



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАБАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1269  
от « 11 » 10 20 16 г.

**О проведении конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»**

С целью выявления юристов высокой квалификации и создания условий для профессионального общения юристов района, в связи с празднованием дня принятия Конституции Российской Федерации, руководствуясь постановлением Нерюнгринской районной администрации от 31.10.2012 № 2272 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение правовой культуры населения муниципального образования «Нерюнгринский район» на 2012-2016гг.», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 2 декабря 2016 года конкурс «Профессиональный юрист Нерюнгринского района».
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

**В.Н. Станиловский**

Утверждено:  
постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 11.10.2016 № 1269  
(приложение № 1)

**Состав оргкомитета  
по проведению конкурса «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»**

1. Пиляй С.Г. - первый заместитель главы администрации (вопросы связи с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) – председатель оргкомитета.
2. Савельева Т.Ю. - начальник юридического отдела Нерюнгринской районной администрации – заместитель председателя оргкомитета.
3. Ковалева М.И. – главный специалист юридического отдела Нерюнгринской районной администрации – секретарь.

Члены оргкомитета:

1. Чернов Г.М. – юрист ООО «Жилсервис».
  2. Шкирай А.А. – руководитель юридической группы ГУ УПФ РФ в Нерюнгринском районе РС (Я).
  3. Торгашина Е.В. – заместитель начальника юридического отдела Нерюнгринской районной администрации.
  4. Курзаева Е.А. – ведущий специалист – юрист МУ «СОТО».
  5. Степанова А.Г. – главный специалист Нерюнгринского районного Совета депутатов.
-

Утверждено:  
постановлением  
Нерюнгринской районной администрации  
от 11.10.2016 № 1269  
(приложение № 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает цели, принципы, порядок организации и проведения конкурса на звание «Профессиональный юрист Нерюнгринского района», далее Конкурс.
- 1.2. Конкурс является открытым по числу участников.
- 1.3. Организатором Конкурса является Нерюнгринская районная администрация.
- 1.4. Партнёрами и спонсорами могут являться любые организации и учреждения, индивидуальные предприниматели.
- 1.5. Партнёры, спонсоры могут оказывать любую организационную, информационную, рекламную либо финансовую поддержку Конкурса.

### **II. Цели и принципы Конкурса**

- 2.1. Цели проведения Конкурса:
  - рост престижа и общественной значимости профессии юриста;
  - создание условий для профессионального общения юристов района;
  - выявление юристов высокой квалификации.
- 2.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются: ориентация на высокое профессионально мастерство, открытость, объективность и значимость профессии юриста.

### **III. Участники Конкурса**

- 3.1. Участвовать в конкурсе могут граждане, имеющие высшее юридическое образование, проживающие на территории Нерюнгринского района. Студенты 4-5 курсов юридических факультетов.

### **IV. Порядок проведения конкурса.**

- 4.1. Конкурс проводится в три этапа.
- 4.2. Первый этап Конкурса проводится в период с 20 октября по 03 ноября - сбор и обработка заявок. Второй этап Конкурса с 07 ноября по 15 ноября - тестирование. Подготовка эссе с 18 ноября по 25 ноября. Третий этап (финальный) проводится 02 декабря – презентация эссе. Даты проведения этапов могут быть изменены по решению оргкомитета.
- 4.3. Желаящие принять участие в конкурсе должны заполнить и направить в оргкомитет заявку соответствующего образца согласно приложению к настоящему положению.
- 4.4. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на участие и подать её посредством электронной почты либо лично в адрес организатора конкурса в сроки, указанные в п. 4.2 настоящего положения. При получении заявки оргкомитетом участнику Конкурса присваивается и сообщается индивидуальный номер для соблюдения анонимности. Отправляя заявку, участник Конкурса подтверждает своё согласие на обработку персональных данных и на размещение своей фотографии в средствах массовой информации при публикации материалов о результатах конкурса.

4.5. Приём заявок на участие в Конкурсе производится с 09 час 00 мин. 20 октября до 17 час. 00 мин. 03 ноября.

4.6. Заявка участника должна содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- образование (наименование учебного заведения и год окончания);
- место работы/учёбы (организация, должность, стаж работы в данной должности/курсе);
- контактный мобильный номер телефона, e-mail, почтовый адрес, источник информации о Конкурсе;
- предполагаемая тема эссе.

4.7. Заявки на участие в Конкурсе направляются в оргкомитет Конкурса одним из следующих способов:

- e-mail: [law@neruadmin.ru](mailto:law@neruadmin.ru)

- лично в юридический отдел Нерюнгринской районной администрации по адресу: г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов дом 21 (4 этаж) кабинет 403, телефон: 8(41147)4-34-11.

4.8. Приём ответов на вопросы второго этапа Конкурса производится с 09 час 00 мин. 07 ноября до 17 час. 00 мин. 15 ноября на e-mail: [law@neruadmin.ru](mailto:law@neruadmin.ru)

4.9. Заявки на участие в конкурсе без последующих ответов на вопросы тестирования аннулируются, ответы на вопросы без ранее зарегистрированной заявки не принимаются.

4.10. оргкомитет по результатам I и II этапов конкурса принимает решение о допуске участника к III этапу конкурса 16, 17 ноября.

4.11. С 18 ноября по 25 ноября допущенные по результатам тестирования участники готовятся к третьему финальному этапу конкурса. Готовые эссе должны быть представлены в оргкомитет до 17:00 25 ноября.

4.12. Информация об условиях и ходе проведения Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [neruadmin.ru](http://neruadmin.ru)

## **V. Порядок подведения итогов Конкурса**

5.1. Участники первого этапа Конкурса направляют заявку соответствующего образца в указанные сроки, которая рассматривается оргкомитетом. После рассмотрения заявки о допуске к участию в Конкурсе происходит присвоение номера и регистрация в Конкурсе, о чём участник уведомляется на указанный в заявке адрес электронной почты.

5.2. Участникам, допущенным ко второму этапу Конкурса, предлагается тестирование из 20 вопросов, из них:

- 18 вопросов в форме теста, ответы на которые оцениваются следующим образом: отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов, правильный ответ – 2 балла;
- 2 вопроса, требующие развёрнутого ответа, которые оцениваются следующим образом: отсутствие ответа либо неправильный ответ – 0 баллов, наличие правильного ответа без обоснования или с неправильным обоснованием – 2 балла; наличие правильного обоснованного ответа – 4 балла.

Участник конкурса обязан ответить на вопросы в течение не более трёх часов с момента начала тестирования.

5.3. К третьему этапу допускаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Средний балл для прохождения в III этап выявляется по отношению общего количества набранных участниками баллов по результатам II этапа к количеству участников Конкурса. По решению оргкомитета количество участников второго этапа может быть изменено.

5.4. Третий этап Конкурса проводится по адресу, установленному оргкомитетом. Задания третьего этапа состоят из эссе на тему, указанную в заявке. Участник готовит эссе по заданной теме в письменном виде и направляет его по адресу электронной почты: [law@neruadmin.ru](mailto:law@neruadmin.ru) в срок до 25 ноября, либо лично в адрес организатора конкурса. 02

декабря (дата может быть изменена) участники выступают с устной презентацией своего ранее направленного эссе перед жюри в течении 10-15 минут. Помимо презентации эссе для финалистов могут быть предложены иные задания на эрудицию.

5.5. После выступления участников, члены жюри имеют право задавать вопросы по теме эссе. Члены жюри оценивают выступления участников конкурса (презентация эссе) по следующим критериям:

- доступность презентации для аудитории (слушатели) - от 0 до 5 баллов;
- свободное ориентирование в выбранной теме - от 0 до 5 баллов;
- правильные ответы на дополнительные вопросы по теме эссе - от 0 до 5 баллов.

5.6. По итогам 3 этапов конкурса жюри определяет победителей. Победителями становятся трое финалистов, которые разделят, соответственно, первое, второе и третье места. Среди финалистов определяется один победитель, которому вручается диплом «Профессиональный юрист Нерюнгринского района».

5.7. Во время заседания жюри ведётся протокол, который подписывается членами жюри.

5.8. Оглашение результатов и награждение победителей производится 02 декабря в торжественной обстановке (дата может быть изменена по решению оргкомитета).

## **VI. Награждение победителей Конкурса**

6.1. Победителям Конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места, которыми по итогам 2-го этапа, набрали большее количество баллов и были выбраны жюри по итогам презентации своих эссе и иных заданий, будут вручены дипломы победителей и призы от спонсоров и партнёров.

6.2. Партнёры Конкурса вправе устанавливать свои дополнительные призы финалистам и победителям по согласованию с оргкомитетом Конкурса.

## **VII. Руководство и обеспечение Конкурса**

7.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет состав которого утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

7.2. В компетенцию организационного комитета Конкурса входят следующие вопросы:

- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Конкурса;
- формирование и утверждение состава жюри;
- утверждение и внесение изменений в настоящее положение;

7.2.1. Заседание оргкомитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов, при условии, что остальные были уведомлены о месте и времени проведения собрания. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый из членов имеет по одному голосу.

7.2.2. Сроки и форма проведения заседаний оргкомитета Конкурса определяются председателем. Созыв организационного комитета проводятся по мере необходимости по требованию одного из членов оргкомитета.

7.2.3. Председатель оргкомитета Конкурса осуществляет следующие функции:

- председательствует на заседаниях оргкомитета Конкурса;
- представляет оргкомитету кандидатуры для включения в состав жюри;
- направляет для участия в жюри представителя организатора или принимает участие непосредственно.

7.4. Жюри Конкурса.

7.4.1. Жюри Конкурса формируется оргкомитетом Конкурса из числа компетентных специалистов в области права. Членами жюри могут быть: представители правоохранительных органов; представители органов государственной и муниципальной

власти; представители адвокатского сообщества; преподаватели юридических ВУЗов; представители иных организаций, занимающихся вопросами права.

7.4.2. Жюри Конкурса: проверяет работы участников, заслушивает выступления, определяет победителей.

7.5. Организатор Конкурса:

- составляет вопросы второго и третьего этапа, производит предварительный отбор по итогам второго этапа;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями Конкурса;
- координирует взаимодействие оргкомитета и жюри конкурса;
- осуществляет взаимодействие с партнёрами Конкурса;
- организует освещение прохождения Конкурса в средствах массовой информации и на новостных сайтах;
- готовит информационные материалы для СМИ;
- осуществляет материальное обеспечение Конкурса.

## **XII. Заключительные положения**

8.1. Информация о победителях Конкурса доводится до их работодателей.

8.2. Конкурсные работы участникам не возвращаются.

8.3. Замена призов денежным эквивалентом не допускается.

---

Приложение  
к Положению о конкурсе  
«Профессиональный юрист  
Нерюнгринского района»

В оргкомитет по проведению конкурса  
«Профессиональный юрист  
Нерюнгринского района»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Профессиональный юрист Нерюнгринского района»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения и год окончания)

Место работы/учёбы \_\_\_\_\_  
(организация, должность, стаж работы в данной должности/курс)

Предполагаемая тема эссе

Контакты \_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail, почтовый адрес)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_