



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ

№ 102
от « 22 » 01 20 14 г.


О проведении деловой игры «МИНИСТР» в Нерюнгринском районе в 2014 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для интеграции научного и творческого потенциала молодежи, направленного на формирование кадрового резерва и решение практических задач социально-экономического развития Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района 27-29 января 2014 года деловую игру «МИНИСТР».
2. Утвердить Положение о проведении деловой игры «МИНИСТР» (приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению деловой игры «МИНИСТР» (приложение №2).
4. Утвердить план подготовки деловой игры «МИНИСТР» в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложение №3).
5. Утвердить программу проведения деловой игры «МИНИСТР» (приложение №4).
6. Утвердить смету расходов на проведение деловой игры «МИНИСТР» в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложение №5).
7. МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (Хорошилова Л.И.) осуществить финансирование деловой игры «МИНИСТР» за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», запланированных на реализацию молодежной политики в 2014 г.
8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

Глава района


А.В. Фитисов

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 102 от « 22 » 01 2014г.
(приложение №1)

**Положение
о проведении деловой игры «МИНИСТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус и порядок проведения (сроки, условия участия, критерии оценки и отбора) деловой игры «МИНИСТР» (далее по тексту – Деловая игра).

1.2. Деловая игра проводится с целью создания условий для интеграции научного и творческого потенциала молодежи для реализации инновационных проектов, направленных на формирование кадрового резерва и решение практических задач социально-экономического развития Нерюнгринского района.

Задачи деловой игры:

- поиск, обмен идеями инновационного характера и выработка практических рекомендаций по их осуществлению;
- разработка совместных инновационных проектов;
- выявление лидеров среди молодых специалистов органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций всех форм собственности;
- повышение уровня политической и экономической культуры молодежи.

2. Организаторы и партнеры

2.1. Организатором Деловой игры выступает Нерюнгринская районная администрация совместно с филиалом ГБУ «Центр социально-психологической поддержки молодежи РС (Я)» в МО «Нерюнгринский район».

2.2. К совместной организации и проведению Деловой игры на партнерских началах приглашаются представители государственных учреждений, средств массовой информации (для освещения хода реализации отборочного этапа Деловой игры).

3. Участники

3.1. В отборочном этапе участвует молодежь в возрасте до 30 лет. Предполагаемое количество участников в отборочном этапе - 36 человек.

Требования к участнику отборочного этапа Деловой игры:

- личные качества: целеустремленность, коммуникабельность, умение работать в команде, активность, мобильность, интеллектуальность, аналитический склад ума, ответственность;
- интерес: социально-экономическая политика;
- мотивация: активная социальная позиция;
- приветствуется наличие личных достижений в какой-либо сфере.

Участниками также заполняется анкета.

4. Сроки проведения

4.1. Деловая игра проводится по следующей схеме:

- 1 этап – подготовительная часть (с 10 января).
- 2 этап – проведение Деловой игры (27-29 января).
- 3 этап – информирование об итогах (29 января).

5. Содержание работы по этапам

I. Подготовительный этап.

Основные задачи подготовительной части:

1. Составить организационный комитет по проведению Деловой игры.
2. Провести информационную работу по поселениям и предприятиям МО «Нерюнгринский район».
3. Составить список участников Деловой игры.
4. Определить список жюри.
5. Создать условия проведения.

В состав организационного комитета входят:

<i>Член комитета</i>	<i>Количество человек</i>	<i>Функции</i>
Председатель организационного комитета	1	<ul style="list-style-type: none">- определяет состав жюри;- решает финансовые вопросы проведения;- ответственный за качество проведения игры;- определяет задания совместно с жюри;- координирует работу членов оргкомитета;- разрабатывает рекомендации по итогам игры.
Организатор	1	<ul style="list-style-type: none">- определяет место проведения игры;- подготавливает условия проведения;- выполняет функции секретаря при подведении итогов;- решает все организационные вопросы команд.
Куратор (тьютор) команды	4	<ul style="list-style-type: none">- координирует содержательную сторону игры;- мотивирует участников к игре;- контролирует ход мероприятия;- выявляет потенциальных лидеров команды методом наблюдения;- формирует рабочую атмосферу в команде;- координирует этап сбора анкет обратной связи.

Состав жюри. Оптимальное количество представителей жюри – 7 человек.

Функции жюри:

- определение наиболее перспективных проектов и участников; оценка проектов команд и выступления участников по 10-балльной системе (члены жюри коллегиально выносят итоги игры);
- выявление победителей игры и лидера, который будет участвовать на республиканском уровне.

Примерный список состава жюри:

1. Глава и заместители главы МО «Нерюнгринский район».
2. Руководители финансовых и экономических организаций.
3. Руководители социальных и образовательных учреждений.
4. Руководители среднего и малого бизнеса и др.

II. Проведение Деловой игры

Основные задачи этапа:

1. Проведение обучающих семинаров для участников.
2. Выявление лидеров среди участников посредством турнира по дебатам и самой Деловой игры.
3. Создание условия для реализации интеллектуальных и творческих возможностей.

Работа по созданию проектов.

Постановка проблемы. Проблема – конкретная задача, которая должна соответствовать стратегической политике района и отображать актуальность реализации проекта в обществе. Тематика проблем – социально-экономическая политика на уровне МО «Нерюнгринский район». Конкретная тематика заданий утверждается председателем организационного комитета совместно с составом жюри. Команды получают свои темы только во время инструкции по Деловой игре.

Разработка проектов. Проекты разрабатываются в программе MPowerPoint.

Проект должен включать:

- обоснование и описание основной идеи проекта;
- описание механизмов реализации проекта;
- описание ресурсов улуса (района), необходимых для реализации проекта;
- примерные сроки реализации проекта;
- практическая значимость проекта;
- применение инновационных методов;
- учет региональных особенностей района;
- социальная и экономическая эффективность;
- перспективы, возможности развития проекта.

Защита проектов. Публичная защита проекта является завершающим и решающим этапом проектирования. Выступление на защите должно быть подготовлено и обязательно согласовано с членами команды.

На защиту проекта выбирается 1 член команды. На доклад отводится 10 минут. На дополнительные вопросы жюри отводится 10 минут.

В целях выявления лидера Деловой игры дополнительные вопросы жюри адресуются и другим членам команды.

III. Информирование об итогах

Основные задачи:

1. Делегирование участника на республиканский уровень.
2. Информирование населения об итогах проведения Деловой игры посредством освещения в СМИ.

6. Выявление победителей

По результатам Деловой игры выявляются следующие номинации:

1. Лидер (делегируется на республиканский этап). Лидер определяется коллегиально с учетом мнений кураторов и членов жюри. Лидером может стать участник любой команды.
2. Лучшая команда, которая представила лучший проект.

Критерии определения лучшей команды:

Содержание проекта:

- обоснование и описание основной идеи проекта;
- описание механизмов реализации проекта;
- описание ресурсов района, необходимых для реализации проекта;
- примерные сроки реализации проекта;
- практическая значимость проекта;
- применение инновационных методов;
- учет региональных особенностей района;

- социальная и экономическая эффективность;
- перспективы, возможности развития проекта.

Защита проекта:

- логика изложения содержания проекта;
- соблюдение регламента выступления;
- владение навыками публичного выступления;
- владение информацией по проекту.

3. Лидер и команда-победитель награждаются ценными призами и памятными дипломами.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 102 от « 22 » 01 2014 г.
(приложение №2)

Состав оргкомитета по подготовке и проведению деловой игры «МИНИСТР»

Максимова З.С.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель оргкомитета;
Бакирова Е.А.	главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аюрова Марина Владимировна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Габбасова Флида Миргазимовна – генеральный директор ООО «Айгуль» (по согласованию);

Гудошник Илья Олегович – председатель Молодежного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов;

Давиденко Наталья Викторовна – директор МОУ «Центр информационных технологий» г. Нерюнгри;

Даутов Газинур Фуатович – генеральный директор ОАО «Якутуглестрой»;

Деревяшкин Михаил Павлович – генеральный директор ОАО «Нерюнгриэнергоремонт» (по согласованию);

Игнатенко Ольга Георгиевна – глава Иенгринского эвенкийского национального наслега;

Исаев Михаил Аркадьевич – глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»;

Кончин Валерий Иванович – глава городского поселения «Поселок Беркакит»;

Левин Юрий Николаевич – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району;

Ляшко Виктор Иванович – начальник железнодорожной станции Беркакит, структурного подразделения Дирекции Управления движения Дальневосточные железные дороги – филиала ОАО «РЖД»;

Максимов Михаил Иванович – директор ГУ «Центр занятости населения»;

Мансуров Артур Азаматович – директор филиала ООО «Мечел-Ремсервис» Нерюнгринский РМЗ;

Михайлов Юрий Антонович – начальник Управления Пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском районе;

Овчинникова Ирина Анатольевна – начальник МУ «Управление образования Нерюнгринской районной администрации»;

Олейник Леонид Николаевич – глава муниципального образования «Город Нерюнгри»;

Павлов Сергей Степанович – директор ФГАОУ ВПО ТИ(ф) СВФУ;

Светлолов Алексей Павлович – директор ОП «Бизнес-инкубатор» г. Нерюнгри;

Скотаренко Виктор Григорьевич – генеральный директор ОАО «НАТП»;

Сметанина Татьяна Сергеевна – начальник МУ «Управление культуры и искусства»;

Старцев Алексей Анатольевич – директор филиала Нерюнгринская ГРЭС ОАО «ДГК» (по согласованию);

Ткаченко Вита Ивановна – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;


Хафизов Игорь Валерьевич – управляющий директор ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию);

Чучуян Олеся Игоревна – заведующая филиалом ГУ «ЦСПИМ» в Нерюнгринском районе;

Экова Татьяна Евгеньевна - глава городского поселения «Поселок Чульман»;

Шевченко Анатолий Витальевич - заместитель председателя Нерюнгринского районного Совета депутатов.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнградской
районной администрации
№ 102 от «22» 01 2014 г.
(приложение №3)

**План подготовки деловой игры «МИНИСТР»
в муниципальном образовании «Нерюнградский район»**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители	Контроль
1.	Подготовка положения о деловой игре	до 01 января 2014г.	Чучуян О.И.	Аюрова М.В.
2.	Определение состава жюри, кураторов, тренеров	до 20 января 2014г.	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
3.	Подготовка и проведение организационного комитета	до 20 января 2014г.	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
4.	Формирование списка участников и утверждение кандидатур руководителями предприятий	до 21 января 2014г.	Аюрова М.В. Чучуян О.И.	Максимова З.С.
5.	Обеспечение информационной поддержки в СМИ	с 20 января 2014г.	Рудакова Н.В.	Аюрова М.В.
6.	Организационное собрание участников деловой игры	до 25 января 2014г.	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
7.	Изготовление раздаточного материала для участников игры, дипломов и сувенирной продукции	до 25 января 2014г.	Аюрова М.В. Чучуян О.И.	Максимова З.С.
8.	Проведение деловой игры	26-27 января 2014г.	Аюрова М.В. Чучуян О.И.	Максимова З.С.
9.	Телевизионная съемка	26-27 января 2014г.	Бачилова И.В.	Рудакова Н.В.
10.	Фотосъемка	26-27 января 2014г.	Аюрова М.В. Сорокин А.А.	Максимова З.С.
11.	Предоставление документации о лидере для участия на республиканском уровне	до 31 января 2014г.	Аюрова М.В. Чучуян О.И.	Максимова З.С.

Управляющий делами
Нерюнградской районной администрации


В.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 102 от « 22 » 01 2014 г.
(приложение №4)

Программа проведения деловой игры «МИНИСТР»

	Время	Мероприятие	Ответственный
27 января 2014г.			
1 день	10:00 – 12:00	Приезд участников и гостей игры. Размещение в гостиницах	Аюрова М.В. Бакирова Е.А. Чучуян О.И.
	13:00 – 14:00	Обед	Аюрова М.В. Бакирова Е.А. Чучуян О.И.
	14:00	Общий сбор. Знакомство участников	Участники, кураторы.
	14:00 – 14:30	Регистрация. Распределение раздаточного материала	Бакирова Е.А. Чучуян О.И.
	14:30 – 15:15	Установочная беседа по правилам, программе и организационным вопросам Деловой игры	Пяткина Т.Н. Аюрова М.В.
	15:15 – 16:00.	Обсуждение тем проектов. Встреча с оргкомитетом	Участники команд. Кураторы.
	16:00 – 18:00	Командная работа. Разработка проектов	Команды, кураторы
	18:00 – 19:00	Ужин	Аюрова М.В. Бакирова Е.А. Чучуян О.И.
	19:00 – 22:00	Работа по проектам	Команды, кураторы
28 января 2014г.			
2 день	08:00 – 09:00	Завтрак (гостиница)	
	09:00 – 10:00	Общий сбор. Постановка задач	Участники и оргкомитет
	10:00 – 13:00	Работа по проектам	Команды, кураторы
	13:00 – 14:00	Обед	Чучуян О.И.
	14:00 – 16:00	Консультации	Кураторы
	16:00 – 18:00	Подготовка проектов к предварительной защите	Команды, кураторы
	18:00 – 19:00	Ужин	Чучуян О.И.
	19:00 – 21:30	Предварительная защита перед экспертной комиссией	Команды, кураторы
	21:30 – 22:00	Работа по проектам	Команды, кураторы
29 января 2014г.			
3 день	08:00 – 09:00	Завтрак (гостиница)	
	09:00 – 12:00	Корректировка проектов	Команды, кураторы
	12:00 – 13:35	Защита проектов	Участники команд
	13:35 – 14:35	Обед	Чучуян О.И.

	14:35 – 15:35	Подведение итогов Деловой игры (работа членов жюри, комиссий)	Члены жюри, комиссий
	15:35 – 16:35	Итоговое собрание, объявление результатов, награждение	Экспертная комиссия, оргкомитет
	16:35 – 17:00	Общее фотографирование. Брифинг по итогам игры	Сорокин А.А.
	17:00 – 22:00	Выезд иногородних команд	Аюрова М.В. Бакирова Е.А. Чучуян О.В.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт


УТВЕРЖДЕНА:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 102 от «22» 01 2014 г.
(приложение №5)

СМЕТА
на проведение деловой игры «МИНИСТР»
в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

	Наименование	Количество	Стоимость	Сумма
1	Изготовление раздаточного материала (справочник по написанию проектов, блокнот, ручка, бейджи)	36	400	14 400
2	Изготовление грамот, приглашений, благодарственных писем	36	0,32	1 152
3	Призы командам (сертификаты)	9	3 000	27 000
4	Приз лидерам игры			
	1 место	1	3 900	3 900
	2 место	1	3 000	3 000
	3 место	1	2 500	2 500
	4 место	1	2 000	2 000
5	Изготовление сувенирной продукции (кубки за участие)	36	700	25 200
7	Рамки	20	180	3 600
8	Изготовление ВИП-сувениров	15	1 000	15 000
	ИТОГО:			97 752

ИТОГО: 97 752 (девятью семь тысяч семьсот пятьдесят два) рубля.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации


В.В. Шмидт