

ГЛАВА РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРОЙУОН БАҔЫЛЫГА
УУРААХ

от « 10 » 04 2012 г.

О создании общественных административных комиссий в поселениях Нерюнгринского района и утверждении типового положения об их деятельности

В целях активизации работы административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», повышения эффективности деятельности административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», предупреждения и профилактики правонарушений, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 14.10.2009 727-3 N 339-IV «Об органах и учреждениях административной юрисдикции в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 26.05.2010 837-3 № 567-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовое положение «Об общественной административной комиссии поселения Нерюнгринского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района:
 - 2.1. В срок до 13.04.2012 года создать общественные административные комиссии в поселениях Нерюнгринского района.
 - 2.2. Утвердить положение «Об общественной административной комиссии поселения Нерюнгринского района» в соответствии с типовым положением, утвержденным настоящим постановлением.
 - 2.3. В срок до 16.04.2012 года утвердить «Правила благоустройства поселений Нерюнгринского района» в новой редакции.
 - 2.4. В срок до 18.04.2012 года представить утвержденные «Правила благоустройства поселений Нерюнгринского района» на бумажном и электронном носителях в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».
 - 2.5. Обязать общественные административные комиссии поселений Нерюнгринского района предоставлять информацию о своей деятельности в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.В. Фитисов

Утверждено
Постановлением Главы Нерюнгринской
районной администрации
№ 04 от 10.04.2018 г.
(приложение)

**Типовое положение
об общественной административной комиссии поселения _____
Нерюнгринского района**

I. Общие положения

1. Общественная административная комиссия поселения _____ Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для содействия административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» в обеспечении общественного порядка на территории соответствующего поселения, выявления, предупреждения и профилактики административных правонарушений, предусмотренных административным законодательством, в частности Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях и работает на общественных началах.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, Законами Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2009 года "727-3 № 339-IV" "Об органах и учреждениях административной юрисдикции в Республике Саха (Якутия)", от 26.05.2010 "837-3 № 567-IV" "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий", иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также органов местного самоуправления.

3. Положение о Комиссии утверждается главой поселения.

4. Персональный состав комиссии утверждается главой поселения.

5. Комиссия не наделена правами юридического лица.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями административной юрисдикции Республики Саха (Якутия), непосредственно с административной комиссией муниципального образования «Нерюнгринский район», которая уполномочена составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, участковыми уполномоченными полиции, членами районной административной комиссии.

II. Цели Комиссии

7. Профилактика административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, их выявление и предупреждение.

8. Осуществление мер по укреплению на территории поселения Нерюнгринского района законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан, совершенствованию взаимодействия органов власти, местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений правоохранительной направленности.

III. Задачи Комиссии

9. Проводить постоянную профилактическую работу по информированию населения в поселении Нерюнгринского района, как устно – в виде бесед, так и через средства массовой информации (листовки, буклет, плакаты, Интернет, местные газеты, и другое), по вопросам, связанным с административными правонарушениями и об ответственности за нарушение норм законодательства.

10. Вести списочный учет лиц, в отношении которых были проведены беседы, вынесены, как устные, так и письменные предупреждения – об устранении действий, влекущих нарушения административного законодательства, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, в соответствии с приложением к настоящему типовому положению.

11. Принимать меры, направленные на предупреждение административных правонарушений, в рамках полномочий Комиссии.

12. Проводить собрания с населением поселения по вопросам предупреждения и профилактики административных правонарушений.

13. Вести документацию по деятельности общественной административной комиссии.

14. Содействовать административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» и взаимодействовать с участковыми уполномоченными полиции в осуществлении мероприятий, связанных с выявлением лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, нарушающих правила общежития, извещением данных лиц о совершенных административных правонарушениях.

15. Содействовать участию граждан, их общественных объединений в охране правопорядка и борьбе с правонарушителями.

16. Выявлять и анализировать причины и условия, способствовавшие совершению административных правонарушений.

17. Содействовать повышению уровня правовой информированности населения поселения Нерюнгринского района.

18. Ежеквартально подводить итоги деятельности общественной административной комиссии, с вынесением оценки результатов работы в данном направлении.

19. В целях взаимодействия по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений, а также по оформлению документации надлежащим образом, ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию о проделанной работе и вопросах, касающихся деятельности общественной Комиссии в административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».

IV. Состав Комиссии

20. Комиссия формируется на общественных началах, принципах добровольности и равноправия, сроком на 3 года.

21. Комиссия образуется главой поселения Нерюнгринского района и является постоянно действующим общественным органом.

22. Численный состав Комиссии устанавливается главой поселения Нерюнгринского района, но не может быть менее 5 и более 15 человек.

23. Персональный состав комиссии утверждается главой поселения Нерюнгринского района.

24. В состав Комиссии могут входить глава поселения Нерюнгринского района, депутаты представительного органа местного самоуправления, специалисты администрации поселения, представители общественных объединений, трудовых коллективов, активисты поселения и т.д.

25. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21-летнего возраста, проживающий на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», не имеющий судимости.

V. Полномочия Комиссии

26. Выявление, предупреждение и профилактика фактов административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

27. Сбор и рассмотрение заявлений граждан, определение состава административного правонарушения.

28. Сбор материалов об административных правонарушениях, доказательств в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, извещение правонарушителей о месте и времени составления протокола об административном правонарушении, вручение повесток на заседание административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район».

29. Оформление и передача материалов об административных правонарушениях в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район», участковому милиционеру, прокурору или в орган предварительного следствия, в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

30. Организация самостоятельных и совместных с административной комиссией муниципального образования «Нерюнгринский район» рейдов, выездов с целью профилактики, выявления и предупреждения административных правонарушений.

31. Выявление, анализ причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, составление информационных справок по ситуации с соблюдением правопорядка на территории поселения Нерюнгринского района.

32. Оказание поддержки развитию гражданских инициатив в сфере предупреждения административных правонарушений и обеспечения правопорядка.

33. Участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

34. Выявление лиц, подготавливающих административные правонарушения, проведение с ними индивидуальной работы в целях склонения к отказу от совершения правонарушений.

35. Осуществление совместно с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями деятельности по профилактике административных правонарушений в поселении Нерюнгринского район.

36. Содействие исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение копий постановлений об административных правонарушениях, по мере необходимости.

37. Вынесение предупреждений под роспись физическим лицам, должностным лицам и юридическим лицам о принятии мер, направленных на предупреждение, предотвращение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

38. Инициирование проведения собраний, сходов граждан по вопросам укрепления общественного порядка и профилактики административных правонарушений.

39. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов поселения Нерюнгринского района по вопросам, регламентирующим общественный порядок в сфере административного законодательства.

VI. Обязанности члена Комиссии

40. Строго соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан.

41. Проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина.

42. Оказывать в пределах предоставленных ему полномочий содействие органам административной юрисдикции и правоохранительным органам в осуществлении функций по охране общественного порядка, предупреждению или пресечению административных правонарушений.

43. В случае обращения в Комиссию граждан с сообщениями о готовящихся или совершенных административных правонарушениях, событиях или фактах, угрожающих общественному порядку, личной или общественной безопасности, иных правонарушениях сообщить участковому уполномоченному полиции, в отделение внутренних дел, в органы административной юрисдикции и принять меры к предотвращению и пресечению правонарушений.

44. Не разглашать оперативную и иную служебную информацию о деятельности административной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район», иных органов административной юрисдикции, правоохранительных органов, ставшей ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Организация работы Комиссий

45. Работу Комиссии организует ее председатель, избираемый из числа назначенных членов комиссии (простым большинством голосов), в том числе:

- планирует работу Комиссии;
- согласует дату заседания Комиссии, с административной комиссией МО «Нерюнгринский район»;
- приглашает членов Комиссии на заседания;
- совместно с членами Комиссии, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией задач Комиссии.

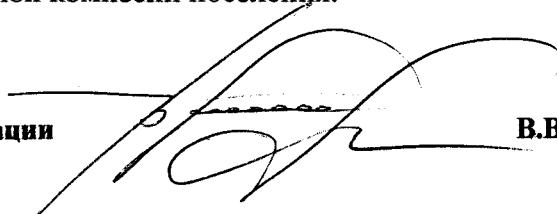
46. Из числа назначенных членов комиссии избирается (простым большинством голосов) заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

47. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

48. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

49. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет глава поселения и председатель общественной административной комиссии поселения.

**И.о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт

Общественная административная комиссия

(наименование поселения Нерюнгринского района)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

Улица: _____

дата: _____

№	ФИО	Адрес	Вид правонарушения	Роспись о предупреждении, дата	Результат
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

И.о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации



В.В. Шмидт