



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

№ 185
от « 29 » 02 20 16 г.

О проведении деловой игры «МИНИСТР» в Нерюнгринском районе в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью создания условий для интеграции научного и творческого потенциала молодежи, направленного на формирование кадрового резерва и решение практических задач социально-экономического развития Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Нерюнгринского района 17-18 марта 2016 года деловую игру «МИНИСТР».
2. Утвердить Положение о проведении деловой игры «МИНИСТР» (приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению деловой игры «МИНИСТР» (приложение №2).
4. Утвердить план подготовки деловой игры «МИНИСТР» (приложение №3).
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.Н. Дорогань

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 185 от « 29 » 02 2016
(приложение №1)

**Положение
о проведении деловой игры «МИНИСТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус и порядок проведения (сроки, условия участия, критерии оценки и отбора) деловой игры «МИНИСТР» (далее по тексту – Деловая игра).

1.2. Деловая игра проводится с целью создания условий для интеграции научного и творческого потенциала молодежи для реализации инновационных проектов, направленных на формирование кадрового резерва и решение практических задач социально-экономического развития Нерюнгринского района.

Задачи деловой игры:

- поиск, обмен идеями инновационного характера и выработка практических рекомендаций по их осуществлению;
- разработка совместных инновационных проектов;
- выявление лидеров среди молодых специалистов органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций всех форм собственности;
- повышение уровня политической и экономической культуры молодежи.

2. Организаторы и партнеры

2.1. Организатором Деловой игры выступает Нерюнгринская районная администрация совместно с филиалом ГБУ «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи РС (Я)» в МО «Нерюнгринский район».

2.2. К совместной организации и проведению Деловой игры на партнерских началах приглашаются представители государственных учреждений, средств массовой информации (для освещения хода реализации отборочного этапа Деловой игры).

3. Участники

3.1. В отборочном этапе участвует молодежь в возрасте до 35 лет. Предполагаемое количество участников в отборочном этапе - 36 человек.

Требования к участнику отборочного этапа Деловой игры:

- личные качества: целеустремленность, коммуникабельность, умение работать в команде, активность, мобильность, интеллектуальность, аналитический склад ума, ответственность;

- интерес: социально-экономическая политика;

- мотивация: активная социальная позиция;

- приветствуется наличие личных достижений в какой-либо сфере.

Участниками также заполняется анкета.

4. Сроки проведения

4.1. Деловая игра проводится по следующей схеме:

1 этап – подготовительная часть (с 24 февраля).

2 этап – проведение Деловой игры (17-18 марта).

3 этап – информирование об итогах (21 марта).

5. Содержание работы по этапам

I. Подготовительный этап.

Основные задачи подготовительной части:

1. Составить организационный комитет по проведению Деловой игры.
 2. Провести информационную работу по поселениям и предприятиям МО «Нерюнгринский район».
 3. Составить список участников Деловой игры.
 4. Определить список жюри.
 5. Создать условия проведения.
- В состав организационного комитета входят:

<i>Член комитета</i>	<i>Количество человек</i>	<i>Функции</i>
Председатель организационного комитета	1	<ul style="list-style-type: none">- определяет состав жюри;- решает финансовые вопросы проведения;- ответственный за качество проведения игры;- определяет задания совместно с жюри;- координирует работу членов оргкомитета;- разрабатывает рекомендации по итогам игры.
Организатор	1	<ul style="list-style-type: none">- определяет место проведения игры;- подготавливает условия проведения;- выполняет функции секретаря при подведении итогов;- решает все организационные вопросы команд.
Куратор (тьютор) команды	4	<ul style="list-style-type: none">- координирует содержательную сторону игры;- мотивирует участников к игре;- контролирует ход мероприятия;- выявляет потенциальных лидеров команды методом наблюдения;- формирует рабочую атмосферу в команде;- координирует этап сбора анкет обратной связи.

Состав жюри. Состав жюри утверждается главой МО «Нерюнгринский район». Оптимальное количество представителей жюри – 7 человек.

Функции жюри:

- определение наиболее перспективных проектов и участников; оценка проектов команд и выступления участников по 10-бальной системе (члены жюри коллегиально выносят итоги игры);
- выявление победителей игры и лидера, который примет участие в республиканской деловой игре «МИНИСТР» .

Примерный список состава жюри:

1. Глава и заместители главы МО «Нерюнгринский район».
2. Руководители финансовых и экономических организаций.
3. Руководители социальных и образовательных учреждений.
4. Руководители среднего и малого бизнеса и др.

II. Проведение Деловой игры

Основные задачи этапа:

1. Проведение обучающих семинаров для участников.
2. Выявление лидеров среди участников посредством турнира по дебатам и самой Деловой игры.
3. Создание условия для реализации интеллектуальных и творческих возможностей.

Работа по созданию проектов.

Постановка проблемы. Проблема – конкретная задача, которая должна соответствовать стратегической политике района и отображать актуальность реализации проекта в обществе. Тематика проблем – социально-экономическая политика на уровне МО «Нерюнгринский район». Конкретная тематика заданий утверждается председателем организационного комитета совместно с составом жюри. Команды получают свои темы только во время инструкции по Деловой игре.

Разработка проектов. Проекты разрабатываются в программе MPowerPoint.

Проект должен включать:

- обоснование и описание основной идеи проекта;
- описание механизмов реализации проекта;
- описание ресурсов улуса (района), необходимых для реализации проекта;
- примерные сроки реализации проекта;
- практическая значимость проекта;
- применение инновационных методов;
- учет региональных особенностей района;
- социальная и экономическая эффективность;
- перспективы, возможности развития проекта.

Защита проектов. Публичная защита проекта является завершающим и решающим этапом проектирования. Выступление на защите должно быть подготовлено и обязательно согласовано с членами команды.

На защиту проекта выбирается 1 член команды. На доклад отводится 10 минут. На дополнительные вопросы жюри отводится 10 минут.

В целях выявления лидера Деловой игры дополнительные вопросы жюри адресуются и другим членам команды.

III. Информирование об итогах

Основные задачи:

1. Делегирование участника на республиканский уровень.
2. Информирование населения об итогах проведения Деловой игры посредством освещения в СМИ.

6. Выявление победителей

По результатам Деловой игры выявляются следующие номинации:

1. Лидер (делегируется на республиканский этап). Лидер определяется коллегиально с учетом мнений кураторов и членов жюри. Лидером может стать участник любой команды.
2. Лучшая команда, которая представила лучший проект.

Критерии определения лучшей команды:

Содержание проекта:

- обоснование и описание основной идеи проекта;
- описание механизмов реализации проекта;
- описание ресурсов района, необходимых для реализации проекта;
- примерные сроки реализации проекта;
- практическая значимость проекта;
- применение инновационных методов;

- учет региональных особенностей района;
- социальная и экономическая эффективность;
- перспективы, возможности развития проекта.

Защита проекта:

- логика изложения содержания проекта;
- соблюдение регламента выступления;
- владение навыками публичного выступления;
- владение информацией по проекту.

3. Лидер и команда-победитель награждаются ценными призами и памятными дипломами.

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин

Старцев Алексей Анатольевич – директор филиала Нерюнгринская ГРЭС ОАО «ДГК» (по согласованию);

Ткаченко Вита Ивановна – глава городского поселения «Поселок Золотинка»;

Угарова Наталья Николаевна – начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;

Хафизов Игорь Валерьевич – управляющий директор ОАО ХК «Якутуголь» (по согласованию).

**Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.А. Табуркин

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 185 от « 29 » 02 2016г.
(приложение №3)

**План подготовки деловой игры «МИНИСТР»
в муниципальном образовании «Нерюнгринский район»**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Исполнители	Контроль
1.	Определение состава жюри, кураторов, тренеров	до 01 марта 2016г.	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
2.	Подготовка и проведение организационного комитета	В течение подготовительного периода	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
3.	Формирование списка участников и утверждение кандидатур руководителями предприятий	до 10 марта 2016г.	Угарова Н.Н. Соньгина Т.Н.	Дьяконова А.Н.
4.	Обеспечение информационной поддержки в СМИ	с 10 марта 2016г.	Рудакова Н.В.	Томская О.В.
5.	Организационное собрание участников деловой игры	до 11 марта 2016г.	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.
6.	Изготовление раздаточного материала для участников игры, дипломов и сувенирной продукции	до 10 марта 2016г.	Угарова Н.Н. Соньгина Т.Н.	Дьяконова А.Н.
7.	Проведение деловой игры	17-18 марта 2016г.	Угарова Н.Н. Соньгина Т.Н.	Дьяконова А.Н.
8.	Телевизионная съемка	17-18 марта 2016г.	Иванов Л.	Рудакова Н.В.
9.	Фотосъемка	17-18 марта 2016г.	Усаченко П.В.	Томская О.В.
10.	Предоставление документации о лидере для участия на республиканском уровне	До 20 марта 2016г.	Угарова Н.Н.	Дьяконова А.Н.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин