

НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 272 / 02 2014 г.



НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ


Об утверждении состава организационного комитета и плана основных мероприятий по подготовке и проведению Первого Нерюнгринского Бизнес-форума «Южная Якутия. Стратегия на опережение. Инвестиции в будущее» 3-4 апреля 2014 года

В целях развития бизнес-инициатив, решения стратегических задач развития территории и повышения инвестиционной привлекательности МО «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия), создания условий для развития благоприятного и стабильного инвестиционного климата, расширения связей между регионами, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 3 по 4 апреля 2014 года в муниципальном образовании Нерюнгринский район Первый Нерюнгринский Бизнес-форум «Южная Якутия. Стратегия на опережение. Инвестиции в будущее» (далее Бизнес-форум).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Бизнес-форума (приложение №1).
3. Утвердить план основных мероприятий по подготовке и проведению Бизнес-форума (приложение №2).
4. Организационному комитету организовать работу в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий.
5. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 13.08.2013 №1639 «Об утверждении состава организационного комитета и плана основных мероприятий по подготовке и проведению Первого Нерюнгринского Бизнес-форума «Платформа инвестиционной стратегии регионального развития и бизнес-инициатив» 13-14 сентября 2013 года» признать утратившим силу.
6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

 А.В. Фитисов

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.02. 2014 г. № 292
(приложение №1)

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению
Первого Нерюнгринского Бизнес-форума
«Южная Якутия. Стратегия на опережение. Инвестиции в будущее»
3-4 апреля 2014 года**

Фитисов А.В. Глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета
Дорогань А.Н. Первый заместитель главы по вопросам промышленности, транспорта и связи, заместитель председателя

Члены оргкомитета:

Габбасова Ф.М. Генеральный директор ООО «Айгуль»
Гудошник И.О. Председатель Молодежного парламента при Нерюнгринском районном Совете депутатов
Дьячковский Д.К. Первый заместитель главы по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК
Зюзьков В.О. Председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринской районной администрации
Кошукова Г.Н. Генеральный директор ОАО «Сахаремстрой»
Каминский О.Е. Начальник межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций - 6 филиала ОАО «Сахателеком» ОАО «Ростелеком»
Ласиков В.И. Генеральный директор ООО «Тимптон Золото»
Левин Ю.Н. Начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району
Лёвин А.А. Технический директор ОАО «Угольная компания «Нерюнгриуголь»
Лоскутова Л.В. Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э
Ляшко В.И. Начальник жд. станции Беркакит, структурного подразделения Дирекции Управления движения ДВЖД - филиала ОАО «РЖД»
Максимова З.С. Заместитель главы по социальным вопросам
Назарчук С.В. Начальник Управления культуры и искусства по Нерюнгринскому району
Олейник Л.Н. Глава МО «Город Нерюнгри»
Павлов С.С. Директор ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
Пашкова Л.А. Начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
Пиляй С.Г. Заместитель главы по экономике, финансам и торговле
Плотников С.М. Генеральный директор ЗАО «Малые разрезы Нерюнгри»
Подмазкова И.Ю. Директор ГОУ СПО «Нерюнгринский политехнический колледж»
Примаченко В.Н. Председатель ТПП Нерюнгринского района
Рогачев Л.П. Председатель Союза предпринимателей Нерюнгринского района
Светлолобов А.П. Директор филиала ГАУ РС (Я) «Технопарк Якутия» в г. Нерюнгри
Скотаренко В. Г. Генеральный директор ОАО «Нерюнгринское автотранспортное предприятие»
Сушко В.Ю. Директор МУ «СОТО»

Тарнавский А.Н.	Председатель артели старателей «Новая»
Томская О.В.	Помощник главы
Филиппов М.В.	Директор филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера»
Хафизов И.В.	Управляющий директор ОАО ХК «Якутуголь»
Хворова Ю.В.	Начальник Управления экономического развития и муниципального заказа
Черноусов В.П.	Председатель Общественного Совета при главе МО «Нерюнгринский район»
Шестеркин Д.А.	Начальник отдела Управления Федеральной Службы Безопасности РФ по РС (Я) в г. Нерюнгри ФСБ
Шмидт В.В.	Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 17.02. 2014 г. № 292
 (приложение №2)

**План основных мероприятий по подготовке и проведению
 Первого Нерюнгринского Бизнес-форума
 «Южная Якутия. Стратегия на опережение. Инвестиции в будущее»
 3-4 апреля 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Контроль
I Место проведения				
1.	ЦКиД имени А.С. Пушкина, Технопарк, Актный зал Нерюнгринской районной администрации	3-4 апреля	Шевченко Т.А. Светлолобов А.П. Сушко В.Ю.	Олейник Л.Н. Дорогань А.Н. Шмидт В.В.
2.	Подготовить и утвердить программу проведения Первого Нерюнгринского Бизнес-форума	15 февраля	Пиляй С.Г.	Фитисов А.В.
3.	Утвердить проведение планерных совещаний оргкомитета	Еженедельно по пятницам в 14:15	Дорогань А.Н.	Фитисов А.В.
4.	Организация участия предприятий и организаций Нерюнгринского района в выставке социально-экономического развития района	до 25 февраля	Пашкова Л.А. Хворова Ю.В. Покоев П.В. Кравченко А.Я. Аюрова М.В. Фирюлин Ю.В. Гринь В.Н.	Дорогань А.Н. Дьячковский Д.К. Пиляй С.Г. Максимова З.С. Лоскутова Л.В. Зюзьков В.О.
5.	Организация участия научного сообщества Нерюнгринского района в Бизнес-форуме	до 25 февраля	Павлов С.С. Подмазкова И.Ю. Адамова И.И.	Максимова З.С.
II Финансовое обеспечение				
1.	Подготовка сводной сметы расходов на проведение Бизнес-форума	до 25 февраля	Хворова Ю.В.	Пиляй С.Г.
2.	Контроль за использованием денежных средств	постоянно	Пиляй С.Г.	Фитисов А.В.
III Организация мест проживания и питания				
1.	Утвердить перечень объектов питания и размещения участников	до 25 февраля	Пашкова Л.А. Шмидт В.В. Сушко В.Ю.	Дорогань А.Н.
IV Организация работы транспорта и связи				
1.	Подготовка заявки на выделение дополнительного транспорта (автобусов ПАЗ и микроавтобусов) для перевозки официальных делегаций, представителей СМИ	до 1 марта	Фирюлин Ю.В.	Дорогань А.Н.
2.	Подготовить график маршрута следования официальных делегаций, назначить ответственного за их транспортировку	до 1 марта	Фирюлин Ю.В.	Дорогань А.Н.
3.	Обеспечить устойчивую связь на месте проведения Бизнес-форума (WI-FI)	до 18 февраля	Фирюлин Ю.В. Чучуян Д.А. Михайлов Ю.Ю.	Дорогань А.Н.
V Благоустройство и оформление				
1.	Утвердить схему по оформлению г. Нерюнгри, аэропорта, ж/д вокзала	до 25 февраля	Зюзьков В.О. Томская О.В.	Дорогань А.Н.

	(установка щитов, баннеров, растяжек)		Олейник Л.Н. Нестеренко Н.Н. Ляшко В.И. Филиппов М.В.	
2.	Оформление мест проведения Первого Нерюнгринского Бизнес-форума	до 1 марта	Назарчук С.В. Сушко В.Ю. Шевченко Т.А. Светлолобов А.П.	Шмидт В.В.
3.	Организация уборки территории на месте проведения Бизнес-форума, организация субботника	на период проведения	Орлов К.Б. Ан М.В. Аюрова М.В.	Олейник Л.Н. Дорогань А.Н.
VI	Организация встречи и проводов официальных делегаций, сувенирная продукция			
1.	Формирование списка участников Бизнес-форума	до 15 февраля	Дьячковский Д.К. Рогачев Л.П. Малофеева А.А.	Шмидт В.В.
2.	Отработать вопрос по сувенирной продукции	до 1 марта	Томская О.В. Пашкова Л.А.	Фитисов А.В.
3.	Организация встречи и проводов официальных делегаций	до 15 марта	Шмидт В.В. Назарчук С.В.	Фитисов А.В.
4.	Организация размещения и питания официальных делегаций	до 15 марта	Пашкова Л.А. Габбасова Ф.М. Кошукова Г.Н. Гадиров А.А.о. Жигунова Т.Б.	Пиляй С.Г.
5.	Организация работы волонтеров	до 25 февраля	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
6.	Разработать и утвердить программу пребывания официальной делегации	до 1 марта	Шмидт В.В.	Фитисов А.В.
VII	Рекламно-информационное обеспечение			
1.	Изготовление, размещение, транспортировка печатной продукции с символикой Бизнес-форума (афиши, программки, баннеры растяжки, информационно-выставочные стенды, представленные организациями МО «Нерюнгринский район»)	до 20 марта	Сушко В.Ю. Курганский М.В. Рудакова Н.В.	Томская О.В.
2.	Подготовка пресс-центра и миксзон на объекте проведения Бизнес-форума для работы СМИ	до 25 марта	Рудакова Н.В. Сушко В.Ю.	Томская О.В.
3.	Организация и участие информационных партнеров	до 15 марта	Рудакова Н.В.	Томская О.В.
VIII	Общие вопросы			
1.	Организация аккредитации участников бизнес-форума	до 31 марта	Сушко В.Ю. Михайлов Ю.Ю. Аюрова М.В.	Шмидт В.В.
2.	Организация культурно-массовых мероприятий для делегаций	до 25 марта	Назарчук С.В.	Максимова З.С.
3.	Организация перевода для иностранных делегаций	до 20 марта	Аюрова М.В.	Максимова З.С.
4.	Обеспечение техническими средствами связи и другие технические вопросы	до 25 марта	Сушко В.Ю. Михайлов Ю.Ю.	Шмидт В.В.
5.	Формирование инвестиционного паспорта Нерюнгринского района	до 20 февраля	Пашкова Л.А. Хворова Ю.В.	Пиляй С.Г.
6.	Подготовка интерактивной презентации Нерюнгринского района	до 31 марта	Томская О.В.	Фитисов А.В.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации


В.В. Шмидт