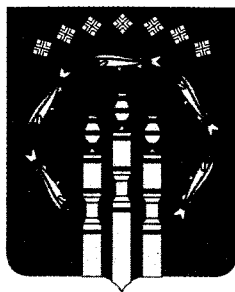


ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 131
от « 24 » 01 2012 г.



**О создании Комиссии по социальным вопросам
в Нерюнгринском районе**

Во исполнение Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда Республики Саха (Якутия) от 22.12.2005г. №714, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по социальным вопросам в Нерюнгринском районе.
2. Утвердить состав комиссии по социальным вопросам в Нерюнгринском районе (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по социальным вопросам в Нерюнгринском районе (Приложение №2).
4. Считать утратившим силу постановление главы МО «Нерюнгринский район» от 18.01.2010г. № 72 «О создании комиссии по социальным вопросам».
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И. о. главы района

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г.И. Ленц

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
от «24» 11 2012г. № 131
(Приложение №1)

Состав комиссии
по социальным вопросам в Нерюнгринском районе

Максимова Зинаида Семеновна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **председатель комиссии;**

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, **заместитель председателя комиссии;**

Дзех Мария Викторовна – ведущий специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, **секретарь комиссии.**

Алхименкова Людмила Викторовна – начальник ГУ «Управление социальной защиты населения по Нерюнгринскому району»;

Волкова Ирина Владимировна – ответственный секретарь КДНиЗП;

Пырлык Елена Анатольевна – начальник Государственного казенного учреждения РС(Я) «Управление здравоохранения Нерюнгринского района при Министерстве здравоохранения РС (Я)»;

Черняева Светлана Николаевна – и. о. начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;

Шитикова Луиза Федоровна – главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации, уполномоченный по правам ребенка в Нерюнгринском районе.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



П.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Нерюнгринской
районной администрации
от «07» 01 2012г. № 181
(Приложение №2)

**Положение о Комиссии
по социальным вопросам в Нерюнгринском районе**

1. Общие положения

- 1.1 Комиссия по социальным вопросам создается с целью рассмотрения вопроса о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)» женщинам, родившим 4-х и более детей и воспитавших их до достижения ими возраста 8 лет (в том числе опекунам), и имеющим трудовой стаж 20 лет, а также иных вопросов местного значения в области социальной политики.
- 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), иными нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

- 2.1 Основными задачами Комиссии являются:
участие в формировании и реализации на территории Нерюнгринского района государственной политики в области защиты прав семьи, материнства, отцовства и детства, молодежи; проблемы малообеспеченных семей, пенсионеров, инвалидов, ветеранов и других социально-незащищенных категорий граждан.
- 2.2 Комиссия осуществляет прием документов от заявителей:
- 2.2.1 По вопросу присвоения звания «Ветеран труда РС (Я)»:
- заявление о рассмотрении вопроса;
 - копия паспорта;
 - копия трудовой книжки;
 - копия пенсионного удостоверения;
 - копии свидетельств о рождении детей;
 - справка о составе семьи.
- 2.2.2 По иным социальным вопросам:
- заявление по существу вопроса;
 - копия паспорта;
 - иные документы, требующиеся для решения определенного вопроса.
- 2.3 На основании заявления претендента и представленных документов комиссия принимает решение по существу вопроса.
- 2.4 Документы и решение Комиссии по вопросу присвоения звания «Ветеран труда РС (Я)» передаются заявителю лично для предоставления в ГУ «Управление социальной защиты населения и труда».

- 2.5 Комиссия по социальным вопросам для исполнения возложенных на нее функций, при необходимости, имеет право затребовать от заявителя и соответствующих структур сведения, характеризующие личные и моральные качества заявителя и ее (его) детей.

3. Структура Комиссии и организация ее работы

- 3.1 Состав Комиссии утверждается Постановлением Нерюнгринской районной администрации.
- 3.2 Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию председателя Комиссии) его заместителем или одним из членов Комиссии (по указанию председателя Комиссии).
- 3.3 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.
- 3.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.
- 3.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.
- 3.6 В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 3.7 Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
- 3.8 Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

4. Заключительные положения

- 4.1 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации (далее аппарат Комиссии).
- 4.2 Основными задачами аппарата комиссии являются:
- а) прием заявлений и документов от заявителей;
 - б) запрос документов их сторонних организаций (по необходимости);
 - в) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
 - г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



П.В. Ковальчук