



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1236
от « 12 » 08 20 17 г.

**Об утверждении Примерного положения об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся, приведения документации по организации питания в соответствие действующему законодательству, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям Нерюнгринского района в соответствии с перечнем муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению в срок до 01 августа 2017 года принять локальный нормативный акт об организации питания обучающихся в учреждении в соответствии с Примерным положением согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

Утверждено
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от «12» 07. 2017 № 1236
(приложение № 1)

Примерное положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Законом Республики Саха (Якутия) от 17.12.2008 643-З № 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)»; Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)»; Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 25.12.2009 № 1735 «О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Якутия)»; Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 08.05.2015 № 479 «О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нерюнгринского района (далее – Учреждение).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Нерюнгринского района (далее – Учреждения) и регулирует отношения между Муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района (далее – Управление образования), Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском

районе (далее - Роспотребнадзор), юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания в Учреждении (далее – Поставщик услуг), родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе и обучающихся, имеющим право на предоставление компенсационных выплат на удешевление стоимости питания за счет средств бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - МО «НР»).

1.4. Обеспечение двухразовым горячим питанием школьников, поставка продовольственных товаров, для организации питания в Учреждении осуществляется Поставщиком услуг – победителем конкурса по предоставлению услуг горячего питания обучающимся и работникам (далее – Конкурс), имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры путем заключения договоров на предоставление услуг по питанию и передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование, либо Учреждением самостоятельно.

1.5. Предоставление горячего питания обучающимся в Учреждении производится исключительно на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Оплата за питание обучающихся производится:

- за счет собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся путем внесения денежных средств в кассу Поставщика услуг, либо безналичным путем с использованием АСОШП;

- за счет средств родителей (законных представителей) отдельной категории обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в виде компенсационных выплат на удешевление стоимости питания за счет средств местного бюджета (далее – льготная категория обучающихся) и частично за счет средств бюджета МО «НР»;

1.7. Оплата питания работников учреждения производится за счет собственных средств работников, путем внесения их в кассу поставщика услуг, либо безналичным путем с использованием АСОШП.

2. Компетенция Управления образования по вопросам организации питания в учреждениях

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся:

2.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

2.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

2.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации.

2.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

2.2. Осуществление информирования руководителей Учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) Учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в образовательных учреждениях.

2.3. Консультирование руководителей Учреждений по вопросам организации питания.

2.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

2.5. Координацию работы по организации питания в Учреждениях.

3. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении

3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в Учреждениях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за

исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

3.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

3.3. За счет средств местного бюджета компенсируется часть стоимости питания льготной категории обучающихся, в виде удешевления стоимости питания (далее – компенсационная выплата, компенсация). Для указанной категории родители (законные представители) производят оплату за питание за вычетом суммы компенсационной выплаты. В случае если родители (законные представители) не производят доплату, то данная категория обучающихся получает питание в размере выделенной компенсации.

3.4. Родители (законные представители), дети которых не относятся к льготной категории обучающихся, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся.

3.5.2. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.6.1. Знакомиться с рационом питания обучающихся.

3.6.2. Принимать участие в проверках по организации и качеству питания, в т.ч. в составе бракеражных комиссий.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся льготной категории обязаны производить доплату разницы между стоимостью меню и суммой компенсационной выплаты, выделяемой за счет средств бюджета МО «НР».

3.9. Питание производится в помещении столовой и осуществляется организованно по расписанию, утвержденному руководителем учреждения.

3.10. Для обучающихся и персонала Учреждения на переменах функционирует буфет, время работы которого определено с ____ - ____ до ____ - ____ часов.

3.11. Обучающиеся находятся в столовой в сопровождении классного руководителя и учителя, ведущего урок, после которого осуществляется питание.

3.12. Классный руководитель осуществляет контроль, ведет документы по учету обучающихся, получающих абонементное питание, контролирует своевременную оплату родителями (законными представителями) абонементного питания.

3.13. Для предоставления услуг питания льготной категории обучающихся, руководителем Учреждения назначается ответственное лицо – «ответственный за питание», о чем издается соответствующий приказ.

3.13.1. Ответственный за питание:

- регистрирует документы для предоставления питания льготной категории обучающихся и компенсационной выплаты (в виде удешевления стоимости питания);

- ежедневно ведет учет посещаемости Учреждения льготной категории обучающихся;

- ежемесячно составляет и передает отчеты о получателях компенсационных выплат в бухгалтерию Учреждения.

3.14. Медицинский работник или иное ответственное лицо ежедневно осуществляет контроль за качеством питания обучающихся и ведет бракеражный журнал, следит за наличием сертификатов соответствия продуктов питания.

3.15. Заведующий хозяйством, или иное ответственное лицо контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в процессе работы столовой и при обнаружении недостатков сообщает руководителю Учреждения письменно о нарушениях, отвечает за организацию ремонтных работ в столовой.

3.16. Руководитель Учреждения:

- заключает договор на оказание услуг горячего питания и договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование с Поставщиком услуг - победителем Конкурса;

- осуществляет общее руководство;
- утверждает списки обучающихся на предоставление компенсационных выплат;
- контролирует работу ответственного за питание и специалиста Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района» (далее - МУ ЦБ), закрепленного за Учреждением для осуществления проверки денежных средств для предоставления компенсационных выплат;

- осуществляет привлечение родителей к организации детского питания.

3.17. При возникновении разногласий в процессе организации питания между участниками процесса, спорные вопросы рассматриваются на совещании при руководителе Учреждения.

3.18. Питание в Учреждении может быть организовано следующими способами:

3.18.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самим Учреждением.

3.18.2. Путем заключения Учреждением договора на оказание услуг горячего питания обучающихся с Поставщиком услуг по результатам Конкурса.

3.19. Вопросы организации питания в Учреждении (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя Учреждения.

3.20. Ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя Учреждения.

4. Обеспечение питанием обучающихся

4.1. Вне зависимости от способа организации питания питание должно быть обеспечено для всех обучающихся и работников Учреждений.

4.2. Вне зависимости от способа организации питания столовая Учреждения должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, правилам ПБ и ТБ.

4.3. При организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений соблюдаются требования, установленные:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);

- техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882;

- техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 883;

- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797;

- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем

питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.09.2001 № 24.

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3;

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2003 № 59;

- санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие санитарных правил»;

- санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил».

4.5. Для обучающихся в Учреждении должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно - полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

4.6. Стоимость двухразового горячего питания из расчета на одного обучающегося в один учебный день принимается на Родительской конференции (общешкольном родительском собрании) учреждения и устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.7. Разница стоимости питания между стоимостью услуги, оказанной льготной категории обучающихся и суммы компенсационной выплаты, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), путем внесения денежных средств в кассу Поставщика услуг, либо безналичным путем с использованием системы автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию обучающихся АСОШП.

4.8. Оплата услуги, оказанной не льготной категории обучающихся (абонементное питание, питание через свободную раздачу), осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) безналичным путем с использованием системы автоматизации учета по групповому и индивидуальному питанию обучающихся АСОШП, либо путем внесения денежных средств в кассу Поставщика услуг.

4.9. Оплата услуги, оказанной работникам Заказчика, осуществляется работниками самостоятельно через кассу Поставщика услуг.

4.10. Предоставление услуг горячего питания обучающимся Поставщиком услуг.

4.10.1. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется путем заключения Учреждением договора на оказание услуг горячего питания обучающихся с Поставщиком услуг по результатам Конкурса.

4.10.2. Учреждение обязано:

- предоставить Поставщику услуг в соответствии с договором безвозмездного пользования производственные и складские помещения, зал питания, буфет, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

- осуществлять за свой счет: капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций - при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников.

- участвовать совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся питанием.

4.10.3. Фактический рацион питания должен соответствовать примерному 10-12-ти дневному меню.

4.10.4. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10.5. В Учреждении могут быть организованы следующие дополнительные услуги:

- диетическое питание;

- буфетная продукция;

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованном в летний каникулярный период;

- продажа кулинарных изделий, выпечки.

4.10.6. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с Роспотребнадзором и утверждается руководителем Учреждения ежегодно перед началом учебного года.

4.10.7. Основными задачами при формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, являются: обеспечение детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального, сбалансированного, здорового питания, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности, а также создание условий для оптимального физического развития детей и подростков и предупреждение (профилактика) среди них инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4.10.8. Формирование ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков осуществляется путем составления ассортиментных перечней пищевых продуктов для свободной продажи (буфетной продукции) с последующим соблюдением обязательного ассортиментного минимума, анализом ассортимента, пищевой и биологической ценности реализуемых продуктов.

4.10.9. При формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, должны соблюдаться принципы адекватного, рационального, сбалансированного, здорового, щадящего питания, подразумевающего:

- удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.), в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

- сбалансированность используемых для организации дополнительного питания обучающихся пищевых продуктов по основным пищевым веществам;

- максимальное разнообразие ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, которое достигается путем реализации достаточного в количественном и качественном отношении ассортимента пищевых продуктов, относящихся к различным группам и обладающих различными потребительскими свойствами, отвечающими особенностям индивидуального потребительского спроса детей и подростков из разных возрастных и социальных групп.

4.10.10. Ответственность за формирование ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, возлагается на Поставщика услуги или Учреждение в случае организации питания обучающихся самим Учреждением.

4.11. Обеспечение питания Учреждениями самостоятельно.

4.11.1. В случае, если питание в Учреждении обеспечивается им самостоятельно:

4.11.2. Закупка пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством в сфере размещения заказа для муниципальных нужд.

4.11.3. Ассортимент закупаемых Учреждением продовольственных товаров и сырья должен соответствовать ассортиментным перечням основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения в соответствии с примерным 10-12-ти дневным примерным меню.

4.11.4. Ассортиментные перечни буфетной продукции составляются с учетом специфики и особенностей питания в данном Учреждении.

4.11.5. Учреждением обеспечивается наличие в штатном расписании должностей, необходимых для обеспечения самостоятельного выполнения функций по питанию, замещение указанных должностей работниками, отвечающими квалификационным требованиям, установленным законодательством для работников общественного питания, в пределах лимитов штатной численности, утвержденных Управлением образования.

4.11.6. Финансирование расходов Учреждений для обеспечения выполнения функций по организации питания осуществляется на основании бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете МО «НР» на компенсацию стоимости питания для обучающихся льготной категории.

4.11.7. Учет движения продуктов питания в Учреждении ведется в следующем порядке:

- поступившие в Учреждение продукты питания на основании накладной принимаются материально ответственным лицом Учреждения. Материально-ответственное лицо ведет учет продуктов в Книге учета материальных ценностей;

- ежедневно составляется меню-требование на выдачу продуктов в утвержденной форме отдельно по льготной категории обучающихся на основании предварительно составленного меню. Меню-требование утверждается руководителем Учреждения;

- счета, накладные за полученные продукты питания по мере получения, меню-требования и накопительные ведомости по расходу продуктов питания, в конце каждого месяца сдаются в бухгалтерию Учреждения (или МУ ЦБ).

- бухгалтерия Учреждения (или МУ ЦБ) производит расчет фактического расхода продуктов на организацию питания льготной категории обучающихся и определяет сумму с учетом установленной компенсационной выплаты к сумме оплаты родителей (законных представителей) за питание.

5. Порядок предоставления компенсационных выплат из бюджета МО «НР» на удешевление стоимости питания

5.1. Условия, порядок и размер предоставления компенсационных выплат из бюджета МО «НР» на удешевление стоимости питания определены нормативными правовыми актами МО «НР» (постановления Нерюнгринской районной администрации от 22.11.2013 № 2389, от 22.11.2013 № 2390, от 25.12.2015 № 2243).

5.2. Компенсационная выплата обучающемуся льготной категории устанавливается в форме горячего питания в школьной столовой в виде уменьшения оплаты родителей (законных представителей) за питание ребенка.

5.3. Замена горячего питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5.4. Компенсационная выплата предоставляется и прекращается на основании приказа Учреждения.

5.5. Компенсационные выплаты на питание производятся за счет средств бюджета МО «НР» в виде целевых субсидий Учреждениям и доходов от приносящей доход деятельности Учреждения.

5.6. На основании собранных документов администрация Учреждения формирует список обучающихся льготной категории и принимает решение о назначении компенсационных выплат путем издания соответствующего приказа.

5.7. В столовую лицом, ответственным за питание по Учреждению ежедневно подается фактическое количество присутствующих обучающихся и обучающихся льготной категории, которым предоставляется компенсационная выплата.

5.8. Заявления о назначении компенсационных выплат со всеми предоставленными документами, приказ администрации хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

5.9. Администрация Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление компенсационных выплат.

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от «12» 07 2017 № 1236
(приложение № 2)

**Перечень
муниципальных общеобразовательных учреждений Нерюнгринского района**

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 г. Нерюнгри имени С.С. Каримовой»;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №2 города Нерюнгри;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Информационно-технологический Лицей №24 г. Нерюнгри имени Е.А. Варшавского;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.П. Кочнева г. Нерюнгри»;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.К. Аммосова г. Нерюнгри;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №3 г. Нерюнгри;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени И.А.Кобеляцкого п. Чульман Нерюнгринского района»;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №9 п. Чульман, Нерюнгринского района;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа №10 с. Б. Хатыми, Нерюнгринского района;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №13 г. Нерюнгри;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Серебряный Бор»;
 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 г. Нерюнгри»;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №16 пос. Хани Нерюнгринского района;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №18 г. Нерюнгри;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Основная общеобразовательная школа №21 п. Чульман Нерюнгринского района;
 - Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №22 п. Беркакит Нерюнгринского района.
-