

НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2019
от «21» 08 2014 г.



НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ

**О проведении паспортизации муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной
администрации, создании комиссии по организации и проведению паспортизации и
утверждении положения о комиссии**

Руководствуясь Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12.10.2011 № 966 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Безбарьерная среда на 2012-2016 годы», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.10.2012 № 1070-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения», на основании протокола совещания по вопросам обучения детей-инвалидов при заместителе министра образования РС(Я), в целях обеспечения доступности приоритетных объектов в сфере образования инвалидов и других маломобильных групп населения, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести паспортизацию муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации.
2. Создать комиссию по организации и проведению паспортизации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о комиссии по организации и проведению паспортизации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее - Комиссия).
4. Комиссии в срок до 28.08.2014 года провести паспортизацию муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденными распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.10.2012 № 1070-р.
5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимову З.С.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.08.2014 № 2019
(приложение № 1)

Состав комиссии по организации и проведению паспортизации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации

Председатель комиссии: Максимова Зинаида Семеновна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии: Овчинникова Ирина Анатольевна	Начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Секретарь комиссии: Акопян Наталья Александровна	Главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии:	
Титкова Наталья Андреевна	Главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Власова Елена Васильевна	Главный специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Полина Ольга Прокопьевна	Ведущий специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Тюрикалова Наталья Владимировна	Ведущий специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Руководитель муниципального образовательного учреждения	По согласованию

Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации



В.А. Табуркин

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 21.08.2014 № 2019
(приложение № 2)

Положение
о комиссии по организации и проведению паспортизации муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования
Нерюнгринской районной администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по проведению паспортизации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее – Положение, Комиссия, образовательные учреждения).

1.2. Комиссия создана для организации и проведения паспортизации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации, с целью оценки состояния их доступности и определения необходимой адаптации объектов социальной инфраструктуры инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.10.2012 № 1070-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.4. Комиссия создана на период решения возложенных на нее задач и реализации функций.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетов и координация деятельности в образовательных учреждениях в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации образовательных учреждений к обеспечению физической доступности маломобильных групп населения, расположенных на подведомственной территории, с целью принятия согласованных решений;

- рассмотрение проектов управленческих решений руководителей образовательных учреждений, в том числе программ и планов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности с целью их корректировки и согласования, а также результатов исполнения этих решений, программ и планов;

- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм и общественными объединениями инвалидов по вопросам формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Для решения перечисленных задач Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организация работ по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) образовательных учреждений на подведомственной территории, а также по представлению результатов на уровень субъекта РФ, в установленном порядке и на федеральный уровень (в том числе в органы государственной статистики);

- рассмотрение результатов паспортизации образовательных учреждений, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности образовательных услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения на подведомственной территории;

- организация дополнительной, в том числе независимой, экспертизы с целью проверки объективности результатов паспортизации;

- рассмотрение проектов управленческих решений руководителей образовательных учреждений для их утверждения в установленном порядке, а также определение приоритетов в финансировании мероприятий по адаптации образовательных учреждений и обеспечению доступности образовательных услуг.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав, заместитель председателя и секретарь Комиссии утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, курирующий вопросы социальной сферы.

3.3. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.4. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, его заместителем, или, по указанию председателя Комиссии, одним из других членов Комиссии.

3.6. Паспортизация образовательных учреждений осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, утверждённых распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.10.2012 № 1070-р.

3.7. Этапы работы Комиссии по проведению паспортизации образовательных учреждений:

3.7.1. Подготовительный этап:

- определение перечня объектов, подлежащих паспортизации;

- анкетирование - сбор информации от руководителей образовательных учреждений для внесения информации в Реестр приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Реестр, МГН) для их паспортизации с целью оценки состояния доступности и определения необходимой адаптации (форма Реестра согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

- при получении анкеты (информация об объекте социальной инфраструктуры) к паспорту доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (далее - Анкета) делается отметка даты.

3.7.2. Выборочный этап:

- обработка данных Анкет (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- выборка объектов социальной инфраструктуры для составления Реестра;

- формирование Реестра;

- составление плана-графика для обследования образовательных учреждений с указанием наименования объекта, адреса расположения и иных контактных данных, даты обследования, согласованного с руководителем (или собственником) объекта (учреждения, организации).

3.7.3. Экспертный этап:

- проведение на каждом объекте руководителем группы краткого установочного совещания с участием всех членов Комиссии, в том числе привлеченных представителей;

- проведение обследования образовательного учреждения;
- формирование акта обследования к Паспорту доступности приоритетного объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (далее - Акт) в количестве не менее двух экземпляров (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

- обследование образовательных учреждений. Обследование проводится с целью объективизации данных и формирования заключения о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ) и доступности, предоставляемых им услуг, а также для решения вопроса о необходимости и очередности адаптации ОСИ или обеспечения доступности услуг путем организации иного (альтернативного) формата предоставления соответствующих услуг инвалидам и другим МГН.

В ходе обследования выполняется фотографирование основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов. У руководителя объекта запрашивается поэтажный план здания (из технического паспорта). Эти материалы прилагаются к Акту.

3.7.4. Заключительный этап:

- оформление Паспорта доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- оформление Реестра для свода и анализа информации.

Итоговое заключение о состоянии доступности и возможности адаптации приоритетного ОСИ, требующего значительных финансовых вложений, сложных организационных решений, выносится на обсуждение и принятие решения Комиссией.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и иных форумах, относящихся к компетенции Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Анкету, Акт, Паспорт, Реестр предоставлять ежеквартально в срок до 31 декабря текущего года в электронной форме в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации



В.А. Табуркин

**РЕЕСТР
ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

Часть 1

1. Общие сведения об объекте							2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)			
№ п/п	Наименование (вид) ОСИ	Адрес ОСИ	№ паспорта доступности ОСИ	Название организации, расположенной на ОСИ	Форма собственности	Вышестоящая организация	Виды оказываемых услуг	Категории населения	Категории инвалидов	Исполнитель индивидуальной программы реабилитации (да, нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: Внутренняя структура Реестра приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других МГН:
2 раздел - объекты образования;

Часть 2

3. Состояние доступности объекта				4. Управленческое решение					
№ п/п	Вариант обустройства объекта <1>	Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов) <2>	Нуждаемость и очередность адаптации	Виды работ по адаптации <3>	Плановый период (срок) исполнения	Ожидаемый результат (по состоянию доступности) <4>	Дата контроля	Результаты контроля <5>	Дата актуализации информации на Карте доступности РС(Я)
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Примечание:

<1> указывается один из вариантов: «А», «Б»

<2> указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К - инвалиды, передвигающиеся на креслах - колясках, О - инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата, С - инвалиды с нарушением зрения, Г - инвалиды с нарушением слуха, У - инвалиды с нарушениями умственного развития) - доступен полностью, избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

<3> указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания;

<4> указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям

инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно;

<5> дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) – аналогично.

Приложение № 2 к Положению
о комиссии по организации и проведению паспортизации образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации,
утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации,
от 21.08.2014 № 2019

УТВЕРЖДЕНА
Руководителем организации

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ПРИОРИТЕТНОГО ОБЪЕКТА В ПРИОРИТЕТНЫХ
СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
1.2. Адрес объекта _____
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м.
1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____
Сведения об организации, расположенной на объекте
1.6. Название образовательного учреждения, (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____
1.7. Юридический адрес образовательного учреждения _____
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность).
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная).
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).
1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

II. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности – образование.
2.2. Виды оказываемых услуг _____
2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).
2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории).
2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).
2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____
2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

III. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с

использованием пассажирского транспорта) _____
 наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____
 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
 3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.
 3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.
 3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
 3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.
 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.
 3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

3.3. Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания) <*> с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1	2	3
1	Все категории инвалидов и МГН в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

- указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

IV. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) <*>
1	2	3
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Приложение № 3 к Положению
о комиссии по организации и проведению паспортизации образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации,
утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации,
от 21.08.2014 № 2019

УТВЕРЖДЕН
Руководителем Комиссии

«__» _____ 20__ г.

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ПРИОРИТЕТНОГО
ОБЪЕКТА В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН
№ _____

«__» _____ 20__ г.

наименование организации

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
1.2. Адрес объекта _____
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) _____ кв. м.
1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____.
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____,
капитального _____.
1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____.
1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____.

II. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

III. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____,
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____.
3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта: _____
3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.
3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.
3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).
3.2.4. Перекрестки: (нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет).
3.2.5. Информация на пути следования к объекту: (акустическая, тактильная, визуальная, нет).
3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____).
их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)
1	Все категории инвалидов и МГН	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

- указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1	2	3	4	5
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2	Вход (входы) в здание			
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)			
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5	Санитарно-гигиенические помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)			
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

- указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

3.5. Итоговое заключение состояния доступности ОСИ: _____

IV. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)
1	2	3
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	

- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____.

- указывается наименование документа: программы, плана).

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____.

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____.

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. Согласование на Комиссии _____

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН).

4.4.2. Согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое).

4.4.3. Техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации.

4.4.4. Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта).

4.4.5. Согласование с общественными организациями инвалидов _____.

4.4.6. Другое _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____.

Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Саха (Якутия) _____.

- наименование сайта, портала.

V. Особые отметки

Приложения:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на _____ л.

2. Входа (входов) в здание на _____ л.

3. Путей движения в здании на _____ л.

4. Зоны целевого назначения объекта на _____ л.

5. Санитарно-гигиенических помещений на _____ л.

6. Системы информации (и связи) на объекте на _____ л.

Результаты фото фиксации на объекте _____ на _____ л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ _____ на _____ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

Руководитель Комиссии

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Члены Комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

В том числе: представители общественных организаций инвалидов

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Представители организации, расположенной на объекте

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Управленческое решение согласовано " __ " _____ 20__ г.(протокол № __). Комиссией
(название) _____

Приложение № 4 к Положению
о комиссии по организации и проведению паспортизации образовательных учреждений,
подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации,
утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации,
от 21.08.2014 № 2019

Председатель Комиссии

«__» _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
ДОСТУПНОСТИ ПРИОРИТЕТНОГО ОБЪЕКТА В ПРИОРИТЕТНЫХ
СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МГН**

№ _____

I. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м;
часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м;
наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м.
- 1.4. Год постройки здания _____,
последнего капитального ремонта _____.
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____,
капитального _____.
- Сведения об организации, расположенной на объекте
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____.
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____.
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность). _____.
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____.
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____.
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____.

**II. Характеристика деятельности организации на объекте
(по обслуживанию населения)**

- 2.1. Сфера деятельности - образование.
- 2.2. Виды оказываемых услуг _____
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно).
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории).
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития).
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

III. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____,

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м.

3.2.2. Время движения (пешком) _____ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые, регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером, нет.

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная, нет.

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____).

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания.

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)
1	2	3
1	Все категории инвалидов и МГН в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

- указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов
1	2	3
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

- указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: _____.

IV. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____

- указывается наименование документа: программы, плана.

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации. _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей го организации, дата), прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Республики Саха (Якутия) дата _____

- наименование сайта, портала

V. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от "___" "___" 20__ г.

2. Акта обследования объекта: № акта _____ от "___" "___" 20__ г.

3. Решения Комиссии _____ от "___" "___" 20__ г.
