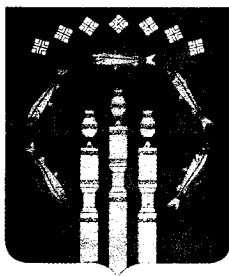


**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 504
от « 23 » 03 20 17 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

**О создании межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район»
по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми,
особо нуждающихся в социальной поддержке**

В целях мониторинга уровня и качества жизни населения Нерюнгринского района и оказания мер социальной поддержки гражданам и семьям с детьми, особо нуждающимся в социальной поддержке, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 28.04.2016 № 1104 «О дополнительных мерах поддержки семей с детьми в Республике Саха (Якутия)», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «О формировании персонифицированного учета граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке, в Республике Саха (Якутия)» от 31.01.2017 № 86-р, приказа Министерства труда и социального развития от 06.02.2017 №161-ОД, Устава МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию МО «Нерюнгринский район» по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район» по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке (приложение №1).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район» по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке (приложение №2).
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от « 23 » 03 2017 № 504
(приложение №1)

Состав
межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район»
по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми,
особо нуждающихся в социальной поддержке

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **председатель комиссии;**

Тарасенко Татьяна Геннадьевна – Заместитель начальника Государственного учреждения «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда» при Министерстве труда и развития РС (Я), **заместитель председателя комиссии;**

Палагина Анастасия Геннадьевна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

1. **Ведёхин Григорий Сергеевич** - глава ГП «Поселок Хани» (по согласованию);
2. **Винник Александр Григорьевич** – Начальник отдела МП ГО и ЧС;
3. **Вицина Ольга Анатольевна** – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;
4. **Дерягин Сталик Николаевич** – глава ГП «Поселок Чульман» (по согласованию);
5. **Добрынин Владимир Николаевич** – глава ГП «Поселок Беркакит» (по согласованию);
6. **Зотова Анастасия Владимировна** - главный врач ГБУ РС (Я) «Чульманская городская больница»;
7. **Иванов Гаврил Иванович** – главный врач ГБУ РС (Я) «Серебряноборская городская больница»;
8. **Игнатенко Ольга Георгиевна** - глава СП «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);
9. **Исаев Михаил Аркадьевич** - глава ГП «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);
10. **Калашникова Наталья Вячеславовна** - Начальник отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации;
11. **Максимов Михаил Иванович** - Директор государственного учреждения «Центр занятости населения»;
12. **Назарчук Светлана Васильевна** - начальник управления культуры Нерюнгринской районной администрации;
13. **Олейник Леонид Николаевич** - глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);
14. **Плодистая Татьяна Николаевна** - Начальник Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нерюнгринской районной администрации;
15. **Покоев Павел Валерьевич** – Начальник Управление экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;
16. **Румянцева Лилия Найзовна** – начальник Отдела Управления ЗАГС при Правительстве РС (Я) по Нерюнгринскому району;

17. **Салова Наталья Юрьевна** – Начальник ГУ Управление пенсионного фонда РФ в Нерюнгринском улусе (районе) РС (Я);
 18. **Седунова Людмила Степановна** - Начальник отдела ГБУ РС(Я) «Агентство субсидий»;
 19. **Соболевский Дмитрий Леонидович** – председатель Общественного Совета при главе Нерюнгринского района;
 20. **Степанов Нюргун Петрович** – главный врач ГБУ НЦРБ;
 21. **Ткаченко Вита Ивановна** - глава ГП «Поселок Золотинка» (по согласованию);
 22. **Угарова Наталья Николаевна** – Начальник отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации;
 23. **Хохрякова Евгения Владимировна** - Начальник отдела ЖКХ и Э Нерюнгринской районной администрации;
-

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от « 23 » 03 2017 № 504
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район» по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия МО «Нерюнгринский район» по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке (далее – Комиссия) координирует деятельность ведомств, организаций и учреждений Нерюнгринского района по вопросам формирования и ведения персонифицированного учета граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке, в Республике Саха (Якутия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), а так же Уставом МО «Нерюнгринский район» и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Координация работы по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке;
- 2.2. Выработка предложений в целях оптимизации работы по выявлению домохозяйств (граждан и семей с детьми), особо нуждающихся в социальной поддержке;
- 2.3. Организация согласованных действий ведомств, организаций и учреждений в установленной сфере.

3. Основные функции

- 3.1. Взаимодействие ведомств и организаций, учреждений по вопросам координации работы по формированию и ведению персонифицированного учета граждан и семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке;
- 3.2. Выработка предложений, направленных на своевременное выявление домохозяйств, особо нуждающихся в социальной поддержке;
- 3.3. В пределах своих полномочий и компетенции оказание посильной помощи гражданам и семьям с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке;
- 3.4. Осуществление, в пределах своей компетенции, контроля выполнения решений Комиссии.

4. Права комиссии

- 4.1. Привлекать к работе специалистов, не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций и предприятий.
- 4.2. Запрашивать у ведомств, организаций, учреждений материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Порядок организации и регламент работы комиссии

- 5.1. Порядок работы Комиссии определяется в соответствии с настоящим положением.
 - 5.2. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.
 - 5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.
 - 5.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя):
 - обеспечивает созыв комиссии, руководит ее деятельностью;
 - определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок ее проведения;
 - дает поручения членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - организует работу по выполнению решений Комиссии;
 - утверждает состав рабочей группы при решении задач комиссии;
 - несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
 - 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании Комиссии.
 - 5.6. Комиссия строит свою работу на основе свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов Комиссии.
 - 5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие.
 - 5.8. Заседания Комиссии правомочны при наличии более половины состава Комиссии. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии сообщает председателю Комиссии письменно или по телефону о причинах своего отсутствия.
 - 5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.
 - 5.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесной связи с общественными организациями, трудовыми коллективами, учебными заведениями.
 - 5.11. Заседания комиссии протоколируются, решения комиссии оформляются в виде выписок из протоколов ее заседаний, которые утверждаются председателем комиссии, и доводятся до организаций, учреждений района.
 - 5.12. Работа с персональными данными в Комиссии осуществляется в соответствии с условиями конфиденциальности и безопасности персональных данных, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 5.13. Материалы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии, и принятые решения относятся к служебной информации ограниченного распространения.
 - 5.14. Внеочередное заседание Комиссии может быть инициировано членами Комиссии с представлением обоснованного предложения председателю Комиссии.
-