



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҤАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1722  
от « 30 » 10 2019 г.

**О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства  
Нерюнгринского района в период подготовки и проведения праздничных  
мероприятий, посвященных Дню народного единства 04 ноября 2019 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, соблюдения правил и мер пожарной безопасности, антитеррористической защищенности мест проведения публичных мероприятий в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства на территории Нерюнгринского района, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Нерюнгринского района в период с 02.11.2019 по 05.11.2019 режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, жилищно-коммунального хозяйства.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 02.11.2019 по 05.11.2019 (приложение № 1).

2.1. Дежурство осуществлять по месту проживания, при изменении места нахождения представлять информацию в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в период с 02.11.2019 по 05.11.2019 (приложение № 2).

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 01.11.2019 утвердить график дежурства водителей с закреплением автотранспорта в период с 02.11.2019 по 05.11.2019 и представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятию установить дежурство инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 01.11.2019 представить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район».

5.2. Принять дополнительные меры по усилению:

5.2.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.2.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.2.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.3. Обязать дежурных диспетчеров АДС предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в Единую дежурно-диспетчерскую службу района о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.4. Провести проверку работоспособности аварийных резервных источников питания и представить в срок до 01.11.2019 в отдел ЖКХиЭ Нерюнгринской районной администрации акты проверки готовности источников.

5.5. Обеспечить в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, бесперебойное тепло-, водо-, электроснабжение на территории Нерюнгринского района.

6. Начальнику МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МО «Нерюнгринский район» (Лиханов О.Л.):

6.1. Обеспечить контроль за оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

6.2. Обеспечить информирование о состоянии объектов жизнеобеспечения Нерюнгринского района центральной диспетчерской службы ГУП «ЖКХ РС(Я)» Республики Саха (Якутия) через каждые 6 часов в период с 18:00 часов 01.11.2019 до 18:00 часов 05.11.2019.

7. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий запретить в период с 02.11.2019 по 05.11.2019 отключения, ограничения и переключения тепло-, электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

8. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы района**



**С.Г. Пиляй**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 30.10. 2019 № 1722  
(приложение № 1)

Г Р А Ф И К  
круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации  
в период с 02.11.2019 по 05.11.2019

Время начала дежурства – 8.00 час

| № п/п | Дата принятия дежурства                   | Ф.И.О.                        | Должность   |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1.    | С 08-00 02.11.2019<br>до 08-00 03.11.2019 | Лиханов Олег Леонидович       | Начальник МКУ МО НР «Единая дежурно-диспетчерская служба»         |
| 2.    | С 08-00 03.11.2019<br>до 08-00 04.11.2019 | Ульянченко Николай Витальевич | Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации |
| 3.    | С 08-00 04.11.2019<br>до 08-00 05.11.2019 | Зотов Лев Алексеевич          | Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ   |

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с Единой дежурно-диспетчерской службой Нерюнгринской районной администрации, тел. 4-32-39. График дежурств, контактный телефон водителей находится в ЕДДС.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 30.10. 2019 № 1722  
(приложение № 2)

## ПОРЯДОК

организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации  
в период нерабочие праздничные и выходные дни

1. Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой; принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

3. Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика (приложение № 1).

4. Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ МО «НР» «ЕДДС» (по сотовому телефону);
- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

5. В начале дежурства необходимо получить в МКУ МО «ЕДДС» (т. 4-32-39) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района.

Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации:

1. В случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций, поступления обращений граждан, требующих вмешательства органов местного самоуправления, дежурный администрации оповещает глав, органов местного самоуправления поселений, а также руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер.

2. Ответственный Дежурный обязан:

- принимать исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;
- принимать необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);
- выезжать на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывать на рабочее место;
- своевременно информировать руководителей о возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий;
- обеспечивать информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.