



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ**

№ 94
от « 30 » 01 20 18 г.

О создании межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район» по снижению смертности населения Нерюнгринского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Нерюнгринский район», в целях реализации мер, направленных на снижение смертности населения Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию МО «Нерюнгринский район» по снижению смертности населения Нерюнгринского района.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район» по снижению смертности населения Нерюнгринского района (приложение №1).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район» по снижению смертности населения Нерюнгринского района (приложение №2).
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от «30» 01 2017 № 94
(Приложение № 1)

Состав
межведомственной комиссии муниципального образования «Нерюнгринский район»
по снижению смертности населения района

Станиловский Виктор Николаевич – глава МО «Нерюнгринский район», **председатель комиссии;**

Дьяконова Анастасия Николаевна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **заместитель председателя комиссии;**

Палагина Анастасия Геннадьевна – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

1. **Вицина Ольга Анатольевна** – начальник МКУ Управление образования Нерюнгринского района;
2. **Воробьев Сергей Александрович** - главный государственный санитарный врач по Нерюнгринскому району;
3. **Добрынин Владимир Николаевич** – глава ГП «Поселок Беркакит» (по согласованию);
4. **Зотова Анастасия Владимировна** - главный врач ГБУ РС (Я) «Чульманская городская больница»;
5. **Иванов Гаврил Иванович** - главный врач ГБУ РС (Я) «Серебряноборская городская больница»;
6. **Исаев Михаил Аркадьевич** - глава ГП «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);
7. **Игнатенко Ольга Георгиевна** - глава СП «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);
8. **Куликов Александр Николаевич** – начальник отдела МВД России по Нерюнгринскому району;
9. **Кондоров Николай Алексеевич** – и. о. начальника городского отделения Управления по РС(Я) Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
10. **Паниченко Григорий Валентинович** – и. о. начальника ФГКУ «4 отряд ФПС по РС(Я)»;
11. **Костырев Петр Юрьевич** - главный врач ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская центральная районная больница» наркологического диспансера;
12. **Назарчук Светлана Васильевна** - начальник управления культуры Нерюнгринской районной администрации;
13. **Дерягин Сталик Николаевич** – глава ГП «Поселок Чульман» (по согласованию);
14. **Олейник Леонид Николаевич** - глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);
15. **Ведехин Григорий Сергеевич** - глава ГП «Поселок Хани» (по согласованию);

16. **Степанов Нюргун Петрович** – главный врач ГБУ НЦРБ;
 17. **Ткаченко Вита Ивановна** - глава ГП «Поселок Золотинка» (по согласованию);
 18. **Румянцева Лилия Наязовна** – начальник Отдела Управления ЗАГС при Правительстве РС (Я) по Нерюнгринскому району;
 19. **Соболевский Дмитрий Леонидович** – председатель Общественного Совета при главе Нерюнгринского района;
 20. **Бигеева Нелля Ханафеевна**– заместитель генерального директора ООО «Айгуль» по связям с общественностью, член Общественной палаты РС (Я).
-

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от « 30 » 01 2017 № 94 .
(Приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии МО «Нерюнгринский район» по снижению смертности населения Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия МО «Нерюнгринский район» по снижению смертности населения Нерюнгринского района (далее – Комиссия) координирует деятельность ведомств, организаций, учреждений здравоохранения по реализации мероприятий, направленных на снижение смертности населения Нерюнгринского района, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Нерюнгринский район» и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Анализ результатов мероприятий, направленных на снижение смертности населения Нерюнгринского района;

2.2. Выработка предложений в целях оптимизации указанных мероприятий;

2.3. Организация согласованных действий ведомств и организаций, учреждений здравоохранения в установленной сфере.

3. Основные функции

3.1. Взаимодействие ведомств и организаций, учреждений здравоохранения по вопросам реализации мер, направленных на снижение смертности населения Нерюнгринского района;

3.2. Выработка предложений, направленных на своевременное выявление, предупреждение факторов риска основных причин смертности населения Нерюнгринского района, анализ указанных факторов;

3.3. Рассмотрение и обобщение результатов реализации мероприятий, направленных на снижение смертности населения Нерюнгринского района;

3.4. Осуществление, в пределах своей компетенции, контроля выполнения решений Комиссии.

4. Права комиссии

4.1. Привлекать к работе специалистов, не входящих в состав Комиссии, а также представителей общественных организаций, предприятий.

4.2. Запрашивать у ведомств, организаций, учреждений здравоохранения материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.3. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

5. Порядок организации работы комиссии

- 5.1. Председатель и состав Комиссии утверждаются постановлением Нерюнгринской районной администрации.
- 5.2. Председатель Комиссии (в его отсутствии заместитель председателя) руководит ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, утверждает состав рабочей группы при решении задач комиссии.
- 5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Комиссия строит свою работу на основе свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.
- 5.6. Порядок работы Комиссии определяется в соответствии с настоящим положением.
- 5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесной связи с общественными организациями, трудовыми коллективами, учебными заведениями. Информировывает население о своей деятельности через СМИ.

6. Регламент работы

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие.
- 6.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии определяются исходя из плана работы, полномочий Комиссии и с учетом поступивших предложений.
- 6.3. Заседания Комиссии правомочны при наличии более половины состава Комиссии. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии сообщает председателю Комиссии письменно и по телефону с объяснением причины невозможности прибытия.
- 6.4. Решения и заключения Комиссии подписываются председателем Комиссии.
- 6.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители СМИ.
- 6.6. Материалы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии, и принятые решения относятся к служебной информации ограниченного распространения.
- 6.7. Председатель Комиссии:
 - определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок ее проведения;
 - дает поручения членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - организует работу по выполнению решений Комиссии.
- 6.8. Внеочередное заседание Комиссии может быть инициировано членами Комиссии с представлением обоснованного предложения председателю Комиссии.

7. Ответственность

- 7.1. Комиссия готовит публичный отчет по итогам работы в последнем квартале каждого полугодия.
-