



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААЛТАТА
УУРААХ**

№ 1807
от « 14 » 12 20 16 г.

О подготовке и проведению на территории Нерюнгринского района Международного турнира по современному панкратиону (MFP) на Кубок главы Нерюнгринского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации современного панкратиона (MFP) на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 23.02.2017 г. в Крытом стадионе «Горняк» г. Нерюнгри Международный турнир по современному панкратиону (MFP) на Кубок главы Нерюнгринского района (далее-Международный турнир по панкратиону).
2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Международного турнира по панкратиону (приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Международного турнира по панкратиону (приложение №2).
4. Членам оргкомитета провести работу в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению Международного турнира по панкратиону.
5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
6. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 14.12. 2016 № 1808.
 (приложение №1)

СОСТАВ
оргкомитета по подготовке и проведению на территории Нерюнгринского района
Международного турнира по современному панкратиону (MFP) на Кубок главы
Нерюнгринского района

1. Станиловский Виктор Николаевич - глава МО «Нерюнгринский район», председатель оргкомитета.
2. Пиляй Светлана Григорьевна - первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

1	Воробьев Сергей Александрович	главный государственный санитарный врач по Нерюнгринскому району (по согласованию)
2	Добрынин Владимир Николаевич	глава городского поселения «Поселок Беркакит» (по согласованию)
3	Игнатенко Ольга Георгиевна	глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег (по согласованию)
4	Коньков Дмитрий Александрович	президент Дальневосточной Федерации по современному панкратиону, г. Хабаровск (по согласованию)
5	Куликов Александр Николаевич	начальник Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию)
6	Комарь Елена Михайловна	начальник Управления потребительского рынка и предпринимательства Нерюнгринской районной администрации
7	Кравец Юрий Богданович	директор ГБУ РС (Я) «РС ДЮФШ» г. Нерюнгри
8	Левин Артем Анатольевич	заместитель генерального директора, директор по производству ООО УК «Колмар»
9	Ларина Наталья Алексеевна	организатор Дальневосточной Федерации по современному панкратиону по РС (Я) в г. Нерюнгри, генеральный директор ООО «Пафос» (по согласованию)
10	Мистрюков Александр Витальевич	и. о. директора филиала Нерюнгринское РНУ ООО «Транснефть-Восток»
11	Миронов Сергей Леонидович	директор МУ ЦР ФИС - Крытый стадион «Горняк»
12	Назарчук Светлана Васильевна	начальник МКУ Управление культуры и искусства Нерюнгринского района
13	Олейник Леонид Николаевич	глава муниципального образования «Город Нерюнгри» (по согласованию)
14	Охлопков Иван Федорович	президент Федерации по современному панкратиону по РС (Я) в г. Якутск (по согласованию)
15	Паниченко Григорий Валентинович	врио начальника ФГКУ «4 ОФПС по РС (Я)» (по согласованию)
16	Петухов Олег Вячеславович	начальник отдела Управления ФСБ России по РС (Я) в г. Нерюнгри
17	Строителява Юлия Витальевна	главный специалист отдела по связям с общественностью и СМИ МУ «СОТО»
18	Степанов Нюргун Петрович	главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию)

18	Степанов Нюргун Петрович	главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» (по согласованию)
19	Старцев Алексей Анатольевич	директор филиала «Нерюнгринская ГРЭС» ОАО «ДГК» (по согласованию)
20	Серебрянников Виталий Юрьевич	президент Федерации по современному панкратиону по РС (Я) в г. Нерюнгри (по согласованию)
21	Тонких Анатолий Валерьевич	начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
22	Харченко Светлана Александровна	начальник отдела физической культуры и спорта Нерюнгринской районной администрации
23	Хафизов Игорь Валерьевич	управляющий директор ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 14.12. 2016 № 1804
 (приложение №2)

ПЛАН
по подготовке и проведению на территории Нерюнгринского района Международного
турнира по современному панкратиону (MFP) на Кубок главы Нерюнгринского района

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль исполнения
I.	Организационные мероприятия			
1.1	Проводить заседание оргкомитета в малом зале Нерюнгринской районной администрации	1 раз в две недели	Харченко С.А.	Пиляй С.Г.
1.3	Решить технические вопросы:			
1.3.1	- встретить и разместить инженерную группу из г. Хабаровск в составе 2 чел.	до 25.11.2016	Ларина Н.А.	Серебрянников В.Ю.
1.3.2	- провести предварительный осмотр места проведения турнира	до 25.11.2016	Серебрянников В.Ю. Ларина Н.А.	Миронов С.Л.
1.4	Проведение предварительных работ на территории Крытого стадиона «Горняк»:			
1.4.1	- составить и согласовать полный список необходимого оборудования (свет, звук, экраны и т.д.)	до 25.11.2016	Инженерная группа	Серебрянников В.Ю. Коньков Д.А.
1.4.2	- настроить и установить оборудование инженерной группой из г. Хабаровска	до 22.02.2017	Инженерная группа	Серебрянников В.Ю.
1.4.3	- доставить и установить восьмиугольную клетку	до 22.02.2017	Инженерная группа	Коньков Д.А.
1.4.4	- составить и утвердить план размещения посадочных мест на Крытом стадионе «Горняк»	до 05.12.2016	Миронов С.Л.	Харченко С.А.
1.4.5	- решить вопрос по напольному покрытию, для накрытия искусственной травы (футбольное поле).	до 10.01.2017	ОАО ХК «Якутуголь» Хафизов И.В.	Миронов С.Л.
1.4.6	- выделить рабочую бригаду для укладки покрытия и т.д.	до 22.02.2017	ОАО ХК «Якутуголь» Хафизов И.В.	Миронов С.Л.
1.4.7	- выделить дополнительные трибуны	до 15.02.2017	ОАО ХК «Якутуголь» Хафизов И.В.	Миронов С.Л.
1.4.8	- выделить машину с вышкой для развешивания баннеров, установки экранов и т.д.	до 22.02.2017	ОАО ХК «Якутуголь» Хафизов И.В.	Миронов С.Л.
1.4.9	- организовать посадочные места (стулья, столы) возле ринга для vip – персон	до 25.11.2016	Серебрянников В.Ю.	Миронов С.Л.
1.4.10	- организовать точку продаж безалкогольных напитков, бутербродов и т.д. на территории стадиона	23.02.2017	Комарь Е.М.	Миронов С.Л.
II.	Организация работы с предпринимателями, спонсорами турнира			
2.1	Организовать сотрудничество с предпринимателями на возмездной основе (реклама и т.д.)	до 23.01.2017	Серебрянников В.Ю.	Ларина Н.А.
2.2	Подготовить и разослать рекомендательные письма для предпринимателей	до 30.10.2016	Серебрянников В.Ю.	Харченко С.А.
2.3	Сотрудничество с крупными предприятиями		Серебрянников	Ларина Н.А.

	района		В.Ю.	
III.	Организация работы с правоохранительными органами, противопожарной службой			
3.1	Обеспечить безопасность зрителей во время проведения турнира	До 21.02.2017	Петухов О.В.	Пиляй С.Г.
3.2	Обеспечить охрану общественного порядка во время проведения турнира	23.02.2017	Куликов А.Н.	Пиляй С.Г.
3.3	Обеспечить проверку противопожарной системы на стадионе	до 19.02.2017	Паниченко Г.В.	Пиляй С.Г.
IV.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению шоу – программы			
4.1	Разработать сценарий развлекательной шоу-программы с участием местных коллективов (танцы, певцы) с тематикой ко Дню защитника Отечества	До 15.01.2017	Серебрянников В.Ю. Назарчук С.В.	Дьяконова А.Н.
4.2	Согласование и утверждения шоу-программы с Президентом Дальневосточной Федерации	До 15.01.2017	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
4.3	Подготовка, репетиция участников шоу-программы	до 23.02.2017	Серебрянников В.Ю. Назарчук С.В.	Харченко С.А.
V.	Приобретение сувенирной продукции			
5.1	Заказать из г. Москвы с логотипом MFP, спортивную одежду, футболки, кепки, бейсболки, перчатки, браслеты, брелки и т.д	до 27.12.2016	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
5.2	Заказать медали, кубки, грамоты, благодарственные письма из г. Хабаровск	до 15.02.2017	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
VI.	Файт – Карта			
6.1	Утверждение для участия в турнире зарубежных бойцов и стран	До 23.12.2016	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
6.2	Утверждение для участия в турнире бойцов из г. Нерюнгри	до 23.12.2016	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
6.3	Утверждение для участия в турнире бойцов из России	до 23.12.2016	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
VII.	Проезд, размещение, питание иногородних спортсменов, тренеров, гостей турнира			
7.1	Покупка и бронирование билетов в турагентстве г. Хабаровск	до 23.01.2017	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
7.2	Размещение и питание гостей турнира в гостиницах г. Нерюнгри	С 16.02- по 26.02.2017	Серебрянников В.Ю.	Ларина Н.А.
7.3	Размещение и питание спортсменов, тренеров, судей (30-50 чел.) в гостиницах г. Нерюнгри	с 16.02- по 26.02.2017	Ларина Н.А.	Серебрянников В.Ю.
7.4	Организовать автотранспорт для гостей турнира	с 16.02- по 26.02.2017	ОАО ХК «Якутуголь» Хафизов И.В.	Серебрянников В.Ю.
7.5	Организовать автобус для детей из Чульманского детского дома (безвозмездно) для участия в пресс-конференции и мастер-классе	23.02.2017	ОАО ХК «Якутуголь» Хафизов И.В.	Серебрянников В.Ю.
VIII.	Медицинское обеспечение			
8.1	Организовать машину и бригаду скорой помощи во время проведения турнира	23.02.2017	Степанов Н.П.	Харченко С.А.
IX.	Рекламно-информационное обеспечение			
9.1	Оказать содействие в размещение рекламных баннеров на территории поселений	до 15.11.2016	Ларина Н.А.	Главы поселений
9.2	Печать баннеров	до 23.02.2017	Ларина Н.А.	Серебрянников В.Ю.
9.3	Печать афиш, билетов, листовок	до 23.02.2017	Ларина Н.А.	Серебрянников В.Ю.

9.4	Печать и создание журнала MFP	до 23.02.2017	Ларина Н.А	Серебрянников В.Ю.
9.5	Размещение рекламы на автомобилях	до 23.02.2017	Ларина Н.А	Серебрянников В.Ю.
9.6	Запуск аудио ролика на радио	до 23.02.2017	Ларина Н.А	Серебрянников В.Ю.
9.7	Запуск рекламного ролика на телевидение (СТС, ТНТ, НВК САХА, «Вести - Нерюнгринский район»)	до 23.02.2017	Ларина Н.А	Серебрянников В.Ю.
9.8	SMM-Реклама в социальных сетях (В контакте, Одноклассники, Твиттер, Фэйсбук, Инстаграм)	до 23.02.2017	Ларина Н.А	Серебрянников В.Ю.
9.9	Работа съемочной группы «Вести Нерюнгринский район» (интервью, пресс-конференция и т.д.) + НВК «Саха»	23.02.2017	Иванов Л.А.	Рудакова Н.В.
9.10	Прямой эфир Россия 24			
X.	Проведение пресс-конференции в рамках турнира			
10.1	Утвердить местом проведения пресс-конференции универсальный зал СОК «Шахтер»	до 15.11.2016	Серебрянников В.Ю.	Кравец Ю.Б.
10.2	Подготовить универсальный зал для пресс-конференции (баннеры, вода)	до 20.02.17	Кравец Ю.Б.	
10.3	Провести мастер-класс по современному панкратиону в универсальном зале СОК «Шахтер»	22.02.2017	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
XI.	Организация фуршета с VIP гостями			
11.1	Заказать банкетный зал	до 23.01.2017	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
11.2	Оказать содействие в организации выступления местных коллективов	до 23.01.2017	Серебрянников В.Ю.	Назарчук С.В.
11.3	Разработать сценарий для награждения	до 23.01.2017	Серебрянников В.Ю.	Коньков Д.А.
XII.	Подведение итогов турнира			
12.1	Составить отчет о проделанной работе	с 01.03-по 07.03.2017	Ларина Н.А	Коньков Д.А.
12.2	Составить отчет для партнеров об оказанных рекламных услугах	с 01.03-по 07.03.2017	Ларина Н.А	Коньков Д.А.
12.3	Подготовить благодарственные письма партнерам от президента Дальневосточной федерации панкратиона, главы МО «Нерюнгринский район»	с 01.03-по 07.03.2017	Ларина Н.А	Акифьева Е.В.