

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1415
от « 30 » 08 20 19 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ**

**Об утверждении Положения о проведении районного конкурса
«Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в рамках реализации мероприятия 4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе на 2017-2021 годы», в целях оказания муниципальной поддержки деятельности лучших подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от №1527 от 28.08.2017 «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 30.08. 2019 № 1415
(приложение)

**Положение о проведении районного конкурса
«Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (далее – Положение) определяет цели и задачи районного конкурса «Лучшее подразделение Отдела МВД России по Нерюнгринскому району» (далее – Конкурса), порядок его проведения, финансирования и условия участия.

1.2. Учредителем Конкурса является Нерюнгринская районная администрация. Организатором Конкурса, уполномоченным органом по приему документов участников Конкурса, а также по организационному обеспечению и проведению конкурсного отбора является отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации.

1.3. Участниками Конкурса являются службы и подразделения Отдела МВД России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия), добившиеся наиболее высоких показателей в оперативно-служебной деятельности и имеющие наименьший уровень нарушений законности и служебной дисциплины по итогам полугодия года.

2. Цель и задачи

2.1. Конкурс проводится с целью муниципальной поддержки и поощрения служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району и направлен на улучшение их материально-технической базы.

2.2. Задачи:

- повышение заинтересованности сотрудников Отдела МВД России по Нерюнгринскому району в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности оперативно-служебной деятельности;
- повышение престижа службы в органах внутренних дел;
- развитие у сотрудников высоких моральных, деловых качеств, чувства ответственности;
- выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников и создание из их числа резерва для продвижения на вышестоящие (руководящие) должности органов внутренних дел РФ;
- укрепление законности и дисциплины среди сотрудников Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, выработка устойчивых навыков действий в экстремальных ситуациях;
- совершенствование знаний, умений и навыков сотрудников в профилактике правонарушений и преступлений;
- выявление и распространение передового опыта воспитания и обучения кадров.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсный отбор участников осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации не позднее 7 рабочих дней со дня объявления конкурсного отбора. В случае невозможности

личного участия в заседании Конкурсной комиссии член Конкурсной комиссии направляет для уполномоченного представителя, заместителя по занимаемой должности.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и организуется в составе председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря.

3.3. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Нерюнгринской районной администрации и Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии – глава МО «Нерюнгринский район»:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;
- ведет заседания Конкурсной комиссии, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания Конкурсной комиссии своему заместителю;
- дает устные и письменные поручения членам Конкурсной комиссии, связанные с ее деятельностью.

- объявляет победителя Конкурса;

3.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.6. Члены Конкурсной комиссии:

- осуществляют объективное рассмотрение, проверяют достоверность и соответствие представленных документов, оценивают служебную деятельность и определяют победителя конкурсного отбора путем осуществления оценки служебной деятельности подразделений по критериям, указанным в п.4.3 настоящего Положения;
- присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

3.7. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии, рассмотрения и оценки кандидатов, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления.
- не допускать кандидата к участию в конкурсе в случае выявления несоответствий или недостоверности в представленных документах.

Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии либо направлять своего представителя.
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

3.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний комиссии оформляет соответствующий протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов комиссии. Члены основного и резервного состава комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.11. В случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, член комиссии, присутствовавший на заседании комиссии, вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются результаты рассмотрения и оценки соответствия участников Конкурса критериям отбора.

4. Порядок проведения конкурса, рассмотрения документов, принятия решения о результатах конкурсного отбора

4.1 Информационное сообщение о начале проведения и об итогах проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.neruadmin.ru.

4.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап: предварительный отбор

В течение 15 рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении Конкурса руководители Отдела МВД России по Нерюнгринскому району, входящие в состав Конкурсной комиссии, проводят предварительный отбор *трёх* и более кандидатов из числа служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району на основе показателей, указанных в п.4.3. настоящего Положения, и направляют в Конкурсную комиссию следующие документы, подписанные руководителем Отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

- протокол оперативного совещания с конкурсным заключением;
- ходатайство о выдвижении не менее 3-х кандидатур;
- справка с показателями оперативно-служебной деятельности служб и подразделений Отдела МВД за отчетный период;
- информация о взаимодействии с комиссиями МО «Нерюнгринский район»;
- информация о состоянии законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины;
- информация о мнении населения, наличии жалоб.

II этап: конкурсный отбор

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после получения документов, проводит проверку предоставленных Отделом МВД России по Нерюнгринскому району конкурсных материалов на соответствие требованиям п.4.2, 4.3 настоящего Положения и, в случае несоответствия, возвращает их Отделу МВД России по Нерюнгринскому району для устранения замечаний в течение 3 рабочих дней. Уведомление об отказе приема Организатором конкурсных материалов оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

После проверки документов уполномоченный орган объявляет заседание, на котором проводит конкурсный отбор и определяет одного победителя из числа представленных служб и подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району.

4.3. Победитель определяется на конкурсной основе по итогам суммы баллов за достижение показателей в отчётный период. Служебная деятельность служб и

подразделений Отдела МВД России по Нерюнгринскому району оценивается по следующим критериям:

- показатели служебно-оперативной деятельности, в том числе в соответствии с ведомственными приказами – от 1 до 5 баллов;
- взаимодействие с комиссиями МО «Нерюнгринский район» (с описательной частью) - от 1 до 3 баллов;
- состояние законности, учетно-регистрационной и исполнительской дисциплины, служебной дисциплины – от 1 до 5 баллов;
- мнение населения, наличие жалоб – от 1 до 3 баллов.

4.4. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, после чего направляется на утверждение главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» www.nerugadmin.ru.

5. Награждение

5.1. Награждение победителя Конкурса осуществляется в виде приобретения (закупки) Организатором Конкурса подразделению - победителю товаров (автомобильных запчастей, копировальной и иной оргтехники, потребляемых материалов и т.п.), необходимых для улучшения материально-технической базы, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Размер закупки устанавливается в зависимости от объёма бюджетного финансирования мероприятия №4 «Повышение эффективности деятельности правоохранительных органов» муниципальной программы «Профилактика правонарушений и укрепление правопорядка в Нерюнгринском районе» в текущем финансовом году, и утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

5.4. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения протокола о результатах конкурса, подразделение-победитель направляет Организатору следующую документацию для осуществления закупки:

- наименование и описание объекта закупки (список товаров, необходимых для улучшения материально-технической базы);
- расчёт начальной (максимальной) цены контракта в пределах средств, предусмотренных на осуществление закупки в текущем финансовом году;
- не менее 3 (трех) коммерческих предложений от потенциальных поставщиков с информацией о рыночных ценах товаров.

5.5. На основании представленных документов, Организатор формирует конкурсную документацию и осуществляет закупку Товара, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Приём Товара осуществляется Организатором совместно с подразделением-победителем.

5.7. Факт передачи Товара на постоянное хранение подразделению-победителю оформляется соответствующим актом передачи товарно-материальных ценностей.

5.8. Все споры и разногласия, возникшие между Организатором и подразделением-победителем, решаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в соответствии с действующим законодательством.