



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҺАЛТАТА
УУРААХ**

№ 2083
от « 19 » 12 20 19 г.

**Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой муниципальным
образованием «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», с целью приведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 01.10.2018 № 1389 «Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Нерюнгринский район» – получателей поддержки».
3. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства осуществлять ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Нерюнгринский район».
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.12.2019 № 2083
(приложение)

Порядок
ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей
поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Нерюнгринский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой муниципальным образованием «Нерюнгринский район» (далее – Реестр) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

1.2. Уполномоченным органом по ведению Реестра является Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и Требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.4. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физическими и юридическими лицами.

1.6. Сведения о получателях поддержки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки
и исключения из реестра сведений о получателях поддержки

2.1. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

2.2. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносят записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3. При внесении в реестр сведений указывается:

2.3.1. Информация о форме поддержки, входящей в состав сведений о предоставленной поддержке, исходя из форм поддержки, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район».

2.3.2. Информация о виде поддержки, входящей в состав сведений о предоставленной поддержке, применительно к соответствующей форме поддержки.

2.3.3. Информация о размере поддержки, входящей в состав сведений о предоставленной поддержке, применительно к соответствующей форме поддержки.

2.4. При внесении в реестр сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, указывается информация о сроке оказания поддержки, в том числе о дате окончания оказания поддержки:

2.4.1. Для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), – в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

2.4.2. Для остальных видов поддержки – в соответствии со сроком, предусмотренным решением о предоставлении поддержки (при наличии).

2.5. В случае отсутствия у Уполномоченного органа всех сведений о получателе поддержки, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях, Уполномоченный орган посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и внесение соответствующих записей в реестр в пределах срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

2.8. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра Уполномоченным органом по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения Уполномоченного органа.

2.9. Основанием для включения (исключения, изменения) сведений об оказании поддержки в Реестр является постановление Нерюнгринской районной администрации.

III. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром

3.1. Требования к технологическим, программным и организационным средствам.

3.1.1. В целях защиты сведений, включенных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, необходимо:

а) вести электронные журналы учета операций по ведению Реестра, выполненных с помощью информационной системы, включающей в себя средства программного обеспечения;

б) применять средства антивирусной защиты;

в) ограничивать доступ к техническим средствам, с помощью которых осуществляется ведение Реестра;

г) формировать резервные копии Реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом;

д) сохранять целостность размещенных в Реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения.

3.1.2. Программные и организационные средства, с помощью которых осуществляется ведение Реестра, должны в полной мере обеспечивать:

а) бесперебойное ведение Реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы;

б) свободный доступ пользователей к ознакомлению со сведениями указанными в Реестре, размещенном на официальном сайте Нерюнгринской районной администрации;

в) доступ к размещаемым в Реестре сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта (количество таких переходов по кратчайшей последовательности должно быть не более трех);

г) поиск сведений о получателях поддержки и формирование справки о наличии или отсутствии в Реестре сведений о получателе поддержки;

д) наличие формы обратной связи для пользователей официального сайта, позволяющую направлять обращения, связанные с содержанием и ведением Реестра;

е) наличие контактной информации сотрудников, ответственных за доступ пользователей к сведениям Реестра.

3.2. Требования к лингвистическим средствам.

3.2.1. Размещение сведений Реестра на официальных сайтах осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также может дополнительно осуществляться на государственных языках республик в составе Российской Федерации.

3.2.2. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, допускается только в случаях, когда в Реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

3.3. Требования к правовым средствам.

3.3.1. Введение Реестра осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».
