

**Перечень документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
разрабатываемых в организациях (объектах экономики), независимо от форм собственности**

№ п/п	Наименование документа	Организации (объекты экономики)							
		Организации, отнесенные к категориям по ГО				Организации, не отнесенные к категориям по ГО			
		С кол-вом работников до 500 ч.	С кол-вом. Работников от 500 до 2000 ч	С кол-вом работников от 2000 до 5000 ч	С кол-вом работников свыше 5000 ч.	С кол-вом работников свыше 200 ч.	С кол-вом работников от 50 ч до 200 ч	С кол-вом работников до 50 ч	
<b>1. Оперативные документы, регламентирующие повседневную работу структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области ГО</b>									
1.1	Приказ руководителя ГО об организации гражданской обороны и назначении должностных лиц ГО с приложением: положение об органе управления ГОЧС; положение о службах обеспечения ГЗ.	+	+	+	+	+	+		
1.2	Приказ руководителя ГО о вступлении в должность (отд. или в составе приказа об организации ГО п.1.1)	+	+	+	+	+	+		
1.3	Приказ о создании объектового звена РСЧС с приложениями: положение об объектовом звене РСЧС; положение о КЧС и ОПБ.	+	+	+	+	+	+		
1.4	Приказ руководителя ГО об итогах подготовки, состояния ГО и защиты населения за минувший год и задачах на новый год	+	+	+	+	+	+		
1.5	Установочный приказ руководителя ГО об организации деятельности в области гражданской обороны и предупреждения ЧС на год	+	+	+	+	+	+		
1.6	Штатно-должностной список руководителя состава ГО объекта.	+	+	+	+	+			
1.7	Функциональные обязанности руководителя ГО и должностных лиц ГО	+	+	+	+	+	+		
1.8	План гражданской обороны и защиты населения	Для предприятий, продолжающих работы в военное время							
1.9	План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	+	+	+	+	+	+		
1.10	План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации обеспечения пожарной безопасности на год, квартал, месяц	+	+	+	+	+	+		
1.11	План локализации и ликвидации аварийных ситуаций	Для организаций имеющих потенциально опасные объекты (ФЗ от 21 июля 1997 №116)							

№ п/п	Наименование документа	Организации (объекты экономики)						
		Организации, отнесенные к категориям по ГО				Организации, не отнесенные к категориям по ГО		
		С кол-вом работников до 500 ч.	С кол-вом. Работников от 500 до 2000 ч	С кол-вом работников от 2000 до 5000 ч	С кол-вом работников свыше 5000 ч.	С кол-вом работников свыше 200 ч.	С кол-вом работников от 50 ч до 200 ч	С кол-вом работников до 50 ч
1.12	План повышения защищенности критически важных объектов национальной безопасности страны - объекты: в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 23.03.2006г. №411-РС; Постановления Правительства Свердловской области от 28.08.2008 №12-12-19 ДСП (для КВО)	Для критически важных объектов						
1.13	План по локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов(ПЛАРН) Постановления Правительства РФ от 21.08.2000 №613	Организации хранения и использования нефтепродуктов: тяжелые нефтепродукты - 5т; нефть - 2т; легкие нефтепродукты.						
1.14	Паспорт безопасности.	Потенциально опасные объекты						
1.15	Справка-доклад руководителя ГО о состоянии ГО объекта	+	+	+	+	+	+	
1.16	План работы органов специально уполномоченных на решение задач в области ГО	+	+	+	+	+		
1.17	Выписка из финансового плана предприятия текущего года по финансированию мероприятий ГО и защиты персонала объекта от ЧС	+	+	+	+	+	+	
1.18	Приказ руководителя гражданской обороны «О назначении нештатного лица, специально уполномоченного на решение задач в области ГО»						+	+
1.19	Инструкция по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны							+
<b>2. Документы комиссии ЧС и ОПБ</b>								
2.1	Приказ о назначении КЧС и ОПБ	+	+	+	+	+		
2.2	Положение о комиссии ЧС и ОПБ	+	+	+	+	+		
2.3	Функциональные обязанности членов комиссии	+	+	+	+	+		
2.4	Планы работ комиссии (на год, квартал, месяц)	+	+	+	+	+		
2.5	Протоколы заседания комиссии	+	+	+	+	+		
2.6	Формализованные документы	+	+	+	+	+		
2.7	Прогноз возможной обстановки при авариях на ПОО (карта, схема)	+	+	+	+	+		
2.8	Решение председателя КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС (на схеме, карте)	+	+	+	+	+		
2.9	Приказ о назначении оперативной группы. Положение об оперативной группе, функциональные обязанности							

№ п/п	Наименование документа	Организации (объекты экономики)						
		Организации, отнесенные к категориям по ГО				Организации, не отнесенные к категориям по ГО		
		С кол-вом работников до 500 ч.	С кол-вом. Работников от 500 до 2000 ч	С кол-вом работников от 2000 до 5000 ч	С кол-вом работников свыше 5000 ч.	С кол-вом работников свыше 200 ч.	С кол-вом работников от 50 ч до 200 ч	С кол-вом работников до 50 ч
2.10	Рабочие папки членов КЧС и ОПБ (положение о КЧС и ОПБ, функциональные обязанности, календарные планы выполнения основных работ по предупреждению и ликвидации ЧС, схема оповещения АСФ оповещения членов КЧС, АСФ техникой, имуществом, их ведомости, справочные материалы, расчеты, схемы, формализованные документы, чистые карты, схемы объекта)	+	+	+	+	+		
2.11	Рабочая папка оперативной группы	+	+	+	+	+		
2.12	План проведения занятий с членами КЧС и ОПБ на год	+	+	+	+	+		
2.13	Журналы учета занятий							
2.14	План проведения КШТ, КШУ, тренировок по оповещению и сбору КЧС и ОПБ (отчетные документы по проведенных КШТ, КШУ, тренировках)	+	+	+	+	+		
<b>3. Документы по обучению персонала объекта</b>								
3.1	Приказ об организации обучения персонала объекта по гражданской обороне и действиям в ЧС природного и техногенного характера с приложениями	+	+	+	+	+	+	
3.2	План обучения персонала объекта на новый учебный год (отдельно или приложения к плану основных мероприятий п. 1.10)	+	+	+	+	+	+	
3.3	Расписание занятий по ГО на новый учебный год (на каждую группу)	+	+	+	+	+	+	
3.4	Журнал учета занятий по ГО на учебный год (на каждую группу)	+	+	+	+	+	+	
3.5	Журнал учета подготовки руководящего состава в Учебно-методическом центре, на курсах ГО и на курсах повышения квалификации	+	+	+	+	+	+	

№ п/п	Наименование документа	Организации (объекты экономики)						
		Организации, отнесенные к категориям по ГО				Организации, не отнесенные к категориям по ГО		
		С кол-вом работников до 500 ч.	С кол-вом. Работников от 500 до 2000 ч	С кол-вом работников от 2000 до 5000 ч	С кол-вом работников свыше 5000 ч.	С кол-вом работников свыше 200 ч.	С кол-вом работников от 50 ч до 200 ч	С кол-вом работников до 50 ч
3.6	Документы по проводимым объектом КШУ, ТСУ учениям и тренировкам: приказ РГО о подготовке и проведении учения (трен); календарный план подготовки учения (трен.); план проведения учения (трен.); другие документы (замысел, план наращивания обстановки, план имитации, схема связи и управления и т.д.); отчет о проведенном учении (тренировки); приказ по итогам учения (тренировки) с планом устранения недостатков.	+	+	+	+	+	+	
3.7	Учебно-методический материал по программам обучения (учебные пособия, планы-конспекты лекций по изучаемым темам, плакаты, учебные приборы и т.д.)	+	+	+	+	+	+	
3.8	План совершенствования учебно-материальной базы (отдельный или в приложениях Плана основных мероприятий п.1.10)	+	+	+	+			
3.9	План пропаганды по вопросам ГО и защиты от ЧС на год (приложение к плану основных мероприятий на год)	+	+	+	+	+	+	
<b>4. Документы по вопросам инженерно-технических мероприятий</b>								
4.1	Журнал учета защитных сооружений гражданской обороны и их готовности к приему укрываемых	+	+	+	+	+	+	
4.2	План обеспечения формирований средствами инженерного вооружения	+	+	+	+	+	+	
4.3	Инструкция по эксплуатации защитных сооружений ГО в военное время	+	+	+	+	+	+	
4.4	Инструкция о порядке учета и содержания защитных сооружений ГО	+	+	+	+	+	+	
4.5	Документация защитных сооружений согласно СНиП 3.01.09-84 п.3.4. Приказ МЧС РФ от 15.12.2002г №583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации ЭС ГО»	+	+	+	+	+	+	
4.6	План приведения в готовность защитных сооружений к приему укрываемых	+	+	+	+	+	+	
<b>5. Документы по РХБ защите</b>								
5.1	План распределения и выдачи имущества гражданской обороны организации и мобрезерва	+	+	+	+			

№ п/п	Наименование документа	Организации (объекты экономики)						
		Организации, отнесенные к категориям по ГО				Организации, не отнесенные к категориям по ГО		
		С кол-вом работников до 500 ч.	С кол-вом. Работников от 500 до 2000 ч	С кол-вом работников от 2000 до 5000 ч	С кол-вом работников свыше 5000 ч.	С кол-вом работников свыше 200 ч.	С кол-вом работников от 50 ч до 200 ч	С кол-вом работников до 50 ч
5.2	План распределения и выдачи средств индивидуальной защиты					+	+	
5.3	План организации наблюдения и лабораторного контроля	+	+	+	+	+		
5.4	Журнал радиационного и химического наблюдения	+	+	+	+	+		
5.5	Журнал учета доз облучения	+	+	+	+	+		
5.6	Инструкция по действиям дежурного диспетчера химически опасного объекта в случае аварии на нем с выбросом АХОВ	Для организаций хранящих или работающих с АХОВ						
<b>6. Документы по предупреждению ЧС</b>								
6.1	Приказ на организацию работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (отдельный или в составе установочного приказа п.1.5)	+	+	+	+	+		
6.2	Приказ РГО объекта о создании резервов финансовых и материальных резервов на случай возникновения ЧС	+	+	+	+	+		
6.3	Перечень опасных производств.	+	+	+	+	+	+	
6.4	Перечень опасных работ	+	+	+	+	+	+	
6.5	Декларация безопасности промышленного объекта РФ	В соответствии с Федеральным законом №116 - ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»						
<b>7. Документы органа специально уполномоченного на решение задач в области ГО</b>								
7.1	Положение об органе специально уполномоченного на решение задач в области ГО	+	+	+	+	+		
7.2	Функциональные обязанности должностных лиц	+	+	+	+	+		
7.3	Планы работы органа уполномоченной на решение задачи ГО на год, квартал, месяц	+	+	+	+	+		
7.4	Формализованные документы	+	+	+	+	+		
7.5	Штатно-должностной список состава органа специально уполномоченного на решение задач ГО, НАСФ	+	+	+	+	+		
7.6	Рабочие папки должностных лиц входящих в состав органа специально уполномоченного на решение задач области ГО: опись основных документов рабочей папки; функциональные обязанности; приведение в готовность органа управления, сил и средств к решению задач по предназначению; справочные материалы, расчеты, схемы.	+	+	+	+	+		



№ п/п	Наименование документа	Организации (объекты экономики)						
		Организации, отнесенные к категориям по ГО				Организации, не отнесенные к категориям по ГО		
		С кол-вом работников до 500 ч.	С кол-вом. Работников от 500 до 2000 ч	С кол-вом работников от 2000 до 5000 ч	С кол-вом работников свыше 5000 ч.	С кол-вом работников свыше 200 ч.	С кол-вом работников от 50 ч до 200 ч	С кол-вом работников до 50 ч
<b>10. Документы по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций (учреждений) в мирное и военное время</b>								
10.1	Приказ директора о создании комиссии	+	+	+	+	+	+	
10.2	Планы работы комиссии	+	+	+	+	+	+	
10.3	Протоколы заседания комиссии	+	+	+	+	+	+	
10.4	Материалы исследовательской работы по определению устойчивости работы предприятия	+	+	+	+	+	+	
10.5	Протокол аттестации по устойчивости организации (учреждения)	+	+	+	+	+	+	
10.6	Перспективный план повышения устойчивости	+	+	+	+	+	+	
10.7	Годовой план повышения устойчивости	+	+	+	+	+	+	
10.8	Выполняются требования ведомственных нормативов, а также государственных стандартов и ГОСТов на военное время и при возникновении ЧС	+	+	+	+	+	+	
10.9	Положение о комиссии, функциональные обязанности на каждого члена комиссии	+	+	+	+	+	+	

ПРИМЕЧАНИЕ: Исходя из особенностей деятельности предприятия по решению РГО (начальника органа управления ГОЧС) предприятия, а так же при поступлении новых руководящих документов, могут разрабатываться и другие документы, не вошедшие в настоящий Перечень.

## **Перечень документов руководителя гражданской обороны, формируемые по папкам**

**1. Папка №1: «План ГО организации (учреждений)» с приложениями. (структура и содержание согласно действующим методическим указаниям).**

**2. Папка №2: «Справочные материалы, расчеты к Плану ГО, формализованные документы:**

расчет на закладку 3-х суточного запаса продовольствия и воды в ЗС;  
расчет укрытия персонала объекта в пункте постоянного размещения в рабочее время при внезапном нападении противника;  
расчеты по материально-техническому обеспечению;  
график работы объекта и подвоза работающих смен;  
график строительства недостающих защитных сооружений;  
график безаварийной остановки производства;  
планы-графики работы должностных лиц;  
план-график мероприятий по снижению запасов АХОВ;  
планы приведения в готовность НАСФ (по количеству имеющихся);  
состав оперативной группы;  
документы группы управления в загородной зоне;  
документы по организации дозиметрического контроля;  
телефонные справочники;  
заявки на получение имущества;  
наряды на получение имущества;  
табель срочных донесений на военное время и образцы форм донесений;  
режимы радиационной защиты.

**3. Рабочие папки руководящего состава ГО:**

опись основных документов рабочей папки;  
функциональные обязанности;  
личная справка-доклад о состоянии ГО объекта по своему направлению;  
календарные планы основных мероприятий перевода ГО с мирного на военное время;  
формализованные документы (проекты распоряжений по службе, приказов РГО...);  
выписки из плана основных мероприятий на год;  
справочные материалы, расчеты, схемы.

**4. Проекты приказов по проведению мероприятий ГО в военное время:**

приказ руководителя ГО объекта о проведении первоочередных мероприятий I группы;  
приказ руководителя ГО объекта о проведении первоочередных мероприятий II группы;  
приказ руководителя ГО объекта о введении общей готовности ГО;



приказ руководителя ГО объекта на подготовку и проведение АСДНР;  
приказ руководителя ГО объекта на подготовку и проведение АСДНР в зоне поражения обычным оружием;  
приказ руководителя ГО объекта на подготовку и проведение АСДНР в зоне химического заражения;  
приказ руководителя ГО объекта на ликвидацию очага бактериологического (биологического) заражения;  
приказ руководителя ГО объекта на проведение работ по локализации и тушению пожаров;  
приказ руководителя ГО объекта на ликвидацию последствий затопления;  
приказ руководителя ГО объекта на ликвидацию последствий стихийного бедствия.

#### **5. Проекты решений руководителя ГО:**

решение руководителя ГО на организацию ГО;  
решение руководителя ГО на организацию и проведение АСДНР;  
решение руководителя ГО на организацию восстановления боеспособности сил ГО и обеспечение непрерывности управления;  
решение руководителя ГО на организацию взаимодействия сил ГО при работе в очаге поражения;  
решение руководителя ГО на ликвидацию ЧС (по всем возможным);  
решение ГО на организацию работы объекта при возникновении ЧС на близлежащих объектах.

#### **6. Проекты распоряжений и донесений:**

распоряжение штаба ГЗ по связи;  
распоряжение штаба ГЗ по разведке;  
распоряжение штаба ГЗ по организации комендантской службы и охраны общественного порядка;  
распоряжение штаба ГЗ по инженерному обеспечению;  
распоряжение штаба ГЗ на приведение в готовность НАСФ;  
распоряжение начальника службы оповещения и связи на обеспечение АСДНР в очаге ядерного поражения;  
распоряжение начальника службы убежищ и укрытий на проведение первоочередных мероприятий I группы;  
распоряжение начальника службы РХБЗ на выполнение первоочередных мероприятий I и II группы;  
распоряжение начальника службы РХЗ на обеспечение действий сил ГО в зоне химического заражения;  
распоряжение начальника медицинской службы на обеспечение действий сил ГО в очагах поражения (по всем видам);  
распоряжение начальника службы энергоснабжения и светомаскировки на проведение первоочередных мероприятий I группы;  
распоряжение начальника аварийно-технической службы на обеспечение

АСДНР в очаге ядерного поражения;  
распоряжение начальника автотранспортной службы на обеспечение АСДНР;  
распоряжение начальника службы материально-технического снабжения на обеспечение АСДНР;  
распоряжение начальника противопожарной службы на проведение работ по локализации и тушению пожаров;  
распоряжение председателя эвакуационной комиссии после получения приказа РГО на проведение эвакуационных мероприятий;  
донесение о выполнении первоочередных мероприятий ГО I и II группы и общей готовности ГО;  
донесение о проведении эвакуации;  
донесение о выводе формирований ГО повышенной готовности в загородную зону;  
донесение о проведении АСДНР в очаге поражения.

**7. Проекты приказов командиров нештатных аварийно-спасательных формирований ГО на проведение АСДНР (имеющихся на объекте).**

**8. Журнал ведения ГО.**

**9. Журнал учета облучения.**

**10. Журнал учета полученных и отданных распоряжений.**

**11. Журнал радиационного, химического наблюдения (разведки).**

**12. Журнал метеорологического наблюдения.**

**13. Таблица сигналов управления.**

**14. Таблица сигналов оповещения.**

**15. Чистые схемы объектов (организаций).**

## Перечень документов КЧС и ОПБ

**1. Папка №1: «План действий...» с приложениями (согласно действующих методических указаний).**

**2. Папка №2: «Документация оперативной группы КЧС и ОПБ. Справочные материалы, расчеты, распорядительные и формализованные документы»:**

рабочая карта (схема объекта) с исходной обстановкой по ЧС;

формализованные документы: проекты приказов (распоряжений) на:

перевод объекта на режим функционирования «Повышенной готовности»;

перевод объекта на режим функционирования «Чрезвычайной ситуации»;

проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;

расчет сил и средств предприятий на ликвидацию основных видов ЧС из «Плана действий...» экз.№2;

решение КЧС и ОПБ организации на ликвидацию возможных ЧС - на карте (схеме объекта);

табель срочных донесений и образцы форм донесений;

донесение о проведении эвакуации в ЧС природного и техногенного характера;

донесение о ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

выписка из постановления Главы города «О порядке сбора и обмена информацией при угрозе и возникновении ЧС»;

перечень основных ЧС, возможных на территории города. Критерии ЧС;

журнал учета полученных и отданных распоряжений;

журнал учета доз обучения;

чистые карты (планы) для оформления решений председатель КЧС и ОПБ;

приказ КЧС и ОПБ «О создании оперативной группы»;

инструкция начальнику ОГ;

функциональные обязанности должностных лиц ОГ;

формализованные документы.