



БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕРЮНГРИНСКОГО РАЙОНА

Учредители: Нерюнгринский районный Совет депутатов, Нерюнгринская районная администрация

Четверг, 5 декабря 2024 г.

№ 49 (969)

Издается с 05.10.2006

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 27.11.2024 № 2343

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018 года № 1188 «Об утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 15.08.2018 № 1188 «Об утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного кон-

троля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринский район и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пилэй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
от 27.11.2024 №2343
(приложение)

Состав

должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений подведомственных Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район»

ФИО	Должность
Писаренко Мария Сергеевна	заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации
Попова Снежана Викторовна	главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации

Вторушина Виктория Андреевна	главный специалист Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнградской районной администрации
------------------------------	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнградской районной администрации от 29.11.2024 № 2382

Об утверждении положения по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом Нерюнградской районной администрации

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Нерюнградская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом Нерюнградской районной администрации согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных, казенных и бюджетных учреждений в срок до 15.12.2024 утвердить Положение по списанию неустоек (штрафов, пеней),

начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд.

3. Признать утратившим силу постановление Нерюнградской районной администрации от 29.07.2020 № 1054 «Об утверждении Положения о порядке формирования и работы комиссии по поступлению и выбытию активов заказчика».

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнградский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляя С.Г.

И.о главы района

М.А. Громак

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнградской
районной администрации
от 29.11.2024 № 2382
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

по списанию неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Нерюнградской районной администрации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по списанию неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Нерюнградской районной администрации (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом устанавливает порядок и случаи осуществления Нерюнградской районной администрацией списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов,

пеней).

1.2. В целях подготовки и принятия решения по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, создается комиссия, которая утверждается муниципальным правовым актом Нерюнградской районной администрацией.

II. Функции и полномочия

2.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации.

2.2. Состав комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) определяется руководителем структурного подразделения (инициирующим закупку) и утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

2.3. При отсутствии должностных лиц в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.5. Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

2.6. При равном числе голосов членов комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. Секретарь комиссии правом голоса не обладает.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания Комиссии.

III. Порядок и случаи осуществления комиссией списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю).

3.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (вместе с «Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом») (далее Постановление).

3.2. Специалист структурного подразделения органа заказчика, ответственный за составление и направление требований (претензий) соответствующего отдела (управления) Нерюнгринской районной администрации, обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не позднее рабочего дня следующего за днем предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) актов сверки передает секретарю комиссии пакет документов.

3.3. Секретарь комиссии не позднее дня, следующего за днем предоставления пакета документов передает председателю комиссии и членам комиссии для предварительной проверки и анализа представленную документацию.

3.4. При наличии оснований и документов, секретарь комиссии в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов организует заседание комиссии для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.5. В течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) комиссия оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) либо об отказе в списании неустойки.

3.6. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией открытым голосованием простым большинством и оформляется в соответствии с Постановлением.

3.7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с Постановлением, распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8. Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера.

3.9. Формирование уведомления о списании начисленной неустойки осуществляется секретарем комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.10. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

IV. Заключительные положения.

4.2. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.11.2024 № 2383

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 28.01.2020 №122 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной

администрации от 28.01.2020 №122 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 «Пофамильный основной и резервный состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Утвержден
постановлением Нерюнгринской районной администрации
от 29.11.2024 № 2383
(приложение)

Пофамильный основной и резервный состав Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Нерюнгринской районной администрации

	Основной состав Ф.И.О.	Резервный состав
Председатель комиссии	Пиляй Светлана Григорьевна	
Заместитель председателя комиссии	Хворова Юлия Владимировна	Громак Матвей Александрович
Секретарь комиссии (без права голоса)	Мазур Екатерина Александровна	Комарь Елена Михайловна, Белоногов Сергей Васильевич
Члены комиссии:		
	Попова Снежана Викторовна	Писаренко Мария Сергеевна
	Вторушина Виктория Андреевна	Харлапанов Владислав Юрьевич
	Морозова Елена Герасимовна	Владимиров НьургунАфанасьевич
	Ермаков Виктор Михайлович	Подколзина СветланаАлександровна
	Кушниренко Светлана Александровна	Чернышова НатальяВикторовна
	Перфильев Дмитрий Петрович	Ричинова ЭржэнаАндреевна
	Палагина Анастасия Геннадьевна	Булгакова Алена Ивановна
	Флусова Олеся Сергеевна	Федорова НатальяСергеевна
	Бутина Ольга Михайловна	Агачева СветланаФедоровна
	Калашникова Наталья Вячеславовна	Волкова АнжелаНиколаевна
	Суворова Наталья Владимировна	Курбанов Роман Валерьевич
	Буравель Надежда Михайловна	Саркисова РузанаХачатуровна
	Метелева Елена Викторовна	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Нерюнгринской районной администрации от 29.02.2024 № 2391

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2020 № 1080 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 26.03.2018 № 451 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 20.12.2023 года № 3-5 «О бюджете Нерюнгринского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная адми-

нистрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 05.08.2020 № 1080 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и далее по тексту цифру «2025» заменить на «2026».

1.2. Пункт 11 «Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Таблица №2

Интенсивный вариант

Наименование подпрограммы (мероприятия)	Наименование целевого индикатора	Ед. измерения	Плановые показатели программы						Результаты реализации программы	
			2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, внедрения механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения	доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы*	%	68	70	70	70	70	70	70	71
Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве	доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития **	%	4	8	4	4	4	4	4	100
Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	доля муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации ***	%	33	33	33	33	33	33	33	165

1.4. Абзац 3 пункта 6.5. раздела 6 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы в разрезе источников финансирования, программных мероприятий, а также по годам реализации муниципальной программы» и таблицу 3 «Ресурсное обеспечение программы» данного раздела изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район». Объем расходов на реализацию программы составит на 2021-2026 годы:

– базовый вариант - 5964,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 345,3 тыс. руб.;

2022 год – 1000,0 тыс. руб.;

2023 год – 1010,1 тыс. руб.;

2024 год – 988,2 тыс. руб.;

2025 год – 1284,7 тыс. руб.;

2026 год – 1336,0 тыс. руб.

– интенсивный вариант – 6 211,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 345,3 тыс. руб.;

2022 год – 1000,0 тыс. руб.;

2023 год – 1010,1 тыс. руб.;

2024 год – 1235,3 тыс. руб.;

2025 год – 1284,7 тыс. руб.;

2026 год – 1336,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение программы

Таблица № 3

Источник финансирования	тыс. руб.												
	Базовый вариант						Интенсивный вариант						
ВСЕГО: (тыс.руб)	5964,0						6 211,4						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Бюджет Республики Саха (Якутия)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Бюджет Нерюнгринского района	345,3	1000,0	1010,1	988,2	1284,7	1336,0	345,3	1000,0	1010,1	1235,3	1284,7	1336,0	
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	

1.5. Приложение № 1 «Система программных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2021–2025 годы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложения № 1, к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 «Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы» к программе утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене

органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Нерюнгринской районной администрации Владимирова Н.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 29.11.2024 № 2391
(приложение № 2)

Система целевых индикаторов муниципальной программы в разрезе подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы

№	Наименование индикатора	Единица измерения	Плановый период					
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
			Базовый вариант					
Задача №1. Совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»								
Мероприятие №1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения								
1.1	Доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы	% от общего числа принимаемых правовых актов в сфере муниципальной службы	68	70	70	70	70	70
Задача №2. Совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих								
Мероприятие №1. Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве								
2.1	Доля муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития	% от общего числа муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве	4	8	4	4	4	4
Мероприятие №2. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения								
2.2	Доля муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации	% от штатной численности муниципальных служащих	33	33	33	33	33	33
Интенсивный вариант								
Задача №1. Совершенствование нормативно-правовой основы муниципальной службы в МО «Нерюнгринский район»								
Мероприятие №1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения								
1.1	Доля необходимых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы	% от общего числа принимаемых правовых актов в сфере муниципальной службы	68	70	70	70	70	70
Задача №2. Совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих								
Мероприятие №1. Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве								
2.1	Доля муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития	% от общего числа муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве	4	8	4	4	4	4
Мероприятие №2. Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации и обучающих семинарах, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения								
2.2	Доля муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации	% от штатной численности муниципальных служащих	33	33	33	33	33	33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Нерюнгринской районной администрации от 02.12.2024 № 2396
О введении режима функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»
на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании протокола КЧС и ОПБ МР «Нерюнгринский район» РС(Я) от 02.12.2024 № 15, в связи с прибытием на территорию Нерюнгринского района и размещением граждан из ДНР в Пункте временного размещения, в целях организации питания, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов и управления и сил Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС до особого распоряжения.

2. Установить муниципальный уровень реагирования

для Нерюнгринского звена ЯТП РСЧС.

Начальник отдела ГОиЧС (Ермаков В.М.) организовать заключение договоров на размещение, питание и обеспечение необходимыми товарно-материальными ценностями прибывших граждан из ДНР, вынуждено покинувших свои жилые помещения согласно методике распределения, утвержденной постановлением Правительства РС(Я) от 08.04.2022 № 212.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.11.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по ЖКХ, ГО и ЧС Лысенко А.А.

Глава района

Р.М. Щегельняк

Подготовка материалов в печать, набор и верстка осуществлены отделом по связям с общественностью МУ "СОТО".

Бюллетень распространяется бесплатно.

Отпечатано
в компьютерном
центре ООО "Вид".

Объем 2 п.л.
Тираж 30 экз.
РС(Я), г. Нерюнгри,
ул. Новостроевская, 15.

Места распространения: Нерюнгринская районная администрация, районная библиотека и ее филиалы, читальный зал городской библиотеки. Электронная версия размещена на сайте www.nerugra.ru в разделе "Документы".

