

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2104
от « 05 » 09 20 14 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

О создании Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.10.2013 № 361 « Об утверждении положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения», в целях обеспечения содействия по организации оказания адресной материальной помощи отдельной категории граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения, находящихся на территории поселений Нерюнгринского района, в составе:

Лоскутова Лидия Васильевна - заместитель главы района по вопросам ЖКХиЭ, председатель;

Лысенко Анна Александровна – начальник отдела ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации, секретарь;

Алхименкова Людмила Викторовна – начальник ГКУ «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по Нерюнгринскому району»;

Седунова Людмила Степановна – начальник отдела ГБУ РС (Я) «Агентство субсидий»;

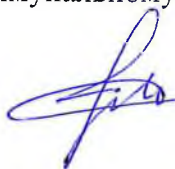
Главы поселений, руководители ресурсоснабжающих организаций Нерюнгринского района (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лоскутову Л.В.

Глава района

 **А.В. Фитисов**

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной
материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам
теплоснабжения на территории поселений Нерюнгринского района

I. Основные положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным органом, осуществляющим рассмотрение заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование адресной материальной помощи осуществляется из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.4. Гражданин, получающий адресную материальную помощь, самостоятельно определяет подрядчика (поставщика) и кредитную организацию, посредством которой ему будет перечислена адресная материальная помощь.

1.5. Размер оказываемой адресной материальной помощи не может превышать стоимость работ на подключение жилого дома к централизованным источникам теплоснабжения в соответствии с проектно-сметной документацией (проектные чертежи, сводный сметный расчет строительства).

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение заявлений и принятие решений об оказании или об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

2.2. Комиссия имеет право:

1) принимать решения об оказании или об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения;

2) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4) представлять в Территориальный орган Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) в установленном порядке утвержденный в форме протокола список получателей адресной материальной помощи с указанием размеров предоставляемой адресной материальной помощи на подключение жилых домов к централизованным источникам теплоснабжения.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации и состоит из представителей администраций муниципального района,

городских и сельских поселений, теплоснабжающих организации, Территориального органа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

3.2. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо его заместителем.

3.4. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. При поступлении заявлений заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и рассылается членам Комиссии в 2-дневный срок.

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Комиссия прекращает свою деятельность после решений задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**

 В.А. Табуркин