



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҔАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 117  
от « 18 » 01 20 19 г.

**О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»**

Во исполнение протокола видеоселекторного заседания межведомственной комиссии по выявлению неформальной занятости и легализации трудовых отношений от 14.11.2018 № Пр-41, в целях активизации деятельности Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Пункт 1. дополнить подпунктом следующего содержания: 1.3. Утвердить План работы Комиссии на 2019 год по снижению неформальной занятости согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнградского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнградской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

А.В. Фирсов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 18.01. 2019 № 117  
 (приложение № 1)

План работы Комиссии на 2019 год по снижению неформальной занятости

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний районных (городских) межведомственных комиссий или рабочих групп по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, с участием руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений с гражданами, а также выплачивающих заработную плату, ниже минимального размера оплаты труда установленной в республике Саха (Якутия)	Нерюнгринская районная администрация	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
1.2.	Проведение выездных заседаний районных (городских) межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам неформальной занятости, легализации заработной платы на территории муниципального образования (городского округа)	Нерюнгринская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Ежеквартально
1.3	ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Нерюнгринском улусе (районе) Республики Саха (Якутия), ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения Нерюнгринского района», ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) согласовать график совместных посещений предприятий (организаций) Нерюнгринского района с целью проведения встреч с работниками предпенсионного возраста для оценки ситуации по осуществлению этими работниками дальнейшей трудовой деятельности на данном предприятии (организации)	Члены районной межведомственной комиссии	В срок до 25.01.2019

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.4.	Организация оперативного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между Отделением Пенсионного фонда РФ по РС (Я), Управлением Федеральной налоговой службы по РС (Я), ГУ-РО Фондом социального страхования РФ по РС (Я), Территориальным фондом обязательного медицинского страхования РС (Я), Государственной инспекцией труда в РС (Я), Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по РС (Я), Государственным комитетом РС (Я) по занятости населения, районными (городскими) межведомственными комиссиями, рабочими группами по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, правоохранительными органами, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства	Нерюнгринская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Постоянно
2. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени») и выявления фактов неформальной занятости			
2.1.	Проведение мониторинга на соответствие численности официально трудоустроенных работников числу рабочих мест, заявленных в бизнес-планах субъектов малого и среднего предпринимательства, получившим средства государственной поддержки на финансовое обеспечение части затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство, на развитие семейных животноводческих ферм	Нерюнгринская районная администрация	Постоянно
2.2.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам неформальной занятости и «серой» заработной платы	Нерюнгринская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Ежемесячно
2.3.	Проведение ежедекадного мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, а также индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости	Нерюнгринская районная администрация	Ежедекадно (10, 20, 30 числа каждого месяца)

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.4.	Оценить численность работников предпенсионного возраста предприятий (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгинский район», для дальнейшего направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение в целях сохранения ими трудовой деятельности	ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения Нерюнгинского района»	В срок до 01.03.2019
2.5.	Подготовка и направление информации по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста в Государственный комитет Республики Саха (Якутия) занятости населения	ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения Нерюнгинского района», Нерюнгинская районная администрация	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
<b>3. Организация информационно-разъяснительной работы среди населения и работодателей</b>			
3.1.	Организация информационно-разъяснительной работы с населением с привлечением СМИ о соблюдении трудового законодательства в отношении граждан предпенсионного возраста и мерах ответственности работодателей за нарушение трудовых отношений, негативных последствиях для работников осуществления ими работы без оформления трудовых отношений и получения ими неофициальной заработной платы, а также о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений	Нерюнгинская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Ежемесячно

Приложение  
к Плану работы Комиссии на 2019 год  
по снижению неформальной занятости

Ежедекадный мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости \_\_\_\_\_ улуса (района)  
на \_\_\_\_\_ 2019 года

№	Наименование МО	Количество выявленных с __ по __ 2019 года работников, с которыми не заключены трудовые договора	Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми с __ по __ 2019 года заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые уволены на дату составления отчета	Количество вновь зарегистрированных ИП и КФХ, привлеченных к предпринимательской деятельности в результате мероприятий по снижению неформальной занятости	Количество граждан, оформивших трудовые договоры в результате регистрации хозяйствующих субъектов, указанных в графе 7.
1	2	3	3.1	4	4.1	5	6	7	7.1.

Алгоритм заполнения с 10.01.2019 г.:

Графы 3, 3.1, 4, 4.1, 5 и 6 заполняются только по ФИЗ. ЛИЦАМ (работникам).

Графа 7 заполняется только по вновь зарегистрированным (начиная с 01.01.2019 г.) ИП и главы КФХ.

В графу 7.1. вносятся только легализованные работники тех хоз. субъектов, которые указаны в гр.7. (вновь зарегистрированные хоз. суб. - ИП и главы КФХ).

Примечание:

Графы 4.1 и 7 суммируются Госкомитетом по занятости населения для оценки работы МР, ГО по исполнению КП (Итоги легализации = гр.4.1.+гр. 7)

Информация о заключенных трудовых договорах за период с \_\_\_\_\_ 2019 г. по \_\_\_\_\_ улусу (району)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Информация о работодателе				Информация о работнике					Информация о трудовом договоре	
		Наименование	ИНН	КПП	Регистрационный номер в ПФР (в формате XXX-XXX-XXXXXX)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ ГГ.)	СНИЛС (в формате XXX-XXX-XXX XX)	Дата заключения трудового договора (дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующем (налоговом) органе), (ДД.ММ.ГГГГ.)	Срок, на который заключен договор (ДД.ММ.ГГГГ., бессрочно)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Инструкция по заполнению таблицы:

1. В графе 3 "Наименование" исключить кавычки <<>>
2. Графу 6 "Регистрационный номер в ПФР" заполнять по формату XXX-XXX-XXXXXX
3. Графа 11 "СНИЛС" должна быть заполнена по формату XXX-XXX-XXX XX
4. "Дата рождения", "Дата заключения трудового договора", "Срок заключения трудового договора" заполнять в формате даты - ДД.ММ. ГГГГ т.е. только цифры, например: 01.01.1981 или 08.02.2019 (Исключить такое заполнение, как: 01.12.14980, 01/12/2017, 01.01.2019 г. и т. д.).
5. В поле "Срок на который заключен трудовой договор" заполняется СТРОГО либо - " бессрочно ", либо дата (ДД.ММ. ГГГГ.). Никаких посторонних слов и цифр быть не должно (исключить такое заполнение как: 365, декрет, 1 месяц , временно, "на срок отсутствия основного работника", «до начала отопительного сезона» и т.п. ).