



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ

№ 108
от « 23 » 01 20 26 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.12.2024 № 2599 «Об утверждении размера базового норматива затрат на выполнение работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» на 2025 год»

В соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 22.09.2015 № 1598 «Об утверждении порядка расчета и утверждения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района и корректирующих коэффициентов к ним и утверждении их значений», решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 24.12.2025 № 1-23 «О внесении изменений в решение Нерюнгринского районного Совета депутатов от 18.12.2024 № 3-14 «О бюджете Нерюнгринского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 25.12.2024 № 2599 «Об утверждении размера базового норматива затрат на выполнение работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» на 2025 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить размер базового норматива затрат на выполнение работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов» на 2025 год за счет средств местного бюджета Нерюнгринского района для МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» на единицу муниципальной работы в размере 335,8968 рублей».

1.2. Приложение к постановлению «Значение натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнения работ МБУ «Муниципальный архив Нерюнгринского района» утвердить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению».

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального района «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам.

И.о. главы района

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the initials of the official.

М.А. Громач

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.01. 2026. № 108
(приложение)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на выполнение работы
МБУ "Муниципальный архив Нерюнгринского района"
на 2025 год**

Наименование работы: Обеспечение сохранности и учет архивных документов
Уникальный номер реестровой записи: 925112Ф.99.1БА73АА00000

Наименование натуральной нормы	Единица измерения наименования натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1.Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением работы			
1.1.Работники, непосредственно связанные с выполнением работы			
норма рабочего времени основного персонала	штатные ед.	0,0001	утвержденное штатное расписание на 01.01.2024г.
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые)в процессе выполнения работы			
Приобретение компьютеров	шт.	0,0001	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
Приобретение МФУ и принтеров	шт.	0,0001	перечень особо ценного движимого имущества, Постановление НРА №66 от 17.01.2014г.
Приобретение канц.товаров	шт.	0,9380	медианный метод
Приобретение картриджей	шт.	0,0002	медианный метод
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы			
Приобретение фирменных бланков	шт.	0,1360	медианный метод
Приобретение почтовых конвертов	шт.	0,2891	медианный метод
Приобретение почтовых марок	шт.	0,0308	медианный метод
Почтовые услуги	шт.	0,2000	медианный метод
2.Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			

2.1. Коммунальные услуги			
Теплоэнергия	Гкалл	0,0031	медианный метод
Электроэнергия	Квч	0,2531	медианный метод
Водоснабжение(ХВС)	м ³	0,0017	медианный метод
Водоотведение	м ³	0,0024	медианный метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
Дератизация	м ²	0,0284	медианный метод
Дезинсекция	м ²	0,0284	медианный метод
ТО ОПС	ед.	0,0003	медианный метод
Тех обслуживание средств и обеспечение охранной безопасности	ед.	0,0003	медианный метод
Вывоз ТБО	м ³	0,0004	медианный метод
Утилизация ТБО	м ³	0,0004	медианный метод
Услуги вневедомственной охраны	час	0,0003	медианный метод
Обслуживание инженерных систем	м ²	0,0003	медианный метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения работы			
Обслуживание ИТП	ед.	0,0003	медианный метод
2.4. Услуги связи			
Предоставление местн.тел.соед. ТП Комбинированный	номер	0,0003	медианный метод
Абон.плата за порт DSL (Стартап Безлимит 1 Сити IV)	ед.	0,0003	медианный метод
2.5 Транспортные услуги			
2.6. Работники, которые не принимают непосредственно участия в выполнении работы			
норма рабочего времени ауп и обслуживающий персонал	штатные ед.	0,0001	утвержденное штатное расписание на 01.01.2021 г.
2.7. Прочие общехозяйственные нужды			
затраты на прочие общехозяйственные нужды	ед.	10,7888	медианный метод