



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ

№ 568
от « 02 » 04 2012 г.

**Об организационном комитете по избранию Общественного Совета при главе
муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В целях оказания содействия главе муниципалитета в реализации его полномочий в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, информирования главы Нерюнгринского района о положении дел в этой области, содействию развитию институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать организационный комитет по избранию Общественного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район».
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета по избранию Общественного Совета при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение №1).
 - 2.2. Положение об Общественном Совете при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по связям с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК Д.К. Дьячковского.

Глава района

А.В. Фигисов

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 568 от « 02 » 04 2012г.
(Приложение № 1)

**Состав оргкомитета
по избранию Общественного Совета при главе муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

- Фитисов А.В. – глава муниципального образования «Нерюнгринский район»,
председатель оргкомитета;
Кошукова Г.Н. – председатель Нерюнгринского районного Совета депутатов, заместитель
председателя оргкомитета;
Дьячковский Д.К. – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации
по связям с органами власти, регионами, общественными организациями
и АПК, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Томская О.В. – помощник главы Нерюнгринской районной администрации;
Максимова З.С. – заместитель главы по социальным вопросам Нерюнгринской районной
администрации;
Савельева Т.Ю. – начальник юридического отдела Нерюнгринской районной
администрации;
Шмидт В.В. – и.о. управляющего делами Нерюнгринской районной администрации;
Угарова Н.Н. – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской
районной администрации.

**И. о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 588 от « 02 » 04 2012г.
(Приложение № 2)

**Положение об Общественном Совете при главе
Муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Общественный Совет при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Совет) является консультативным органом при главе Нерюнгринского района, образованным в целях оказания содействия главе района в реализации его полномочий в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, информирования главы Нерюнгринского района о положении дел в этой области, содействия развитию институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», подготовки предложений главе района по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными и региональными конституционными законами, федеральными и региональными законами, распоряжениями главы муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.
3. Состав Совета утверждается главой муниципального образования «Нерюнгринский район».
4. Состав Совета формируется путем выдвижения кандидатур от общественных и некоммерческих организаций Нерюнгринского района, зарегистрированных в установленном законом порядке.
5. Порядок избрания в Совет общественности:
Количественный состав Совета и внесенные кандидатуры рассматриваются и утверждаются главой района в единоличном порядке.
6. Основными задачами Совета являются:
 - а) оказание содействия главе муниципального образования «Нерюнгринский район» в реализации его полномочий в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, рассмотрение по поручению главы района вопросов, относящихся к компетенции Совета;
 - б) содействие процессам гуманизации и модернизации общества, подготовка предложений главе района по развитию указанных процессов;
 - в) подготовка предложений главе района по созданию благоприятных условий для развития институтов гражданского общества и расширения участия граждан в модернизации территории района;
 - г) систематическое информирование главы района о положении дел в области соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Нерюнгринском районе;
 - д) подготовка предложений главе района по вопросам взаимодействия с общественными объединениями и иными структурами гражданского общества Нерюнгринского района;
 - ж) подготовка предложений главе района по вопросам становления институтов гражданского общества, расширения взаимодействия между общественными и государственными институтами, а также разработки технологий учёта общественных инициатив при формировании государственной политики в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
 - з) содействие разработке механизмов общественного контроля в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, подготовка соответствующих предложений главе района;

и) участие в укреплении межмуниципального и межрегионального сотрудничества в области развития гражданского общества, обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

к) содействие правовому просвещению населения путём активного взаимодействия Совета с представителями средств массовой информации и иных структур гражданского общества;

л) анализ обращений физических и юридических лиц, содержащих информацию о проблемах в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

м) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

6. Совет не рассматривает обращения по личным вопросам, в том числе связанным с имущественными, жилищными и трудовыми спорами, а также с жалобами на решения судов, органов следствия и дознания.

7. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц, а также требовать от них своевременного представления информации и материалов, запрашиваемых Советом;

б) пользоваться в установленном порядке базами данных Нерюнгринской районной администрации и органов местного самоуправления, действующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;

в) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений;

г) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями по проблемам обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, развития институтов гражданского общества;

д) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета, которые выбираются большинством голосов членов Совета и принимают участие в его работе на общественных началах.

9. Совет формирует из числа членов Совета постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться учёные, специалисты, представители органов местного самоуправления и общественных объединений. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

Координацию деятельности рабочих групп осуществляет ответственный секретарь Совета.

10. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Заседание Совета ведёт председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, за исключением решений по процедурным вопросам. При необходимости по решению Совета может проводиться заочное голосование. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Совета, процедура принятия решений Совета, а также порядок формирования постоянных и временных комиссий и рабочих групп Совета определяются Регламентом Совета, принимаемым на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

11. В целях обеспечения деятельности Совета председатель Совета:

- а) созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;
- б) представляет Совет в отношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, а также с организациями, осуществляющими выпуск средств массовой информации;
- в) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

12. Председатель Совета вправе:

- а) вносить на рассмотрение главы района предложения по составу Совета;
- б) представлять главе района от имени Совета проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также аналитические записки и иные материалы, подготовленные по результатам организованных Советом экспертиз.

13. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета и в принятии его решений, а также в работе комиссий и рабочих групп Совета.

Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, его комиссий и рабочих групп.

14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Органы местного самоуправления и их должностные лица, а также общественные объединения, получившие рекомендации Совета, в установленные сроки рассматривают их и уведомляют Совет о принятых решениях. В необходимых случаях информация о рекомендациях Совета доводится до сведения главы района.

15. Обсуждаемые Советом общественно значимые вопросы и принятые на заседаниях Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

**И.о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт