



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 499
от «02» 03 2015 г.

**О создании комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»
по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения
жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей**

На основании закона Республики Саха (Якутия) от 22.03.2006 321-3 № 655-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по реализации федеральных законов «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановления Правительства РФ от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Нерюнгринской районной администрации от 30.12.2013 № 2667 «О порядке реализации Нерюнгринской районной администрацией отдельных государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в целях рассмотрения сложных (спорных) вопросов по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей при регистрации граждан, их постановке на учет, отказе в постановке на учет, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации

от «02» 03 2015 № 499
(приложение № 1)

СОСТАВ

комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Дьяконова Анастасия Николаевна - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;

Томская Оюна Васильевна - помощник главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя комиссии;

Лукьянова Ольга Владимировна - главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Савельева Татьяна Юрьевна - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации;
2. Угарова Наталья Николаевна - начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;
3. Табуркин Виктор Александрович - управляющий делами Нерюнгринской районной администрации.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации

от «02» 03 2015 № 499
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению сложных (спорных) вопросов по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей при регистрации граждан и их постановке на учет.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является коллегиальное рассмотрение сложных вопросов при регистрации и учете граждан Российской Федерации, желающих выехать из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2.2. Функции Комиссии:

- рассмотрение документов и принятие решения при постановке на учет граждан, при наличии спорных ситуаций по установлению прав граждан на получение социальных выплат для приобретения жилья;
- рассмотрение документов и принятие решения при переводе в другие категории и (или) восстановление граждан в очереди;
- рассмотрение документов и принятие решения при отказе в постановке на учет граждан, не имеющих права на получение социальной выплаты для приобретения жилья;
- подготовка предложений в органы государственной власти Республики Саха (Якутия) по вопросам реализации мероприятий Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;
- письменные уведомления граждан (заявителей) о принятых Комиссией решениях.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии организует секретарь Комиссии. Работу по подготовке заседаний Комиссии, ведению документации Комиссии, организации заседания Комиссии осуществляет секретарь.

4.3. Комиссия рассматривает документы, поданные гражданами в 10-дневный срок, с даты предоставления документов, принимает решение в отношении каждого дела отдельно.

4.4. Решения Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа всех членов Комиссии. Заседание Комиссии не проводится, если на нем отсутствует необходимый кворум.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. В случае, если по аргументированному мнению члена Комиссии, рассматриваемый на заседании Комиссии вопрос требует дополнительной проработки и (или) его законность принимаемого решения вызывает сомнение, то принятие решения по указанному вопросу переносится на следующее заседание Комиссии.

4.7. По результатам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии может отражать мнения всех присутствующих на заседании членов Комиссии по каждому обсуждаемому вопросу, а также итоговое решение Комиссии. Оформление протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии в 5-дневный срок уведомляет о принятом Комиссией решении граждан, обращения и документы которых рассматривались Комиссией.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано гражданами в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии:

- принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- получают информацию от председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению.

6. Заключительные положения

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.