



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҺАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1833  
от « 15 » 11 20 19 г.

**Об утверждении межведомственной комиссии по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в Нерюнгринском районе**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в Нерюнгринском районе.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в Нерюнгринском районе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в Нерюнгринском районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
6. Контроль исполнения возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

**И.о. главы района**

**С.Г. Пиляй**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 15.11.2019 № 1833  
(приложение № 1)

### Состав

#### межведомственной комиссии по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в Нерюнгринском районе

**Угарова Наталья Николаевна** – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам, **председатель комиссии;**

**Черноусова Наталья Владимировна** – начальник ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия), **заместитель председателя комиссии;**

**Поршнёва Марина Игоревна** – главный специалист отдела социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации, **секретарь комиссии.**

#### Члены комиссии:

1. **Адамова Ирина Ивановна** – директор ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (по согласованию);
  2. **Аракчеев Анатолий Юрьевич** – председатель ЯРО ВООВ «Боевое братство»
  3. **Будуев Станислав Николаевич** – глава ГП «Поселок Серебряный Бор» (по согласованию);
  4. **Ведёхин Григорий Сергеевич** – глава ГП «Поселок Хани» (по согласованию);
  5. **Горюнова Ольга Викторовна** – главный врач ГБУ РС(Я) «Серебряноборская городская больница»;
  6. **Дерягин Сталик Николаевич** – глава ГП «Поселок Чульман» (по согласованию);
  7. **Добрынин Владимир Николаевич** – глава ГП «Поселок Беркакит» (по согласованию);
  8. **Евдокимов Олег Иванович** – атаман Нерюнгринского городского казачьего общества;
  9. **Игнатенко Ольга Георгиевна** – глава СП «Иенгринский Эвенкийский национальный наслег» (по согласованию);
  10. **Наумов Алексей Игоревич** – координатор МОО Корпус волонтеров Нерюнгринского района «Добровольцы»;
  11. **Олейник Леонид Николаевич** – глава МО «Город Нерюнгри» (по согласованию);
  12. **Палагина Анастасия Геннадьевна** – начальник отдела социальной и молодёжной политики Нерюнгринской районной администрации;
  13. **Платонова Майя Владимировна** – и.о. главного врача ГБУ РС(Я) «Чульманская городская больница».
  14. **Ткаченко Вита Ивановна** – глава ГП «Поселок Золотинка» (по согласованию);
  15. **Цырульникова Любовь Владимировна** – главный врач НУЗ «Узловая поликлиника на ст. Беркакит» ОАО РЖД;
  16. **Яворский Алексей Александрович** – главный врач ГБУ РС(Я) «Нерюнгринская ЦРБ».
-

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 15.11. 2019 № 1833  
(приложение № 2)

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по обследованию социально-бытовых условий жизни**  
**ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в**  
**Нерюнгринском районе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в Нерюнгринском районе (далее – Положение) определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий в Нерюнгринском районе (далее – Комиссия), в целях проведения работы, направленной на выявление и удовлетворение потребностей ветеранов Великой Отечественной войны.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные задачи и функции:

- организует работу по обследованию социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- проводит обследование социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны, с определением потребностей ветеранов Великой Отечественной войны и составлением Акта обследования социально-бытовых условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – Акт обследования) (приложение к Положению). Оригинал Акта обследования направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения обследования в ГКУ РС(Я) «Нерюнгринское Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия), копия Акта обследования хранится в Комиссии. Ответственным лицом за составление и оформление Акта обследования является секретарь Комиссии;
- оказывает методическую и информационную помощь по возникающим вопросам, связанным с удовлетворением потребностей ветеранов Великой Отечественной войны;
- рассматривает предложения, жалобы и заявления ветеранов Великой Отечественной войны.

**3. Права и полномочия Комиссии**

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- привлекать к работе и проведению обследованию условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны специалистов заинтересованных ведомств.

3.2. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия обязана обеспечивать сохранность информации об условиях жизни ветеранов Великой Отечественной войны в соответствии с законодательством о персональных данных.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии, его изменения и дополнения утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым его председателем;

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

5.3. Повестка дня заседания формируется в соответствии с планом работы Комиссии и с учетом предложений членов Комиссии;

5.4. Заседанием Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании;

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

---

Приложение  
к Положению о межведомственной  
комиссии по обследованию  
социально-бытовых условий жизни  
ветеранов Великой Отечественной  
войны и приравненных к ним  
категорий в Нерюнгринском районе

**Акт обследования социально-бытовых условий жизни ветерана Великой  
Отечественной войны 1941-1945 годов**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф. И.О.

\_\_\_\_\_

Дата

рождения \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

(участник ВОВ, инвалид ВОВ, труженик тыла, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период ВОВ 1941-1945 годов, иные категории ветеранов)

Адрес

\_\_\_\_\_

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Ф. И.О.

Должность

1. Жилищно-бытовые и имущественные условия	
1.1. Перечень лиц, проживающих совместно с ветераном (ФИО, Степень родства с ветераном):	
1.2. Общая площадь жилого помещения составляет	кв. м, состоит из _____ комнат
1.3. Жилое помещение расположено на	этаже в _____ этажном доме
1.4. Качество жилого дома, крыши (кирпичный, панельный, деревянный и т. п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный)	
1.5. Благоустройство дома и жилого помещения (водопровод, канализация, отопление, электричество, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.)	
1.6. Состояние здоровья ветерана ВОВ (инвалидность, необходимость в посторонней помощи)	



1.7. Наличие предметов первой необходимости (имеются в достаточном количестве, при необходимости указать потребность)	
2. Информация о помощи, в которой нуждается ветеран	
2.1. Необходимость капитального ремонта жилого помещения (Описание необходимых работ)	ДА/НЕТ
2.2. Необходимость текущего ремонта жилого помещения, крыши (Описание необходимых работ)	ДА/НЕТ
2.3. Необходимость оказания социальной помощи ветерану (предоставление социальных услуг на дому, в стационарной полустационарной формах, срочных социальных услуг)	ДА/НЕТ
2.4. Необходимость оказания медицинской помощи ветерану (описание необходимых работ)	ДА/НЕТ
2.5. Необходимость материальной помощи ветерану (описание необходимых работ)	ДА/НЕТ
2.6. Необходимость оказания иной помощи ветерану (уборка дома (периодичность), оказание бытовой помощи в ремонте и обустройстве жилья, дворовых построек, приусадебных участков, уборке урожая, уход за домашними животными и т. д.)	ДА/НЕТ
2.7. Желание ветерана ВОВ обучаться компьютерной грамотности	ДА/НЕТ
3. Информация о помощи, оказанной (оказываемой) ветерану	
3.1. Обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года «О ветеранах»	ДА/НЕТ
3.2. Капитальный ремонт жилого помещения (описание проведенных работ и сроки)	ДА/НЕТ
3.3. Текущий ремонт жилого помещения (описание проведенных работ и сроки)	ДА/НЕТ
3.4 Социальная помощь ветерану (предоставлены социальные услуги на дому, в стационарной форме, полустационарной форме, срочные социальных услуг)	ДА/НЕТ
3.5. Медицинская помощь ветерану (описание оказанной помощи)	ДА/НЕТ
3.6 Материальная помощь ветерану (описание оказанной помощи)	ДА/НЕТ

3.7 Иная помощь ветерану ВОВ(описание оказанной помощи)	ДА/НЕТ
4. Дополнительные данные обследования	

5. Мне разъяснены условия и порядок предоставления социальных услуг на дому, в стационарной форме, полустационарной форме, срочных социальных услуг.

С социальным обслуживанием на дому \_\_\_\_\_ (согласен/ не согласен)

6. Памятка о порядке и условиях предоставления социальных услуг и контактные телефоны в случае необходимости получены

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., подпись ветерана ВОВ)

Члены комиссии:

Подпись /расшифровка подписи