



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҕАЛТАТА
УУРААХ

№ 1344 04
от « 20 » 20 12 г.

О внесении изменений и дополнений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 г. № 52 "Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района"

В целях приведения постановления Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 г. № 52 "Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района" в соответствие Федеральному Закону от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральному закону от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставу муниципального образования «Нерюнгринский район», иным муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок «Подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района» (далее – порядок), утвержденный постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 г. № 52 "Об утверждении Порядка подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района" следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 2.7. порядка:

Слова «правовой экспертизы» заменить словами «предусмотренных настоящим порядком экспертиз».

1.2. Статью 2.11. порядка:

1.2.1. дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Проекты муниципальных правовых актов, носящие нормативный характер, направляются в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» для получения заключения. Проекты нормативных правовых актов не прошедшие антикоррупционную экспертизу, не подлежат принятию. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации № 1193 от 27.05.2010 г. «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2.2. дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Проекты муниципальных правовых актов, об утверждении муниципальных программ, а также определяющие расходные обязательства муниципального образования, в.т. числе муниципальные правовые акты, устанавливающие выделение финансовых средств

на возмездной, безвозмездной основе физическим, юридическим лицам, подлежат обязательному направлению в контрольно-счетную палату муниципального образования «Нерюнгринский район» для прохождения финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ.

1.2.3. дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Проекты нормативных правовых актов, указанных в абзаце 5 статьи 2.11 настоящего порядка не прошедшие финансово-экономическую экспертизу, не подлежат принятию.»

1.2.4. дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», регулирующие правоотношения в сфере бюджетной и налоговой политики, и конкретизированные статьей 15 Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» подлежат обязательной публичной независимой экспертизе в виде публичных слушаний проектов нормативных правовых актов согласно указанной статье Устава в порядке, устанавливаемом положением о публичных слушаниях, утверждаемым районным Советом депутатов.»

1.2.5. дополнить абзацем 8 следующего содержания:

Муниципальные правовые акты устанавливающие, изменяющие или отменяющие режим чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования или в её части, в том числе разработанные во исполнение нормативных актов органов государственной власти Республики Саха (Якутия) принимаются, в виду их срочности, без проведения предусмотренных настоящим порядком экспертиз и процедур согласования.

1.3. Дополнить порядок статьей 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Все проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», за исключением указанных в абзаце 8 статьи 2.11. настоящего порядка, после завершения процедуры согласования, направляются ответственным исполнителем главному специалисту по работе с обращениями граждан для представления в прокуратуру города Нерюнгри на получение заключения о соответствии проекта МПА действующему законодательству.

При отсутствии в течении более трех рабочих дней отрицательного заключения прокуратуры города Нерюнгри на представленный проект МПА, такой проект подлежит принятию.»

1.4. Дополнить порядок статьей 2.11.2 следующего содержания:

«2.11.2. Не подлежат правовой экспертизе юридического отдела НРА, муниципальные правовые акты, не носящие нормативно-правового характера и:

- регулирующие земельные правоотношения и правоотношения в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, подготавливаемые (разрабатываемые) соответственно должностными лицами Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района, управления архитектуры и градостроительства НРА;

- муниципальные правовые акты иных структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», имеющие в своем составе муниципальных служащих (работников, специалистов), замещающих должности (выполняющих обязанности) юристов.

Перечисленные в настоящем пункте муниципальные правовые акты подлежат согласованию (правовой экспертизе) ответственными должностными лицами структурных подразделений, замещающими должности (выполняющими обязанности) юристов, на предмет их соответствия действующему законодательству и правилам юридической техники. О чем в листе согласования муниципального правового акта делается соответствующая отметка.»

1.5. В пункте 2.12. порядка:

слова «Управлением учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации», заменить словами «должностным лицом МУ «Централизованная бухгалтерия», ответственным за ведение учета и отчетности Нерюнгринской районной администрации».

1.6. В абзаце 2 статьи 2.14. порядка:

слова «- организационно-технический отдел», заменить словами «- секретаря руководителя».

1.7. В абзаце 3 статьи 2.14. порядка:

слова «- в организационно-технический отдел», заменить словами «- главному специалисту по работе с обращениями граждан».

1.8. В абзаце 1 статьи 2.15. порядка:

слова «- в организационно-техническом отделе», заменить словами «- главный специалист по работе с обращениями граждан».

слово «- присваиваются», заменить словом «- присваивает».

1.9. В статье 2.19. порядка:

слова «- организационно-техническим отделом», заменить словами «-главным специалистом по работе с обращениями граждан».

1.10. Дополнить порядок статьей 2.20. следующего содержания:

«2.20. Подписанные и зарегистрированные муниципальные правовые акты Нерюнгринской районной администрации, главы района предоставляются должностными лицами, разработавшими проект в электронном виде в юридический отдел Нерюнгринской районной администрации».

1.11. Абзац 2 статьи 3.1. порядка дополнить словами:

«, и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.».

1.12. Дополнить статью 3.1. порядка абзацем 3 следующего содержания:

«Муниципальные правовые акты, содержащие указание на необходимость их опубликования, подлежат обязательному согласованию на предмет наличия грамматических и орфографических ошибок в тексте акта и приложениях к нему с ответственным специалистом МУ «СОТО» по связям с общественностью, о чем в листе согласования проставляется соответствующая отметка.»

1.13. В статье 3.4. порядка:

слова «- организационно-техническим отделом», заменить словами «- главным специалистом по работе с обращениями граждан».

1.14. Абзац 1 статьи 3.5. порядка дополнить словами:

«, размещены на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.».

1.15. В статье 3.6. порядка:

слова «- организационно-техническим отделом», заменить словами «-главным специалистом по работе с обращениями граждан», слова «- Отдел по связям со СМИ-Пресс-служба Нерюнгринской районной администрации», заменить словами «- отдел информатизации и защиты информации МУ «СОТО».

1.16. В статье 3.7. порядка:

слова «- организационно-технический отдел», заменить словами «- главный специалист по работе с обращениями граждан ».

1.17. В статье 4.4. порядка:

слова «- организационно-техническим отделом», заменить словами «- главным специалистом по работе с обращениями граждан».

1.18. В статье 4.6. порядка:

слова «- организационно-техническим отделом», заменить словами «- главным специалистом по работе с обращениями граждан».

1.19. В статье 4.7. порядка:

слова «- отделом информатизации и защиты информации Нерюнгринской районной администрации», заменить словами «- муниципальным учреждением «Служба организационно-технического обеспечения предоставления муниципальных услуг».

1.20. Дополнить порядок разделом 5 следующего содержания:

«5. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов нормативно правового характера

5.1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район» помимо включения в общий реестр НПА, подлежат включению в электронный реестр исполнения нормативных правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район», который ведется главным специалистом по работе с обращениями граждан по форме согласно приложению №6 к настоящему порядку.

5.2. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», обозначенные ответственными за исполнение нормативного правового акта, ежегодно, в срок не позднее 15 декабря текущего года составляют сводный отчет по исполнению подконтрольных МПА по форме согласно приложению №6 к настоящему порядку, который предоставляется в электронном виде главному специалисту по работе с обращениями граждан.

5.3. Главный специалист по работе с обращениями граждан в срок не позднее 25 декабря текущего года, на основании представленных отчетов, проставляет в реестре исполнения нормативных правовых актов муниципального образования «Нерюнгринский район» соответствующие отметки об исполнении МПА, после чего, заполненный реестр предоставляется начальнику юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.».

2. Должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», чьи должностные обязанности регулируются, в том числе, Порядком подготовки, оформления и вступления в силу постановлений и распоряжений Нерюнгринской районной администрации, главы района, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 18.06.2009 г. № 52, с учетом изменений внесенных настоящим постановлением, обеспечить приведение должностных инструкций в соответствие муниципальным правовым актам в месячный срок с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на Управляющего делами Нерюнгринской районной администрации.

Глава района



А.В. Фитисов