



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҤАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1094  
от « 23 » 06 20 15 г.

**О создании Рабочей группы по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных и имущественных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.12.2010 № 594 «О Стратегии развития малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на 2011-2020 годы и Плана мероприятий по реализации Стратегии в 2011-2012 годах», распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 12.12.2014 № 201-РГ «О Плана мероприятий по проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия) и Организационном комитете по подготовке и проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных и имущественных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2. Утвердить:

- состав Рабочей группы по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных и имущественных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложение № 1);
- положение о Рабочей группе по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных и имущественных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (приложению № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства А.Н. Дорогань.

И. о. главы района

А.Н. Дорогань

Утвержден  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от «23» 06 2015 г. № 1094  
(приложение № 1)

#### Состав

#### Рабочей группы по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных и имущественных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»

1. Дорогань Андрей Николаевич – первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации», председатель;
2. Рогачев Леонид Петрович – общественный уполномоченный по защите прав предпринимателей РС (Я) в Нерюнгринском районе, заместитель председателя;
3. Комарь Елена Михайловна – главный специалист Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации, секретарь.

#### Члены Рабочей группы:

1. Дудник Марина Владимировна – руководитель филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
2. Зюзьков Вадим Олегович – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;
3. Исаев Михил Аркадьевич – глава ГП «Поселок Серебряный Бор»;
4. Куликова Галина Владимировна – начальник ТОСП ГАУ «МФЦ РС (Я)»;
5. Куликов Евгений Леонидович - генеральный директор ОАО «Нерюнгринский городской водоканал»;
6. Лысенко Анна Александровна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;
7. Мататханов Михаил Платонович – директор ОАО «Теплоаладка»;
8. Мамруков Николай Михайлович – генеральный директор ЗАО «Нерюнгринские районные электрические сети»;
9. Нестеренко Нина Николаевна – начальник Управления архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
10. Олейник Леонид Николаевич – глава МО «Город Нерюнгри»;
11. Пашкова Людмила Анатольевна – начальник Управления потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;
12. Экова Татьяна Евгеньевна – глава ГП «Поселок Чульман».

Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

Утверждено  
постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от « 23 » « 06 » 2015 № 1094

**Положение  
о рабочей группе по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных  
процедур в сфере земельных отношений и строительства в муниципальном  
образовании «Нерюнгринский район»**

**I. Основные положения**

- 1.1. Рабочая группа по мониторингу и сопровождению прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее Рабочая группа) является координационным совещательным органом, созданным в целях обеспечения реализации п. 4.16. Плана мероприятий по проведению Года предпринимательства в Республике Саха (Якутия), утвержденного распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 12.12.2014 №201-РГ.
- 1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и права Рабочей группы**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
- 2.1.1. Мониторинг разрешительных процедур с целью определения динамики и эффективности прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».
- 2.1.2. Разработка предложений по оптимизации прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» по результатам проведенного мониторинга.
- 2.1.3. Разработка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, в том числе унифицированные стандарты и порядки (административные регламенты) прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», а также в проекты методических рекомендаций, описывающих алгоритмы прохождения разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства.
- 2.2. В целях выполнения возложенных задач, Рабочая группа имеет право:
- 2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
- 2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
- 2.2.3. Привлекать по согласованию с руководством специалистов региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления для обсуждения и формирования предложений по совершенствованию прохождения разрешительных



процедур в сфере земельных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2.2.4. Вносить предложения в Комиссию по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) и органы исполнительной власти, органы местного самоуправления по изменению в нормативные акты, регулирующие прохождение разрешительных процедур в сфере земельных отношений и строительства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2.2.5. Принимать решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим положением.

### **III. Структура Рабочей группы и организация ее работы**

3.1. В состав Рабочей группы входят, председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены Рабочей группы.

3.2. Решение о проведении заседания Рабочей группы принимается председателем Рабочей группы либо (по согласованию с председателем Рабочей группы) его заместителем, или (по указанию председателя Рабочей группы) одним из других членов рабочей группы.

3.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, при необходимости разработка и согласование документов может осуществляться дистанционным способом, посредством электронной почты.

3.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы путем открытого голосования на основании предоставленной информации, аналитических данных.

3.6. Принимаемые на заседании Рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

Протоколы заседаний Рабочей группы рассылаются членам Рабочей группы, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Рабочей группы, либо (по указанию председателя Рабочей группы) одним из членов Рабочей группы в 2- дневный срок после их утверждения.

3.7. Секретарь Рабочей группы организует проведение заседания рабочей группы, формирует повестку дня заседания, информирует членов рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения задач, для которых Рабочая группа была создана.

**Управляющий делами  
Нерюнгринской районной администрации**



**В.А. Табуркин**