

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

от « 09 » № 102-Р/Н 2012 г.

**О создании комиссии по отбору получателей субсидий
из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку
сельскохозяйственного производства в 2012 году**

С целью отбора лиц, имеющих право на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в 2012 году из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», руководствуясь Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2010г. 881-3 №639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 30.12.2011 № 678 «Об утверждении Порядка расходования и учёта субвенций, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления Нерюнгринской районной администрации № 561 от 30.03.2012года «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства»

1. Создать Комиссию по отбору получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства в 2012 году в составе:

- председатель – Дьячковский Д.К. (первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК);

- заместитель председателя – Хворова Ю.В. (и.о. начальника управления экономического развития и муниципального заказа);

- секретарь - Ветрова И.И. (экономист МКУ УСХ Нерюнгринского района).

2. Члены комиссии:

1) Дерягин С.Н. – руководитель МКУ УСХ Нерюнгринского района;

2) Дмитриева С.Г. – главный бухгалтер МКУ УСХ Нерюнгринского района;

3) Владимирова Н.А. – директор МУП «Иенгра»;

4) Волков В.А. – индивидуальный предприниматель, глава КФХ «Фармер».

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства согласно Приложению.

4. Комиссии обеспечить согласованную работу по отбору получателей субсидий из местного бюджета на основании постановления Нерюнгринской районной администрации №561 от 30.03.2012 года «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства».

5. Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Дьячковского Д.К.

Глава района



А.В. Фитисов

Утверждено
распоряжением Нерюнгринской
районной администрации
от «09» 04 2012 № 102-р
(приложение)

**Положение
о комиссии по отбору получателей субсидий
из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»
на поддержку сельскохозяйственного производства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства (далее - Комиссия), разработано в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.03.2012 г. № 561 «Об утверждении Правил предоставления в 2012 году субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства» и определяет порядок деятельности Комиссии по проведению отбора получателей субсидий.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ и услуг).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает заявки на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства;
- определяет победителей получателей субсидий, которым могут быть предоставлены бюджетные средства;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при рассмотрении заявок и принимает меры к их разрешению;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- проводит оценку результатов деятельности получателей субсидий;
- в течение 5 дней, с даты принятия решения устно или письменно сообщает претендентам на получение субсидий о результатах принятого решения; решение об отказе в предоставлении бюджетных средств оформляется в письменной форме с указанием причины отказа;
- принимает решение по возврату выделенных субсидий, в случае выявления недостоверных данных в предоставленных документах получателя субсидии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят не менее семи человек – членов Комиссии, в их числе - председатель Комиссии.

3.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Нерюнгринской районной администрации.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Персональный состав членов Комиссии состоит из представителей Нерюнгринской районной администрации, представителей финансово-казначейского Управления, представителей Управления сельского хозяйства и представителей сельхозтоваропроизводителей.

3.5. Изменения состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Нерюнгринской районной администрации, утверждающее состав Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- проводить оценку и сопоставления заявок на участие в отборе получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на поддержку сельскохозяйственного производства;

4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми предоставленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе;
- проверять правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в этих протоколах своих выступлений;
- письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала. Ведет протокол заседания Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

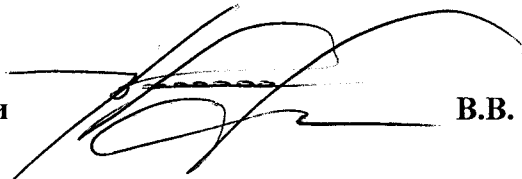
5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от утвержденного числа членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае несогласия с решением, каждый член Комиссии имеет право изложить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.3. Комиссия приглашает на свои заседания претендентов на получение субсидий, подавших заявки, а также при необходимости, представителей других структур (по отраслевому принципу, глав сельских и городских поселений и др.).

5.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней оформляет решение Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в уполномоченный орган для оформления документов на выделение субсидий.

**И.о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт