



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҔАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 802  
от « 08 » 04 20 14 г.


**О создании рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», утверждению состава рабочей группы, положения о рабочей группе и плана-графика ее работы**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для повышения эффективности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав рабочей группы, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 2.2. Положение о рабочей группе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 2.3. План-график работы рабочей группы, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

Глава района

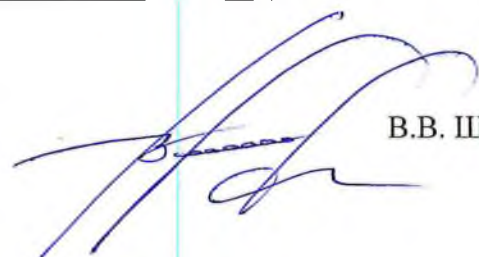
 А.В. Фитсов

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 08.04.2014 № 802  
(приложение № 1)

**Состав рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

<b>Председатель комиссии:</b> Максимова Зинаида Семеновна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам
<b>Заместитель председателя комиссии:</b> Овчинникова Ирина Анатольевна	начальник Управления образования Нерюнгринской районной администрации
<b>Секретарь комиссии:</b> Сакал Ольга Борисовна	заместитель начальника Управления образования Нерюнгринской районной администрации
<b>Члены комиссии:</b>	
Игнатенко Ольга Георгиевна (по согласованию)	глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»
Левин Юрий Николаевич (по согласованию)	начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району, полковник полиции
Пиляй Светлана Григорьевна	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле
Недбайлов Андрей Михайлович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС (Я) «Чульманская городская больница»
Иванов Гаврил Иванович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС (Я) «Серебряноборская городская больница»
Степанов Нюргун Петрович (по согласованию)	главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница»
Питаева Наталья Александровна (по согласованию)	врио начальника ОНД по Нерюнгринскому району УНД ГУ МЧС России по РС (Я), майор внутренней службы
Плодистая Татьяна Николаевна	начальник отдела (комиссии) по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации
Калашникова Наталья Вячеславовна	начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации
Старцев Алексей Анатольевич (по согласованию)	директор филиала Нерюнгринская ГРЭС ОАО «Дальневосточная генерирующая компания»
Филиппов Михаил Викторович (по согласованию)	директор филиала «Аэропорт Нерюнгри» ФКП «Аэропорты Севера»
Фомина Ирина Михайловна (по согласованию)	начальник Южного СПС филиала «Сахателеком» ОАО «Ростелеком»

Управляющий делами Нерюнгринской районной администрации

  
В.В. Шмидт



Утверждено  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 08.04.2014 № 802  
(приложение № 2)

**Положение о рабочей группе по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – рабочая группа) является совещательным органом, осуществляющим координацию организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Целью функционирования рабочей группы является повышение эффективности государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), обеспечение максимальной прозрачности ГИА.

1.4. К задачам функционирования рабочей группы относятся:

- 1) содействие соблюдению прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 2) организация межведомственного взаимодействия различных структур при организации ГИА;
- 3) создание условий максимальной открытости процедуры ГИА для получения объективных результатов и обеспечения информационной безопасности;
- 4) содействие информированию общественных структур муниципального образования «Нерюнгринский район» по вопросам ГИА.

**2. Основные задачи и права рабочей группы**

- 2.1. В соответствии с возложенными задачами рабочая группа решает вопросы по:
- организации подготовки и проведения ГИА;
  - организации работы по информированию общественности о правилах проведения ГИА и ознакомление общественности с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА;
  - созданию оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА;
  - разработке и реализации комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
  - реализации комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА;
  - содействию обеспечения межведомственной связи на муниципальном уровне для организованного проведения ГИА;
  - содействию обеспечения работы пунктов медицинской помощи, присутствия в них медицинских работников в дни проведения ГИА;

- содействию обеспечения бесперебойного снабжения электроэнергией муниципальных общеобразовательных учреждений и объектов связи на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» на период проведения ГИА;

- содействию обеспечения транспортного обслуживания, своевременной и безвозмездной доставке экзаменационных материалов;

- содействию обеспечения охраны районного пункта первичной обработки информации и пунктов проведения ГИА;

- содействию обеспечения на территории района бесперебойной работы средств телефонной связи, видеонаблюдения, существующих каналов доступа в сеть Интернет, обеспечению скорости доступа к сети Интернет в соответствии с пропускной способностью узлов доступа телекоммуникационной инфраструктуры Республики Саха (Якутия), для своевременной обработки материалов ГИА;

- содействию обеспечения противопожарной безопасности в пунктах проведения ГИА.

#### 2.2. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от образовательных учреждений материалы и информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА;

- заслушивать членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- представлять главе муниципального образования «Нерюнгринский район» в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

### 3. Состав рабочей группы и порядок ее работы

3.1. Состав, заместитель председателя и секретарь рабочей группы утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, курирующий вопросы социальной сферы.

3.3. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем рабочей группы либо по согласованию с председателем рабочей группы его заместителем, или по указанию председателя рабочей группы одним из других членов рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание рабочей группы проводится не реже, чем один раз в квартал календарного года. Внеочередное заседание рабочей группы проводится при необходимости.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы представить секретарю рабочей группы свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В случае нахождения члена рабочей группы в отпуске, командировке или на больничном, член рабочей группы имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

3.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства, решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Принятые решения являются обязательными для исполнения органами исполнительной власти Нерюнгринского района, организаций, учреждений, задействованных в организации и проведения ГИА.

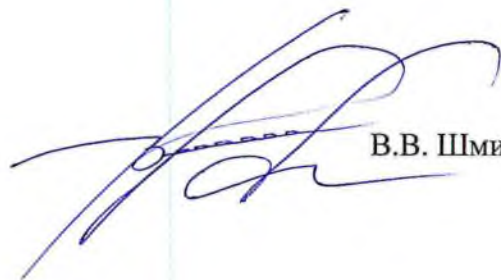
3.8. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем рабочей

группы, либо по указанию председателя рабочей группы одним из членов рабочей группы в 2-дневный срок после их подписания (утверждения). Рабочая группа может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя рабочей группы.

3.9. Секретарь рабочей группы готовит для утверждения рабочей группой календарный план заседаний рабочей группы на соответствующий учебный год, организует проведение заседания рабочей группы, формирует повестку дня заседания, информирует членов рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на Управление образования Нерюнгринской районной администрации.

Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации



В.В. Шмидт



Утвержден  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 08.04.2014 № 802  
 (приложение № 3)

**План-график  
 работы рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой  
 аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного  
 общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования  
 «Нерюнгринский район»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственный
<b>I. Заседания Рабочей комиссии</b>			
1.	1. Рассмотрение итогов ГИА в Нерюнгринском районе за предыдущий период 2. Анализ нарушений установленного порядка, выявленных в ходе проведения ГИА в РС (Я) за предыдущий период 3. Утверждение плана подготовки и проведения ГИА в текущем году	февраль	Максимова З.С. Овчинникова И.А.
2.	1. Рассмотрение кандидатур руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) 2. Подготовка ППЭ к проведению ГИА 3. Рассмотрение вопроса об установке видеонаблюдения в ППЭ 4. Рассмотрение информации об участниках ГИА 5. Рассмотрение вопросов организации общественного контроля ГИА	март	Максимова З.С. Овчинникова И.А. Сакал О.Б.
3.	1. Мониторинг готовности выпускников к ГИА 2. Итоги проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками, их родителями (законными представителями) 3. Рассмотрение вопроса о работе психологов с выпускниками школ 4. Рассмотрение вопросов о работе организаторов ГИА, организации обучающих семинаров для организаторов ГИА, общественных наблюдателей 5. Итоги камеральной проверки по подготовке к ГИА в общеобразовательных учреждениях	апрель	Максимова З.С. Овчинникова И.А. Сакал О.Б.
4.	1. Итоги готовности ППЭ к проведению ГИА 2. Рассмотрение вопроса организации медицинского обслуживания ГИА, дежурства представителей органов правопорядка в ППЭ 3. Рассмотрение вопроса о распределении общественных наблюдателей	май	Максимова З.С. Овчинникова И.А. Степанов Н.П. Левин Ю.Н.
5.	1. Итоги проведенной рабочей группой работы по организации объективной и независимой ГИА 2. Анализ результатов ГИА	июнь	Максимова З.С. Овчинникова И.А. Сакал О.Б.

**II. Информационное обеспечение выпускников, их родителей (законных представителей), общественности, а также граждан, желающих сдать ГИА в форме Единого государственного экзамена**

1.	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися. Участие в работе классных собраний	сентябрь-июнь	Сакал О.Б. Плодистая Т.Н. Калашникова Н.В. Игнатенко О.Г.
2.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся. Участие в работе родительских собраний	сентябрь-июнь	Сакал О.Б. Плодистая Т.Н. Калашникова Н.В. Игнатенко О.Г.
3.	Публикация материалов в СМИ по разъяснению порядка проведения ГИА и особенности сдачи ГИА	март-июнь	Сакал О.Б.
4.	Размещение информации по ГИА на сайтах общеобразовательных учреждений, Управления образования Нерюнгринской районной администрации	январь-июнь	Сакал О.Б.

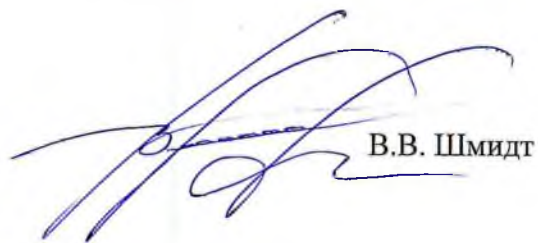
**III. Подготовка пунктов проведения экзаменов и их приемка в соответствии с установленными требованиями**

1.	Рассмотрение вопроса об оборудовании и оформлении кабинетов, фойе, медицинского пункта, штаба ГИА, оборудовании ППЭ системами видеонаблюдения	май	Овчинникова И.А. Сакал О.Б.
2.	Осуществление контроля по соблюдению требований к подготовке ППЭ к проведению ГИА. Участие в приемке ППЭ	май-июнь	Максимова З.С. Овчинникова И.А. Сакал О.Б.
3.	Обеспечение работы пунктов медицинской помощи в день проведения ГИА с обязательным присутствием медицинского работника	июнь	Недбайлов А.М. Иванов Г.И. Степанов Н.П.
4.	Обеспечение бесперебойного снабжения электроэнергией муниципальных общеобразовательных учреждений и объектов связи на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»	июнь	Старцев А.А.
5.	Обеспечение транспортного обслуживания, своевременной и безвозмездной доставке экзаменационных материалов весом до 20 кг.	июнь	Филиппов М.В.
6.	Обеспечение: - охраны районного пункта первичной обработки информации и пунктов проведения экзаменов; - пропускного режима в пунктах проведения ГИА	июнь	Левин Ю.Н.
7.	Обеспечение бесперебойной работы средств телефонной связи, видеонаблюдения, существующих каналов доступа в сеть Интернет, скорости доступа к сети Интернет в соответствии с пропускной способностью узлов доступа телекоммуникационной инфраструктуры Республики Саха (Якутия)	февраль-июнь	Фомина И.М. Каминский О.Е.
8.	Обеспечение противопожарной безопасности в пунктах проведения ГИА	май-июнь	Питаева Н.А.

#### IV. Обеспечение информационной безопасности

1.	Осуществление контроля по соблюдению установленного порядка при доставке (отправке) и хранении материалов ГИА	май-июнь	Овчинникова И.А. Сакал О.Б.
----	---	----------	--------------------------------

Управляющий делами Нерюнгринской  
районной администрации



В.В. Шмидт