвенций.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации

П.В. Ковальчук

