



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬААЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1846  
от « 10 » 10 20 18 г.

**О жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа**

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также по обеспечению сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности в МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

И.о. главы района

А.В. Фирсов

**Положение о Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по  
решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, и лиц из их числа**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее – Комиссия) образуется в целях реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также по обеспечению сохранности жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности в МО «Нерюнгринский район», в частности:

- установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- рассмотрение вопроса по однократному заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- рассмотрение вопроса по исключению жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

- рассмотрение вопроса о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа при достижении ими 18 лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом РС (Я) от 31.01.2008 552-3 № 1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Законом РС (Я) от 15.12.2012 1154-3 № 1201-IV «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РС (Я) от 15.05.2013 № 148 «Об утверждении Порядков по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**2. Состав Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов

Комиссии.

2.2. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

### 3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Перед Комиссией стоит исполнение следующих задач:

а) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

б) рассмотрение вопроса по однократному заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

в) принятие решения по вопросу исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

г) принятие решения о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа при достижении ими 18 лет.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, а также их законными представителями, об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

б) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, для принятия решения по однократному заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

в) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, для принятия решения по вопросу исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

г) рассматривает заявления, поданные детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа, для принятия решения о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, при достижении ими 18 лет;

д) вносит предложения на имя главы МО «Нерюнгринский район» о дополнении или изменении действующих правовых документов по вопросам, связанным с деятельностью

Комиссии, и определяет порядок совместной работы по урегулированию проблемных ситуаций, выявленных в ходе практической деятельности, способы разрешения которых не регламентированы действующим законодательством или локальными актами компетентных ведомств.

3.3. В течение 10 рабочих дней с момента поступления документов принимается одно из следующих решений:

а) об установлении факта невозможности либо возможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

в) об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

г) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район»;

д) о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, при достижении ими 18 лет.

#### **4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

4.2. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения Комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет главный специалист Отдела опеки и попечительства МО «Нерюнгринский район», являющийся членом Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявлений (обращений, служебных записок) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. На заседания Комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены руководители, представители учреждений и организаций, ходатайствующих по существу рассматриваемого вопроса, или заявителя.

4.5. Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена Комиссии оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.6. В ходе работы Комиссии, при необходимости вынесения или уточнения имеющих значение для рассматриваемого вопроса сведений, председатель Комиссии вправе давать контрольные поручения отдельным ее членам по вопросам, связанным с их компетенцией. При этом указывается предельный срок исполнения поручения (предельный срок - 3 дня).

4.7. Решения-рекомендации Комиссии принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии выражают свое особое мнение в письменной форме и прилагают его к заключению.

4.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;
- количество (фамилии) членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;

- особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

4.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок, утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии.

4.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, на основании протокола составляет заключение о принятом решении и направляет его в Отдел опеки и попечительства и Комитет земельных и имущественных отношений МО «Нерюнгринский район».

4.11. На основании заключения Комиссии по каждому удовлетворенному заявлению Отдел опеки и попечительства МО «Нерюнгринский район» издает распоряжение:

а) об установлении факта невозможности либо возможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

б) о предоставлении дополнительной гарантии либо об отказе в ее предоставлении в виде однократного возмещения расходов на осуществление капитального ремонта жилых помещений, находящихся на территории МО «Нерюнгринский район», принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.

4.12. На основании заключения Комиссии по каждому удовлетворенному заявлению Комитет земельных и имущественных отношений МО «Нерюнгринский район» издает распоряжение:

в) об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с целью необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

г) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем (относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из их числа) договора социального найма жилого помещения, находящегося на территории МО «Нерюнгринский район».

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе опеки и попечительства содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в течение 5 лет, затем подлежат уничтожению.

### **СОСТАВ**

#### **Жилищной комиссии Нерюнгринской районной администрации по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа**

##### **Основной состав:**

Председатель комиссии – Дьяконова А.Н. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;

##### **Члены комиссии:**

1. Лысенко А.А. - заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и Э;
2. Курбанов Р.В. – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
3. Калашникова Н.В. - начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;
4. Нестеренко Н.Н. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
5. Богачев В. А.- Ведущий специалист юридического отдела МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Андреева Ю. С.- ведущий специалист отдела собственности МКУ «УМС и З», с правом голоса.

##### **Резервный состав:**

Заместитель председателя комиссии – Чехунов А.Б. – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу - председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

##### **Члены комиссии:**

1. Хохрякова Е.В. – начальник отдела по ЖКХ и Э Нерюнгринской районной администрации;
2. Прохоров В.В. – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации;
3. Сажина С.Л. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;
4. Каминский В.Ю. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
5. Тарасова Л.В. - главный специалист отдела собственности МКУ «УМС и З»;

Секретарь комиссии – Левченко Ю. В.- главный специалист отдела опеки и попечительства, с правом голоса.

---