



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 148
от «25» 02 2016 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, обеспечения качественной и своевременной проработки вопросов, связанных с составлением проекта бюджета Нерюнгринского района, внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 26.07.2011 № 1502 «О создании Бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Состав Бюджетной комиссии Муниципального образования «Нерюнгринский район»:

- исключить из состава комиссии Хворову Ю.В. – заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле, заместителя председателя;

- включить в состав комиссии Пиляй С.Г. - заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле, заместителя председателя.

1.2. Приложение № 2 «Положение о бюджетной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по экономике, финансам и торговле С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

Приложение
к постановлению Нерюнгринской
районной администрации
от «25» 02 2016 № 148

Утвержден
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 26.07.2011 г. № 1502
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕРЮНГРИНСКИЙ РАЙОН»

1. Бюджетная комиссия муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Бюджетная комиссия) является постоянно действующим, координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия субъектов бюджетного планирования при разработке среднесрочного финансового плана и проекта бюджета Нерюнгринского района (далее - Бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, а также осуществляющим утверждение и оценку результатов муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» и для решения вопросов повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Уставом МО «Нерюнгринский район», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), нормативными актами органов местного самоуправления «Нерюнгринский район», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Бюджетной комиссии является:

3.1. обеспечение своевременной и качественной подготовки вопросов, связанных с составлением среднесрочного финансового плана и проекта Бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.2. оптимизация расходов бюджета Нерюнгринского района;

3.3. повышение качества и эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район»;

3.4. утверждение и оценка результатов исполнения муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район».

4. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. рассматривает и согласовывает проекты основных характеристик бюджета Нерюнгринского района, а также проектировки объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования «Нерюнгринский район»;

4.2. выносит на рассмотрение главы муниципального образования «Нерюнгринский район» Нерюнгринского района предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых бюджетных обязательств для последующего направления в Нерюнгринский районный Совет депутатов;

4.3. организует подготовку и анализ предложений об оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»;

4.4. организует подготовку и анализ предложений об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий;

4.5. принимает решения о необходимости разработки муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года или планового периода, а также по представлению концепций и проектов указанных программ на рассмотрение главы;

4.6. рассматривает предложения по изменению и определению объема бюджетных ассигнований бюджета Нерюнгринского района на реализацию муниципальных программ;

4.7. утверждает и оценивает результаты исполнения муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» на основании данных по оценке эффективности указанных муниципальных программ муниципального образования «Нерюнгринский район» предоставляемых Управлением экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации.

4.8. рассматривает несогласованные вопросы по изменениям ведомственной структуры расходов бюджета Нерюнгринского района на очередной финансовый год и на плановый период, по расчетам, статьям классификации доходов Бюджета и источникам финансирования дефицита Бюджета;

4.9. рассматривает проекты муниципальных программ и выносит предложения по их утверждению либо доработке и уточнению, результатов оценки определения потребности в предоставлении муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении, докладов о результатах и основных направлениях деятельности;

4.10. согласовывает постановление Нерюнгринской районной администрации, которым утверждается график подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта Бюджета, осуществляет контроль за его соблюдением;

4.11. рассматривает иные вопросы, касающиеся составления проекта бюджета Нерюнгринского района и связанные с оптимизацией и повышением эффективности бюджетных расходов;

4.12. рассматривает при необходимости обоснованность планируемых в текущем финансовом году закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», в части соответствия конкретным целям осуществления закупок и (или) показателям результативности, предусмотренными муниципальными программами муниципального образования «Нерюнгринский район», а также подготавливает рекомендации заказчикам муниципального образования «Нерюнгринский район» по целесообразности их осуществления;

4.13. осуществляет контроль за исполнением решений Бюджетной комиссии;

5. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке у субъектов бюджетного планирования необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

5.2. заслушивать на своих заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии;

5.3. принимать решения, отнесенные к ее компетенции нормативными правовыми актами муниципального образования «Нерюнгринский район»;

5.4. взаимодействовать по вопросам бюджетных отношений с Государственным Собранием (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), органами государственной власти, министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.

6. Бюджетную комиссию возглавляет председатель - глава муниципального образования «Нерюнгринский район».

Председатель Бюджетной комиссии:

- руководит деятельностью Бюджетной комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций;

- распределяет обязанности между членами Бюджетной комиссии.

7. Заместитель председателя Бюджетной комиссии:

- организует и обеспечивает работу Бюджетной комиссии;

- осуществляет обязанности в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Бюджетной комиссии.

8. Заседания Бюджетной комиссии проводит председатель либо заместитель председателя Бюджетной комиссии.

Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами и в 5-дневный срок направляются членам Бюджетной комиссии.

10. Решения Бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех субъектов бюджетного планирования Бюджета.

11. В случае необходимости Бюджетная комиссия может образовывать рабочие группы для более тщательной проработки и подготовки вопросов, находящихся в ведении членов Бюджетной комиссии и курируемых ими структурных подразделений, ведомств, учреждений.

12. Рабочие группы руководствуются в своей работе положениями пункта 4 настоящего Положения, представляют в Бюджетную комиссию материалы и документы по вопросам, входящим в их компетенцию.

Управляющий делами



В.А. Табуркин