



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Постановлением Нерюнгринской**  
**районной администрации**  
от «16» 05 2016 № 552

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы вожатых**  
**социального проекта «Наш двор»**  
**на территории Нерюнгринского района**

**1. Общие положения.**

1.1. Социальный проект «Наш двор» (далее – Проект) реализуется в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 16.12.2016 № 2155 «О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нерюнгринском районе».

1.2. Проект на территории Нерюнгринского района реализуется в несколько этапов:

- подготовительный этап – до 01 июня 2016 года – привлечение несовершеннолетних к реализации Проекта, организация обучения в Школе молодого вожатого, приобретение необходимого инвентаря, рекламные акции по привлечению внимания жителей Нерюнгринского района к деятельности Проекта.

- основной этап (работа вожатых) – с 01 июня по 25 августа 2016 г.;

- закрытие Проекта, сдача отчетов – с 25 августа по 15 сентября 2016 г.

1.3. Учреждения-соисполнители Проекта: Нерюнгринский филиал ГБУ РС (Я) «Центр социально-психологической поддержки семьи и молодежи».

1.4. Координатор Проекта – отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

1.5. На период реализации Проекта назначается руководитель Проекта, с которым Нерюнгринская районная администрация заключает договор о безвозмездном оказании услуг.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель - обеспечение досуга и занятости подростков и молодежи Нерюнгринского района в возрасте от 14 до 18 лет.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование у подростков и молодежи установки на здоровый образ жизни, пропаганда здорового образа жизни.

2.2.2. Развитие системы взаимодействия волонтерских молодежных объединений, совершенствование работы с волонтерами в Нерюнгринском районе.

2.2.3. Формирование у молодежи навыков организации социально-значимого досуга.

2.2.4. Предпрофильная подготовка молодежи.

**3. Участники Проекта**

Участниками проекта являются молодые граждане в возрасте от 14 до 18 лет, принимающие (изъявившие желание принять) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области педагогического сопровождения и досуговой деятельности (организации свободного времени детей и подростков с неорганизованным досугом); педагоги и руководители образовательных учреждений.

**4. Направления деятельности и формы работы**  
**в ходе реализации Проекта**

4.1. Культурно-досуговое направление: организация продуктивного, содержательного досуга несовершеннолетних, развитие творческих и организаторских возможностей.

Формы мероприятий: конкурсно-развлекательные программы, конкурсы, выставки, фестивали.

4.2. Гражданско-патриотическое направление: формирование активной гражданской позиции, расширение кругозора о родном крае, своей малой Родине. Формы мероприятий: гражданско-патриотические игры, викторины.

4.3. Спортивно-оздоровительное направление: формирование потребности в физическом развитии и здоровом образе жизни. Формы мероприятий: походы, организация работы на спортивно-игровых площадках, турниры, конкурсы.

4.4. Профилактическое направление: формирование мотивации к здоровому образу жизни; профилактика экстремизма, формирование установок толерантного сознания. Формы мероприятий: конкурсные программы, викторины.

4.5. Художественно-эстетическое направление: развитие и стимулирование познавательной, творческой активности детей через различные виды творческой деятельности. Формы мероприятий: работа профильной творческой площадки, организация праздников, конкурсы, концерты на дворовых досуговых площадках.

4.6. Социально-педагогическое направление: поэтапное самоопределение и социализация детей через тактическую деятельность, позволяющую приобрести конкретный жизненный опыт. Формы мероприятий: экскурсии, конкурсные игровые программы, совместные коллективно-творческие дела.

## 5. Требования к участникам Проекта

5.1. Для участия в Проекте молодые граждане в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление на участие в социальном проекте «Наш двор» в качестве волонтеров-вожатых Проекта (приложение 1), письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.

5.2. Основанием для отказа в участии в Проекте являются: систематические пропуски, неисполнение поручений руководителя Проекта, нарушение норм общественного поведения и дисциплины, наличие вредных привычек.

## 6. Основные условия реализации волонтерской деятельности

6.1. Участникам проекта устанавливается следующий график ежедневно по будням:

Час сбора и планирования деятельности – 11-00. Место проведения: г. Нерюнгри, ул. Ленина, 6/1.

Организация досуга – 12-00-15-00. Место проведения: дворовые площадки на территории Нерюнгринского района.

Отчет о реализации деятельности – до 16-00. Место проведения: г. Нерюнгри, ул. Ленина, 6/1.

6.2. По итогам месяца участником Проекта формируется отчет о реализованной деятельности, который включает себя: письменный отчет, дневник, фото-отчет, методическую копилку.

6.3. В случае проведения мероприятий в выходные и праздничные дни условия участия определяются руководителем Проекта дополнительно и поощряются по балльной системе.

## 7. Подведение итогов и премирование.

7.1. Подведение итогов эффективности деятельности участника Проекта проводится руководителем Проекта по итогам месяца на основании анализа полноты отчета и исполнения задач, поставленных в рамках Проекта.

7.2. Премирование волонтеров осуществляется на основании постановления Нерюнгринской районной администрации от 16.07.2015 № 1219 «Об утверждении положения о поощрении активных общественных деятелей Нерюнгринского района в сфере молодежной политики».

Приложение 1  
к Положению  
об организации работы вожатых  
социального проекта «Наш двор»  
на территории Нерюнгринского района

**Начальнику отдела социальной  
и молодежной политики  
Нерюнгринской районной администрации**

---

**Заявление на участие в социальном проекте «Наш двор»  
в качестве волонтера-вожатого**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_,  
контактные данные \_\_\_\_\_,  
(моб. телефон – собственный и одного из родителей, с указанием степени родства)

место обучения \_\_\_\_\_  
(указать учебное заведение)

прошу согласовать мое участие в реализации социального проекта «Наш двор» в качестве волонтера-вожатого на период \_\_\_\_\_ 2016 года.  
(указать месяц участия в Проекте)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

---

Приложение 2  
к Положению  
о реализации социального проекта  
«Наш двор» в Нерюнгринском районе

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных	Я, _____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество) _____ (место работы или учебы)
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: Отделу социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации		
2.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации
с целью:		
3.	Цель обработки персональных данных	Составление базы данных (реестра) вожатых социального проекта «Наш двор» Нерюнгринского района
в объеме:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, Имя, Отчество, Город (населенный пункт), Полное название места учебы, Паспортные данные, Контактная информация: e-mail, телефон (с кодом города) и др.
для совершения:		
5.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	Действий в отношении персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение
с использованием:		
6.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
7.	Срок, течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 10 лет с момента подписания согласия.
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20__ года _____ (ФИО) (подпись)