

НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 496
от « 12 » 03 20 14 г.

**О создании межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления
детей муниципального образования «Нерюнгринский район»
и утверждении положений о комиссиях**

На основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2013 № 477 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления», Устава муниципального образования «Нерюнгринский район» в целях организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

 А.В. Фитисов

Утвержден
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 12.03.2014 № 496
 (приложение № 1)

**Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей
 муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Председатель комиссии: Максимова Зинаида Семеновна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии: Овчинникова Ирина Анатольевна	начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Секретарь комиссии: Тюрикалова Наталья Владимировна	ведущий специалист Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии:	
Алхименкова Людмила Викторовна (по согласованию)	начальник ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»
Давиденко Инна Александровна (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
Игнатенко Ольга Георгиевна	глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
Левин Юрий Николаевич (по согласованию)	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции
Максимов Михаил Иванович (по согласованию)	руководитель ГКУ Центр занятости Нерюнгринского района
Пиляй Светлана Григорьевна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле
Пашкова Людмила Анатольевна	начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
Недбайлов Андрей Михайлович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС(Я) «Чульманская городская больница»
Иванов Гаврил Иванович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС(Я) «Серебряноборская городская больница»
Степанов Нюргун Петрович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Назарчук Светлана Васильевна	начальник МКУ «Управление культуры и искусства Нерюнгринского района»
Питаева Наталья Александровна (по согласованию)	врио начальника ОНД по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС(Я), майор внутренней службы

Плодистая Николаевна	Татьяна	начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Аюрова Владимировна	Марина	начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
Калашникова Вячеславовна	Наталья	начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Подмазкова Ирина Юрьевна (по согласованию)		директор Автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Южно-Якутский технологический колледж»
Литвиненко Викторович (по согласованию)	Виталий	помощник директора филиала Нерюнгринская ГРЭС ОАО «Дальневосточная генерирующая компания»
Терещенко Викторович	Максим	заместитель директора по персоналу открытого акционерного общества холдинговая компания «Якутуголь» (ОАО ХК «Якутуголь»)

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**



В.В. Шмидт

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.03.2014 № 496
(приложение № 2)

Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее по тексту - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим координацию организации отдыха и оздоровления детей в Нерюнгринском районе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права Комиссии

2.1. В соответствии с возложенными задачами Комиссия решает вопросы по:

- организации отдыха и оздоровления детей;
- организации сезонной занятости детей, привлечению к общественно полезному и производительному труду;
- профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координации обеспечения условий безопасности жизнедеятельности детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, оздоровительных учреждениях, а также в пути следования к месту отдыха и обратно;
- распределению путевок, приобретаемых за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по целевому назначению, в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;
- рассмотрению спорных вопросов, возникающих при распределении путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря;
- контролю использования льготных путевок;
- информационному обеспечению оздоровительной кампании.

2.2. Комиссия имеет право:

- принимать решения о распределении путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- запрашивать в установленном порядке от организаций, учреждений материалы и информацию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Нерюнгринском районе;
- заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- представлять главе муниципального образования «Нерюнгринский район» в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Состав Комиссии и порядок ее работы

3.1. Состав, заместитель председателя и секретарь Комиссии утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, курирующий вопросы социальной сферы.

3.3. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.4. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, его заместителем, или, по указанию председателя Комиссии, одним из других членов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже чем один раз в квартал финансового года. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.8. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

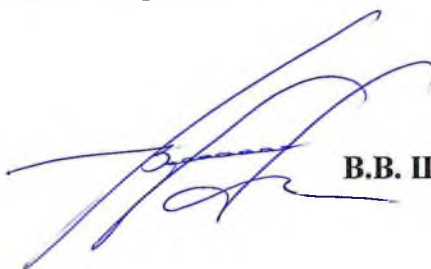
Принятые решения являются обязательными для исполнения органами исполнительной власти Нерюнгринского района, организаций, учреждений, задействованных в организации отдыха и оздоровления детей Нерюнгринского района.

3.10. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо, по указанию председателя Комиссии, одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения). Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**



В.В. Шмидт

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.03.2014 № 496
(приложение № 3)

**Состав межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей,
функционирующих на территории муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

Председатель комиссии: Максимова Зинаида Семеновна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии: Овчинникова Ирина Анатольевна	начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
Члены комиссии:	
Давиденко Инна Александровна (по согласованию)	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в Нерюнгринском районе
Питаева Наталья Александровна (по согласованию)	врио начальника ОНД по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС(Я), майор внутренней службы
Левин Юрий Николаевич (по согласованию)	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции

Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации


В.В. Шмидт

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 12.03.2014 № 496
(приложение № 4)

Положение о межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Межведомственная комиссия по приемке детских оздоровительных лагерей, функционирующих на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Комиссия), создана в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов власти Нерюнгринского района при приемке детских оздоровительных лагерей, действующих на территории Нерюнгринского района (далее – лагеря), проверки соответствия лагерей требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2. Функции Комиссии:

- обеспечение приемки лагерей в соответствии с утвержденным графиком;
- проверка соответствия лагерей требованиям законодательства, стандартам качества муниципальных услуг.

3. Комиссия осуществляет:

- ежегодную приемку лагерей;
- оперативную проверку соответствия лагерей требованиям законодательства, стандартам качества муниципальной услуги.

4. При осуществлении проверок лагерей обязательно присутствие представителей не менее трех ведомств из числа членов комиссии.

Член Комиссии при невозможности его участия в работе Комиссии, по решению органа, представителем которого он является, заменяется представителем структурного подразделения указанного органа или подведомственного учреждения.

5. Комиссия обязана осуществлять проверку в присутствии руководителя лагеря.

6. Итоги проверки оформляются актами. Каждый экземпляр акта подписывается всеми членами Комиссии.

7. Акт приемки лагеря составляется в трех экземплярах: для Комиссии, территориального отделения Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе, руководителя лагеря.

Копии актов могут быть направлены членам Комиссии, участвовавшим в проверках.

8. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для исполнения руководителями лагерей. Руководители несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

**Управляющий делами Нерюнгринской
районной администрации**

В.В. Шмидт