



НЕР <sup>2666</sup>ИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬААЛТАТА  
УУРААХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2666  
от « 13 » 10 20 14 г.

**Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств  
Нерюнгринского района**

В целях повышения эффективности расходов бюджета Нерюнгринского района и качества управления средствами бюджета Нерюнгринского района главными распорядителями бюджетных средств, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района согласно приложению к настоящему постановлению.


2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 11.02.2011 №285 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле Пиляй С.Г.

Глава района

 А.В. Фитисов

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 13 10 2014 г. № 2666  
(приложение)

**Порядок  
проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями бюджетных средств  
Нерюнгринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Нерюнгринского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах», Методическими рекомендациями по проведению оценки качества финансового менеджмента в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), утвержденными приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 11.09.2014 №01-04/0788, и определяет организацию проведения в текущем финансовом году оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС), анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС (далее – оценка) проводится в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;
- определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

1.3. Оценка проводится Управлением финансов Нерюнгринской районной администрации (далее - Уполномоченный орган), в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Методикой балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

1.4. Оценка осуществляется Уполномоченным органом ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, на основании данных ГРБС.

1.5. Оценка проводится по следующим направлениям:

- правовое регулирование осуществления бюджетного процесса;
- финансовое планирование расходов бюджетов;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка организации контроля.

**2. Сроки и порядок оценки качества финансового менеджмента главных  
распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района**

2.1. ГРБС ежегодно до 1 апреля текущего финансового года, направляет в Уполномоченный орган данные за отчетный год по ГРБС, в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

2.2. В срок до 5 апреля текущего года Уполномоченный орган проводит проверку материалов, представленных ГРБС, на полноту и достоверность.

2.3. До 25 апреля текущего года Уполномоченный орган проводит оценку ГРБС.

2.4. На основе результатов оценки ГРБС, Уполномоченный орган в срок до 1 мая текущего года формирует ежегодный рейтинг ГРБС по качеству финансового менеджмента и направляет заместителю главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле сводный рейтинг ГРБС за проверяемый период.

2.5. Результаты оценки размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

### **3. Применение результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Нерюнгринского района**

3.1. Результаты оценки ГРБС используются:

- для разработки рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента;
- учитываются при оценке деятельности ГРБС;
- для разработки предложений по поощрению руководителей ГРБС, набравших наибольшие результаты оценки качества финансового менеджмента.

### **4. Методика проведения мониторинга**

4.1. Методика определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки и формирование сводного рейтинга ГРБС по качеству финансового менеджмента.

4.2. Перечень показателей качества финансового менеджмента ГРБС и перечень исходных данных для проведения оценки приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку.

4.3. Оценка рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении №1.

4.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 90 баллам.

4.5. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента, Уполномоченным органом устанавливается итоговая (текущая) оценка качества финансового менеджмента по каждому ГРБС, рассчитываемая по формуле:

$$E_{\text{Итог}} = \text{SUM} \frac{S_i \times \text{SUM} P_{ij}}{100}, \text{ где}$$

$E_{\text{Итог}}$  – итоговая (текущая) оценка по ГРБС;

$S_i$  – вес  $i$ -го блока показателей качества финансового менеджмента;

$P_{ij}$  – оценка по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -м блоке показателей качества финансового менеджмента.

4.6. Уровень качества финансового менеджмента ( $Q$ ) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по формуле:

$$Q = \frac{E_{\text{Итог}}}{E_{\text{Мак}}}, \text{ где:}$$

$Q$  – уровень качества финансового менеджмента ГРБС;

$E_{\text{Итог}}$  – итоговая (текущая) оценка по ГРБС;

$E_{Max}$  - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента.

$$E_{Max} = \text{SUM} \frac{S_i \times \text{SUM} P_{iMaxj}}{100}, \quad \text{где}$$

$S_i$  - вес  $i$ -го блока показателей качества финансового менеджмента;

$P_{iMaxj}$  - максимальная оценка по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -м направлении показателей качества финансового менеджмента.

4.7. Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.8. По показателю уровня качества каждого ГРБС формируется рейтинг качества финансового менеджмента каждого ГРБС и сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

Приложение №1  
к Порядку проведения оценки  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями бюджетных  
средств Нерюнгринского района

**Показатели**  
**для оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей**  
**бюджетных средств Нерюнгринского района**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативное правовое регулирование</b>			<b>40</b>		
1.1. Наличие утвержденного Положения ГРБС об оплате труда, размещенного на официальном сайте ОМСУ (Р1)	Наличие утвержденного Положения об оплате труда			1. Положение соответствует действующему законодательству – 5 баллов. 2. Положение не соответствует действующему законодательству – 2 балла. 3. Отсутствие Положения – 0 баллов.	Наличие и своевременное внесение изменений в Положение об оплате труда свидетельствует о выполнении требований действующего законодательства.
1.2. Наличие утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями и размещенного на официальном сайте ОМСУ (Р2)	Наличие утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями и размещенного на официальном сайте ОМСУ			1. Полный перечень услуг, размещенный на официальном сайте ОМСУ – 5 баллов. 2. Неполный перечень услуг либо отсутствие перечня на официальном сайте ОМСУ -2 балла. 3. Отсутствие перечня услуг – 0 баллов.	Наличие утвержденного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями свидетельствует о выполнении требований Бюджетного кодекса Российской Федерации. Целевым ориентиром является наличие полного перечня муниципальных услуг, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями,

					размещенных на официальном сайте ОМСУ
1.3. Наличие утвержденного Порядка ведения бюджетной росписи (P3)	Наличие утвержденного Порядка ведения бюджетной росписи			1. Наличие утвержденного Порядка соответствует установленным требованиям – 5 баллов. 2. Порядок не соответствует установленным требованиям – 2 балла. 3. Отсутствие Порядка – 0 баллов.	Наличие утвержденного Порядка ведения бюджетной росписи свидетельствует о выполнении требований бюджетного законодательства и надлежащем качестве организации бюджетного процесса.
1.4. Наличие правового акта ГРБС об организации работы по предоставлению в финансовый орган сведений для кассового плана (P4)	Наличие правового акта ГРБС об организации работы по предоставлению в финансовый орган сведений для кассового плана			1. Наличие правового акта, соответствующего установленным требованиям – 5 баллов. 2. Отсутствие правового акта либо его несоответствие установленным требованиям – 0 баллов.	Наличие утвержденного Порядка ведения бюджетной росписи свидетельствует о выполнении требований бюджетного законодательства и надлежащем качестве организации бюджетного процесса.
1.5. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений (P5)	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений; 2) процедуры составления и предоставления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных муниципальных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет; 4) процедуры составления и предоставления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджета.			1. Правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям - 5 баллов. 2. Правовой акт ГРБС соответствует трем из четырех пунктов - 4 балла. 3. Правовой акт ГРБС соответствует двум из четырех пунктов - 3 балла. 4. Отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений - 0 баллов.	Показатель применяется для оценки ГРБС в части правового обеспечения деятельности подведомственных муниципальных учреждений.
<b>2. Среднесрочное финансовое планирование</b>			<b>25</b>		
2.1. Доля бюджетных ассигнований на	$P6 = 100 \times St/S$ , где	%		$P6 \geq 70\%$ – 5 баллов;	Позитивно расценивается рост

<p>предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями (P6)</p>	<p>St – объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями за отчетный год; S – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС решением о бюджете на отчетный финансовый год.</p>			<p>P6 &gt;= 60% – 4 балла; P6 &gt;= 50% – 3 балла; P6 &gt;= 40% – 2 балла; P6 &gt;= 30% – 1 балл; P6 &lt;30% – 0 баллов.</p>	<p>доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное и больше 70%.</p>
<p>2.2. Своевременность утверждения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (P7)</p>	<p>Составление, утверждение и доведение муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственных муниципальных учреждений в срок до 01 января очередного финансового года.</p>			<p>Составление, утверждение и доведение муниципальных заданий до подведомственных муниципальных учреждений в установленный срок - 5 баллов. Составление, утверждение и доведение муниципальных заданий до подведомственных муниципальных учреждений с нарушением установленного срока – 1 балл. Отсутствие муниципальных заданий – 0 баллов.</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является составление, утверждение и доведение муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственных муниципальных учреждений до начала очередного финансового года.</p>
<p>2.3 Качество планирования расходов (P8)</p>	<p><math>P8 = KP * (1 - G/V)</math>, где - KP - количество утвержденных передвижек бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных изменением решения о бюджете; G – сумма объемов</p>	шт		<p><math>P8 \leq 10</math> – 5 баллов; <math>10 &lt; P8 &lt; 20</math> – 4 балла; <math>20 &lt; P8 &lt; 30</math> -3 балла; <math>30 &lt; P8 &lt; 40</math> -2балла; <math>40 &lt; P8 &lt; 50</math> -1 балл; <math>P8 &gt; 50</math> – 0 баллов;</p>	<p>Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в отчетном году свидетельствует о низком качестве работы по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя равное и</p>

	бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете на отчетный год, по состоянию на 1 января отчетного года; В – суммарный объем расходов районного бюджета по состоянию на 1 января отчетного года.				меньше 10.
2.4. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств (P9)	Количество календарных дней отклонения даты поступления реестра расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в бюджетный отдел от даты представления реестра расходных обязательств, установленной бюджетным отделом.	дни		P9= 0 5 баллов; P9= 1 4 балла; P9= 2 3 балла; P9= 3 2 балла; P9= 4 1 балл; P9=>5 0 баллов	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления реестра расходных обязательств, установленных бюджетным отделом. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 0.
<b>3. Исполнение бюджета</b>			<b>25</b>		
3.1. Доля неисполненных на конец отчетного года бюджетных ассигнований (P10)	$P10=100*(b/E)$ b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году, согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году	%		P10 = 100 5 баллов; 95%<=P10<100% 4 балла; 90%<=P10<95% 3 балла; 85%<=P10<90% 2 балла; 80%<=P10<85% 1 балл; P10 < 80% 0 баллов	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя равное 100%
3.2 Равномерность расходов (P11)	$P11=(F/K)*100\%$ , где F – кассовые расходы без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из госбюджета РС(Я), произведенных ГРБС в 4 квартале отчетного года; K - кассовое исполнение расходов без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из госбюджета РС(Я),	%		P11<= 33,5% 5 баллов 33,5%<P11<=34,5% 4 балла; 34,5%<P11<=36% 3 балла; 36%<P11<= 38% 2 балла; 38%<P11<= 40% 1 балл; P11> 40% 0 баллов	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в 4 квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают трети годовых расходов.



	произведенных ГРБС в отчетном году				
3.3. Своевременность доведения ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений (Р12)	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения показателей бюджетной росписи по расходам ГРБС до подведомственных муниципальных учреждений			Показатели бюджетной росписи по расходам доведены в установленные сроки - 5 баллов. Показатели бюджетной росписи по расходам доведены с нарушением установленных сроков - 1 балл. Показатели бюджетной росписи по расходам не доведены - 0 баллов.	Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.
3.4. Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение в нее изменений (Р13)	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи по расходам ГРБС и внесение в нее изменений.			Бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков - 5 баллов. Бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков - 0 баллов.	
3.5. Эффективность управления кредиторской задолженностью по заработной плате и коммунальным услугам (Р14)	Р14 – объем просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и коммунальным услугам по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным годом			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и коммунальным услугам на конец отчетного года – 5 баллов. Наличие кредиторской задолженности по заработной плате и коммунальным услугам на конец отчетного года - 0 баллов.	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности.
3.6. Своевременность и качество представления годовой бюджетной отчетности (Р15)	Представление ГРБС годовой отчетности в полном объеме и в установленные сроки			Представление ГРБС годовой бюджетной отчетности в полном объеме и в установленные сроки – 5 баллов. Представление ГРБС годовой бюджетной отчетности не в полном объеме либо с нарушением установленных	Позитивно оценивается своевременное и качественное представление годовой бюджетной отчетности.

<p>3.7. Достоверность, актуальность, полнота информации об учреждениях, размещенной в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (P16)</p>	<p>Наличие следующей размещенной информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая информация об учреждении.</li> <li>2. Информация о муниципальном задании.</li> <li>3. Информация о Плане ФХД либо бюджетной смете.</li> <li>4. Информация об операциях с целевыми средствами.</li> <li>5. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.</li> <li>6. Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результаты.</li> <li>7. Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.</li> </ol>			<p>сроков – 0 баллов.</p> <p>Информация размещена в полном объеме и полностью соответствует предъявляемым требованиям – 5 баллов.</p> <p>Информация размещена в объеме от 80% и более и соответствует требованиям – 3 балла.</p> <p>Информация размещена в объеме менее 80% – 0 баллов.</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является наличие размещенной в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями информации о муниципальных учреждениях в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>
<p><b>4. Контроль</b></p>			<p><b>10</b></p>		
<p>4.1. Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений (P17)</p>	<p>Оценивается проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и составление рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений.</p>			<p>Если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений (результативности бюджетных расходов, качества предоставления услуг) – 5 баллов.</p> <p>Если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.</p>

				деятельности подведомственных муниципальных учреждений (результативности бюджетных расходов, качества предоставления услуг)- 0 баллов	
4.2. Наличие ведомственного порядка по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. (Р18)	Наличие ведомственного порядка по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации			Наличие ведомственного порядка по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита - 5 баллов. Отсутствие ведомственного порядка по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита – 0 баллов.	Наличие ведомственного порядка по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита свидетельствует о выполнении требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №2  
к Порядку проведения оценки  
качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями бюджетных  
средств Нерюнгринского района

**Перечень  
исходных данных, необходимых для расчета качества финансового менеджмента  
на 1 января 20\_\_ г.**

Наименование ГРБС

периодичность: годовая

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	Источник	Код показателя, в расчете которого применяются указанные значения
1	2	3	4	5	6
1.	Реквизиты утвержденного Положения ГРБС об оплате труда, размещенного на официальном сайте ОМСУ	Дата, номер,		Ведомственный акт	P1
2.	Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями			Сведения о подведомственных учреждениях. Перечень услуг, опубликованный на официальном сайте	P2
3.	Реквизиты правового акта ГРБС о Порядке ведения бюджетной росписи	Дата, номер		Ведомственный акт	P3
4.	Реквизиты правового акта ГРБС об организации работы по представлению в финансовый орган сведений для кассового плана	Дата номер		Ведомственный акт	P4
5.	Реквизиты правового акта ГРБС об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений	Дата номер		Ведомственный акт	P5
6.	Сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями	тыс. руб.		Утвержденные муниципальные задания	P6

7.	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная решением о бюджете на отчетный финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями	тыс. руб.		Реестр расходных обязательств	P6
8.	Составление, утверждение и доведение муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственных муниципальных учреждений в установленные сроки (до 1 января очередного года)	Дата, номер		Ведомственный акт	P7
9.	Количество утвержденных передвижек бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных изменением решения о бюджете.	шт.		Уточненная сводная бюджетная роспись	P8
10.	Сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 01 января отчетного года	тыс.рублей		Решение об утверждении бюджета на очередной финансовый год (первоначальный вариант)	
11.	Суммарный объем расходов районного бюджета по состоянию на 01 января отчетного года	тыс.рублей		Решение об утверждении бюджета на очередной финансовый год (первоначальный вариант)	
12.	Дата регистрации сопроводительного письма руководителя ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС, в финансовый орган муниципального образования.	дата		Письмо руководителя ГРБС	P9
13.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС, согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного года	тыс.рублей		Сводная бюджетная роспись	P10
14.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном году; (Для показателя P11 без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из госбюджета РС(Я))	тыс.рублей		Отчет об исполнении бюджета ГРБС	P10, P11
15.	Кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного года; (Для показателя P11 без учета субвенций, субсидий и иных	тыс. руб.		Отчет об исполнении бюджета ГРБС	P11, P14

	межбюджетных трансфертов из госбюджета РС(Я)				
16.	Своевременность доведения ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений	Дата, номер письма		Письмо руководителя ГРБС	P12
17.	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение в нее изменений	Дата			P13
18.	Объем просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и коммунальным услугам по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом	тыс. руб.		Отчет об исполнении местного бюджета	P14
19.	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности			Годовой отчет	P15
20.	Сведения о размещении информации о муниципальных учреждениях на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	%		официальный сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	P16
21.	Реквизиты правового акта о порядке ведения мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений	Дата, номер		Ведомственный акт, отчет о проведении мониторинга	P17
22.	Наличие ведомственного порядка по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Дата, номер		Ведомственный акт	P18

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. тел. исполнителя \_\_\_\_\_