



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1823
от « 06 » 10 20 17 г.

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципальной и кадровой службы (Акифьева Е.В.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

А.В. Фирсов

**Порядок
получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной
службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального
органа управления**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регламентирует процедуру разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» (далее – муниципальный служащий) участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной

основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий), указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, а так же копия устава некоммерческой организации.

5. Муниципальный служащий подает заявление в кадровую службу Нерюнгринской районной администрации лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

Поступившее заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления ответственное лицо осуществляет предварительное его рассмотрение на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит по его результатам мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заявление муниципального служащего с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) передается кадровой службой на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений, проставляя соответствующую резолюцию в верхней части заявления:

- а) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под расписку заверенную печатью отдела кадров копию заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), или направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

Оригинал заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Нарушение муниципальным служащим установленного запрета является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (форма)

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность муниципального служащего)

_____ (адрес проживания муниципального служащего)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении (войти в состав коллегиального органа управления) _____

_____ (наименование общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве _____

_____ (наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальной службе в муниципальном образовании «Нерюнгринский район», разрешения представителя нанятого (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (форма)

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, подтверждающая получение копии заявления с резолюцией
1	2	3	4	5	6	7