



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҺАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 2103  
от « 24 » 12 2019 г.

**Об утверждении Порядка инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Нерюнгринский район» и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями, на предмет эффективности их использования**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поручений Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 14.06.2019 № 02-3532, от 04.07.2019 № 02-3943, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Нерюнгринский район» и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями, на предмет эффективности их использования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Кияна Д.А.

**И.о. главы района**

**С.Г. Пиляй**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 24.12. 2019 № 2103  
(приложение)

**Порядок инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Нерюнгринский район» и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями, на предмет эффективности их использования**

**I. Основные положения**

1. Порядок инвентаризации объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию «Нерюнгринский район» и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями, на предмет эффективности их использования (далее – Порядок) разработан в рамках пунктов 1 и 2 перечня поручений Главы Республики Саха (Якутия) от 30.03.2015 № Пр-310-А1, с целью выявления неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимого имущества.

2. Настоящий Порядок устанавливает единый подход к оформлению проведения инвентаризации недвижимого имущества для выявления неиспользуемых или используемых не по назначению, а также оптимизации расходов по их содержанию.

3. В рамках настоящего Порядка под недвижимым имуществом понимается земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, принадлежащие на праве муниципальной собственности муниципальному образованию «Нерюнгринский район» и закрепленные за муниципальными учреждениями и предприятиями.

**II. Проведение инвентаризации объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями**

1. Инвентаризация недвижимого имущества является одним из видов контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий в виде документальной проверки и должна проводиться в соответствии с настоящим Порядком с оформлением соответствующих актов проверки и иной необходимой документации.

2. В рамках настоящего Порядка инвентаризация объектов недвижимого имущества осуществляется не реже одного раза в год, либо по мере необходимости.

3. Сбор информации осуществляется Комитетом земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (далее – КЗиИО).

4. Информация об объектах недвижимого имущества за предыдущий год муниципальными учреждениями и предприятиями передается муниципальными учреждениями и предприятиями КЗиИО в срок не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в электронном и бумажном виде.

5. Сбор и обработка информации от муниципальных учреждений и предприятий осуществляется в соответствии с формой № 1 и № 2 (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Инструкции по заполнению формы № 1 и № 2 изложены в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Информация, указанная в столбцах 2-8 формы № 1, проверяется КЗиИО на предмет соответствия правоустанавливающим документам.

8. В случае предоставления объектов недвижимости другим юридическим лицам информация, указанная в столбцах 16-17 формы № 1, проверяются КЗиИО на предмет наличия договоров, согласования КЗиИО, регистрации договоров аренды в Едином государственном реестре прав (ЕГРП).

9. Информация, указанная в столбцах 9-15, 18-22 формы № 1, рассматривается КЗиИО на предмет обоснованности, достоверности и целесообразности с учетом имеющихся сведений по проведенным ранее мероприятиям по инвентаризации, выездных проверок, осмотров и т.д.

### **III. Порядок оформления результатов инвентаризации объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями**

1. Муниципальные учреждения и предприятия представляют информацию в КЗиИО по итогам инвентаризации объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями для свода в КЗиИО в соответствии с формами № 1 и № 2, изложенными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Инструкции по заполнению форм № 1 и № 2 изложены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. По результатам анализа форм № 1 и № 2 КЗиИО заполняет форму № 3 (приложение № 1 к настоящему Порядку) с составлением краткой сводной аналитической записки об итогах инвентаризации, которая должна содержать следующие сведения:

- о количестве закрепленных муниципальных учреждений и предприятий и находящихся в их оперативном управлении и хозяйственном ведении объектов недвижимого имущества;
- о количестве муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых проведена проверка, и находящихся в их оперативном управлении и хозяйственном ведении объектов недвижимого имущества;
- о количестве объектов, используемых учреждением и предприятием для осуществления предусмотренных уставом видов деятельности, предоставленных другим юридическим лицам по договорам, используемых не по назначению, неиспользуемых;
- информация, подлежащая отражению в аналитической записке в соответствии с инструкциями по заполнению форм;
  - о количестве объектов, предлагаемых к:
    - дальнейшему использованию учреждением,
    - передаче в муниципальную собственность,
    - предоставлению в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства,
      - передаче иным муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям,
      - реализации объекта.

4. Сформированные предложения по оптимизации расходов на содержание муниципального имущества находящегося в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий вносятся на рассмотрение главе муниципального образования «Нерюнгринский район».

5. Результаты проведенной инвентаризации оформляются КЗиИО служебной запиской и передаются балансовой комиссии Нерюнгринской районной администрации для рассмотрения и дачи следующих рекомендаций:

- 1) дальнейшее использование муниципальным учреждением или предприятием;
- 2) передача в муниципальную собственность;
- 3) предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего

предпринимательства;

4) передача иным муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям;

5) реализация объекта.

#### **IV. Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район»**

1. Порядок оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

1.1. Предприятие не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, руководствуясь приложением № 2 к настоящему Порядку, представляет в КЗиИО, показатели оценки эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Нерюнгринский район» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если суммарная оценка по всем критериям равна 70 и более баллам, деятельность предприятия является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

В случае если суммарная оценка по всем критериям менее 70 баллов, деятельность предприятия является неэффективной.

В связи с этим, КЗиИО, проводит анализ оценок значений каждого критерия с подготовкой предложения о повышении эффективности использования муниципального имущества.

1.2. Результаты оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, оформляются докладной запиской на имя главы Нерюнгринской районной администрации, подготовленной КЗиИО в срок до 01 августа года, следующего за отчетным.

2. Порядок оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

2.1. Муниципальные учреждения не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, руководствуясь приложением № 2 к настоящему Порядку, представляют в КЗиИО, показатели оценки эффективности управления муниципальным имуществом по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В случае если суммарная оценка по всем критериям равна 25 и более баллам, деятельность учреждения является эффективной.

Если суммарная оценка по всем критериям менее 25 баллов, деятельность учреждения является неэффективной.

В связи с этим КЗиИО проводит анализ оценок значений каждого критерия с подготовкой предложения о повышении эффективности использования муниципального имущества.

2.2. Результаты оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, оформляются докладной запиской на имя главы Нерюнгринской районной администрации, подготовленной КЗиИО в срок до 01 августа года, следующего за отчетным.

---

**Инструкции по заполнению форм документарной проверки на предмет выявления неиспользуемого или используемого не по назначению объектов муниципального имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения**

**Инструкция по заполнению формы № 1 «Сведения об объектах недвижимости, закрепленных за муниципальным учреждением, предприятием»**

В столбце 2 «Наименование объекта недвижимости» указываются как объекты капитального строительства, так и земельные участки, в соответствии с техническим паспортом и (или) кадастровым паспортом.

В столбцах 3-8 требуемые данные отражаются в соответствии с правоустанавливающими документами.

В столбцах 9-11 приводятся объективная оценка балансодержателя о техническом состоянии объекта капитального строительства по предложенным трем вариантам по состоянию на отчетный год.

В столбцах 12-15 приводится информация о наличии фактического подключения к коммунальным и энергетическим сетям по состоянию на отчетный год.

В столбцах 8-15 в отношении земельных участков проставляются прочерки.

В столбце 16 «Фактическое использование\*» указывается фактическое использование объекта недвижимости по состоянию на отчетный год года из предложенных в сноске вариантов:

1) используется учреждением, предприятием для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом;

2) предоставляется другим юридическим лицам по договорам (аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользование имуществом, на оказание услуг) – при этом необходимо указать вид договора/пользования;

3) используется не по назначению;

4) не используется.

В случае если в объекте капитального строительства имеются отдельные помещения, по которым заключены договора предусматривающим переход прав владения и (или) пользование имуществом (аренда, безвозмездное пользование, иное) наравне с первым вариантом ответа через запятую следует указать вид договора/пользования и в скобках площадь.

**Например,** объект капитального строительства: используется для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом, аренда (35,6 кв.м.), безвозмездное пользование (135,0 кв.м.), иное (указать вид пользования) (56,0 кв.м.).

В столбце 17 «Реквизиты (№ и дата) подтверждающих документов» указываются реквизиты договоров в случае предоставления другим юридическим лицам (вариант 2 в столбце 16), реквизиты документа КЗиИО по согласованию заключения указанных договоров, дата и № записи государственной регистрации договоров аренды в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) (в случае необходимости такой регистрации).

В столбце 18 «Запланированные на отчетный год объемы расходов по содержанию» указываются данные в соответствии с утвержденными планами ФХД и

муниципальными заданиями.

В столбце 19 «Предложения по дальнейшему использованию \*\*» указываются предложения балансодержателя по дальнейшему использованию объекта недвижимости из предложенных в сноске вариантов:

- 1) дальнейшее использование – указывается, в случае, если планируется дальнейшее использование по вариантам 1 и 2, указанным в столбце 16;
- 2) передача в муниципальную собственность;
- 3) предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 4) передача иным муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям;
- 5) реализация объекта;
- 6) иное – формулируется балансодержателем, в случае не соответствия предложений вариантам 1-5.

В столбце 20 и 21 указываются предложения по оптимизации расходов по содержанию объектов (мероприятия и планируемый объем сокращения расходов)

В столбце 22 «Примечания» указываются комментарии балансодержателя, не отражающиеся в столбцах 2-21.

### **Инструкция по заполнению формы № 2 «Сведения об итогах инвентаризации объектов недвижимости, закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями»**

Данные в таблице заполняются на основании сводных данных, представленных муниципальными учреждениями и предприятиями по форме № 1 и обработанных КЗиИО.

Значение по столбцу 3 рассчитывается путем суммирования значений столбцов 4-7. При этом в случае отклонения суммарного значения от сводных данных по объектам недвижимости, следует указать в аналитической записке причины отклонения (списание, выявление, отчуждение путем продажи и т.д.).

В столбце 5 в отношении земельных участков проставляются прочерки.

Значение по столбцу 8 рассчитывается путем суммирования значений столбцов 9-12. При этом суммарное значение не должно значительно колебаться от суммы значений по столбцам 6-7. В случае наличия сильного отклонения суммарных значений по столбцам 9-12 и 6-7, следует указать в аналитической записке краткие обоснования внесения предложений по отчуждению объектов недвижимого имущества, используемого самим муниципальным учреждением, предприятием и обремененного договорами, предусматривающими переход прав владения и (или) пользование имуществом.

### **Инструкция по заполнению формы № 3 «Сведения о выявленных неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, закрепленных за муниципальными учреждениями, предприятиями»**

В столбце 2 указываются объекты недвижимого имущества, выявленные в ходе инвентаризации в качестве неиспользуемых или используемых не по назначению. Наименования указываются в соответствии с техническим паспортом и (или) кадастровым паспортом.

Столбцы 3-15 заполняются в соответствии с инструкцией по заполнению формы № 1 «Сведения об объектах недвижимости, закрепленных за государственным учреждением».

В столбце 16 указываются комментарии балансодержателя, не отражающиеся в столбцах 1-15.

В случае возникновения предложений по отчуждению объектов недвижимого имущества, используемого самим муниципальным учреждением, предприятием и обремененного договорами, предусматривающими переход прав владения и (или) пользование имуществом, они оформляются на отдельном листе в соответствии с формой 3 с приведением обоснований в аналитической записке.

По всем объектам, указанным в форме № 3 рекомендуется приложить фотографию в электронном виде.



Форма № 1. Сведения об объектах недвижимости, закрепленных за муниципальным учреждением

(наименование юридического лица, вид права)

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес, кадастровый номер.	Дата и № записи государственной регистрации права (на ЗУ/ для ОКС оперативного управления)	Категория и назначение земель	Вид разрешенного использования – для ЗУ, назначение объекта – для ОКС	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Техническое состояние объекта (на отчетный год)			Подключение объекта к инженерным сетям (факт на отчетный год)				Фактическое использование (на отчетный год)		Запланированные на отчетный год объемы расходов по содержанию	Предложения по дальнейшему использованию **	Предложения по оптимизации расходов по содержанию объектов недвижимости		Примечания
								удовлетворительное	требует капремонта	аварийное, ветхое.	теплосети	электросети	водоснабжение	канализация	Фактическое использование *	Реквизиты (№ и дата) подтверждающих документов			мероприятие	планируемый объем сокращения расходов на содержание, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
3																					
4																					

\* 1) используется учреждением для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом;

- 2) предоставляется другим юрлицам по договорам (аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользование имуществом, на оказание услуг);
- 3) используется не по назначению;
- 4) не используется.

\*\* 1) дальнейшее использование

- 2) передача в муниципальную собственность;
- 3) предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 4) передача иным муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;
- 5) реализация объекта;
- 6) иное (указывается балансодержателем, в случае не соответствия предложений вариантам 1 -5).



Форма №2. Сведения об итогах инвентаризации объектов недвижимости, закрепленных за муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район»

№	Наименование МУ	Общее количество объектов, закрепленных за МУ	в том числе:				Общее количество объектов, по которым внесены предложения по отчуждению с баланса МУ/прекращение права пользования для ЗУ	из них:			
			не используется учреждением для осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом	Предоставляется другим юрлицам по договорам (аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользование имущества)	используется не по назначению	не используется		передача в муниципальную собственность	предоставление в аренду субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП	передача иным муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	реализация объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											

- \* 1) передача в муниципальную собственность;  
 2) предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;  
 3) передача иным муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;  
 4) реализация объекта.

Форма №3. Сведения о выявленных неиспользуемых или используемых не по назначению Объектов инвентаризации, закрепленных за муниципальными учреждениями муниципального образования «Нерюнгринский район»

№	Наименование МУ/объекта недвижимости	Адрес, кадастровый номер	Дата и № записи государственной регистрации права (на ЗУ/или ОКС оперативного управления)	Категория и назначение земель	Вид разрешенного использования - для ЗУ, назначение объекта - для ОКС	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Техническое состояние объекта (на отчетный год)			Подключение объекта к инженерным сетям (факт на отчетный год)				Предложение*	Примечания
								удовлетворительное	требует капремонта	аварийное, ветхое	теплосети	электросети	водоснабжение	канализация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Наименование МУ															
1.1.	наименование объекта															
1.2.	наименование объекта															
...																
2	Наименование МУ															
2.1.	наименование объекта															
...																
3	наименование МУ															
...																

- \* 1) передача в муниципальную собственность;  
 2) предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;  
 3) передача иным муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям;  
 4) реализация объекта.

Приложение № 2  
к порядку инвентаризации объектов недвижимого имущества,  
принадлежащих на праве собственности  
муниципальному образованию «Нерюнгринский район»  
и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями,  
на предмет эффективности их использования

**Критерии оценки эффективности управления имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятие)**

п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
<b>I. Качественные критерии</b>			
1.	Использование имущества, необходимого для решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами	- предприятие использует имущество, необходимое для решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования - предприятие использует имущество, необходимое для решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования	5  0
2.	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, закрепленные за предприятием	предприятие имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации: - на все закрепленные за ним объекты; - 90% - 99% объектов; - 80% - 89% объектов; - 70% - 79% объектов; - 60% - 69% объектов; - менее 60% объектов.	5 4 3 2 1 0
3.	Наличие документов о зарегистрированных за предприятием правах на закрепленные за ним объекты капитального строительства	предприятие имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства; - 90% - 99% объектов; - 80% - 89% объектов; - 70% - 79% объектов; - 60% - 69% объектов; - менее 60% объектов	5 4 3 2 1 0
4.	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые предприятием	предприятие имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки; - 90% - 99% участков; - 70% - 79% участков; - 60% - 69% участков; - менее 60% участков	5 4 2 1 0
5.	Использование имущества, закрепленного за предприятием, по целевому назначению, в том числе земельного участка	- предприятие использует закрепленное за ним имущество по целевому назначению; - предприятие использует закрепленное за ним имущество не по целевому назначению	5  0
6.	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества; - предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	5  0
<b>II. Количественные критерии</b>			

7.	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	5 0 -5
8.	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	- уменьшение; - на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение	5 0 -5
9.	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	5 0 -5
10.	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	5 0 -5
11.	Чистая прибыль	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	5 0 -5
12.	Часть чистой прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования	- перечислена; - не перечислена	5 0
13.	Чистые активы	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	5 0 -5
14.	Коэффициент текущей ликвидности	- не менее 2,0; - менее 2,0	5 0
15.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	- не менее 0,1; - менее 0,1	5 0
16.	Затраты, направленные на приобретение и ремонт имущества	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	5 0 -5
17.	Задолженность по арендной плате за использование земельных участков	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	5 0 -5
<b>III. Критерии общественной полезности предприятий</b>			
18.	Появление новых категорий потребителей товаров (продукции, работ, услуг)	- увеличение количества категорий потребителей товаров (продукции, работ, услуг) по сравнению с предыдущим отчетным годом (далее - категории); - количество категорий на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение количества категорий по сравнению с предыдущим отчетным годом	5 0 -5
19.	Расширение перечня производимых (выполняемых, оказываемых) товаров (продукции, работ, услуг)	- увеличение перечня производимых (выполняемых, оказываемых) товаров (продукции, работ, услуг) по сравнению с предыдущим отчетным годом (далее - перечень); - перечень на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение перечня по сравнению с предыдущим отчетным годом	5 0 -5

**Критерии оценки эффективности управления имуществом, закрепленным за**

**муниципальными учреждениями**

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
1.	Наличие правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности	учреждение имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним объекты; - 90% - 99% объектов; - 80% - 89% объектов; - 70% - 79% объектов; - 60% - 69% объектов; - менее 60% объектов	5 4 3 2 1 0
2.	Проведение учреждением мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- учреждением проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества; - учреждением не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	5 0
3.	Использование закрепленного за учреждением имущества по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует закрепленное за ним имущество по целевому назначению; - учреждение использует закрепленное за ним имущество по нецелевому назначению	5 0
8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	5 0 -5
9.	Отзывы потребителей о деятельности учреждения	- отсутствие жалоб потребителей; - количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры на уровне предыдущего отчетного года; - количество жалоб потребителей, большее по сравнению с предыдущим отчетным годом	5 0 -5

муниципальному образованию «Нерюнгринский район»  
и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями,  
на предмет эффективности их использования

## ФОРМА

### Показатели оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев
1	2	3	4
<b>I. Качественные критерии</b>			
1.	Использование имущества, необходимого для решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предприятие использует имущество, необходимое для решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования</li> <li>- предприятие использует имущество, необходимое для решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования</li> </ul>	
2.	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, закрепленные за предприятием	<p>предприятие имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на все закрепленные за ним объекты;</li> <li>- 90% - 99% объектов;</li> <li>- 80% - 89% объектов;</li> <li>- 70% - 79% объектов;</li> <li>- 60% - 69% объектов;</li> <li>- менее 60% объектов.</li> </ul>	
3.	Наличие документов о зарегистрированных за предприятием правах на закрепленные за ним объекты капитального строительства	<p>предприятие имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на все закрепленные за ним объекты капитального строительства;</li> <li>- 90% - 99% объектов;</li> <li>- 80% - 89% объектов;</li> <li>- 70% - 79% объектов;</li> <li>- 60% - 69% объектов;</li> <li>- менее 60% объектов</li> </ul>	
4.	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые предприятием	<p>предприятие имеет правоустанавливающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на все закрепленные за ним земельные участки;</li> <li>- 90% - 99% участков;</li> <li>- 70% - 79% участков;</li> <li>- 60% - 69% участков;</li> <li>- менее 60% участков</li> </ul>	
5.	Использование имущества, закрепленного за предприятием, по целевому назначению, в том числе земельного участка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предприятие использует закрепленное за ним имущество по целевому назначению;</li> <li>- предприятие использует закрепленное за ним имущество не по целевому назначению</li> </ul>	
6.	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;</li> <li>- предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества</li> </ul>	
<b>II. Количественные критерии</b>			
7.	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение;</li> <li>- на уровне предыдущего отчетного года;</li> <li>- уменьшение</li> </ul>	

8.	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	- уменьшение; - на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение	
9.	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
10.	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
11.	Чистая прибыль	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	
12.	Часть чистой прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования	- перечислена; - не перечислена	
13.	Чистые активы	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	
14.	Коэффициент текущей ликвидности	- не менее 2,0; - менее 2,0	
15.	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	- не менее 0,1; - менее 0,1	
16.	Затраты, направленные на приобретение и ремонт имущества	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	
17.	Задолженность по арендной плате за использование земельных участков	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
<b>III. Критерии общественной полезности предприятий</b>			
18.	Появление новых категорий потребителей товаров (продукции, работ, услуг)	- увеличение количества категорий потребителей товаров (продукции, работ, услуг) по сравнению с предыдущим отчетным годом (далее - категории); - количество категорий на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение количества категорий по сравнению с предыдущим отчетным годом	
19.	Расширение перечня производимых (выполняемых, оказываемых) товаров (продукции, работ, услуг)	- увеличение перечня производимых (выполняемых, оказываемых) товаров (продукции, работ, услуг) по сравнению с предыдущим отчетным годом (далее - перечень); - перечень на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение перечня по сравнению с предыдущим отчетным годом	

**Критерии оценки эффективности управления имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями**

№	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка
---	-------------------------------	-------------------	--------



п/п			критериев
1	2	3	4
1.	Наличие правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности	учреждение имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним объекты; - 90% - 99% объектов; - 80% - 89% объектов; - 70% - 79% объектов; - 60% - 69% объектов; - менее 60% объектов	
2.	Проведение учреждением мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- учреждением проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества; - учреждением не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	
3.	Использование закрепленного за учреждением имущества по целевому назначению, в том числе земельного участка	- учреждение использует закрепленное за ним имущество по целевому назначению; - учреждение использует закрепленное за ним имущество по нецелевому назначению	
8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	
9.	Отзывы потребителей о деятельности учреждения	- отсутствие жалоб потребителей; - количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры на уровне предыдущего отчетного года; - количество жалоб потребителей, большее по сравнению с предыдущим отчетным годом	