



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬААЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1039  
от « 24 » 04 20 20 г.

**О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий,  
послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом  
изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки  
сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»  
Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения Министерством экономического развития Российской Федерации от 29.06.2020 № 20754-ОТ/Д27и об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее Комиссия).
2. Утвердить положение о Комиссии (приложение № 1) и состав Комиссии (приложение № 2).
3. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, регулируются постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460.
4. Отделу архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации (Нестеренко Н.Н.) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить направление в Минэкономразвития России, Минтранс России, Минэнерго России и Рослесхоз.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Е.В. Галактионова.

Глава района



**В.Н. Станиловский**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 24.04.2020 № 1039  
(приложение № 1)

**Положение**  
**о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших**  
**основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в**  
**генеральный план и правила землепользования и застройки**  
**сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»**  
**Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», и определяет порядок деятельности согласительной комиссии, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия) (далее Проект).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании Проекта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.5. В состав Комиссии включаются:

- 1) представители согласующих органов, направивших отрицательные заключения о Проекте (Минтранс России, Минэнерго России и Рослесхоз);
- 2) представители Нерюнгринской районной администрации;
- 3) представители разработчика Проекта (с правом совещательного голоса).

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

1.6. Место работы Комиссии: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пр. Дружбы народов, д. 21, каб. 212.

1.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.

## 2. Регламент и порядок работы Комиссии

2.1. Срок работы Комиссии составляет не более 3 месяцев с даты ее создания.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу посредством организации и проведения заседания Комиссии. Уведомления о дате, времени и месте работы Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Комиссии. Одновременно с уведомлением в рамках подготовки к заседанию Комиссии, а также для формирования письменных позиций членам Комиссии могут направляться текстовые и графические материалы, иллюстрирующие вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – уполномоченный им член Комиссии.

2.4. На заседаниях Комиссии присутствуют члены Комиссии.

2.5 Работа заседаний Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании Комиссии члены Комиссии принимают участие в ее работе путем представления письменных позиций. Письменная позиция должна содержать однозначную позицию по разрешению замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом.

2.6 В случае неявки членов Комиссии на заседание Комиссии и непредставления к дате заседания письменных позиций замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом, считаются урегулированными.

2.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, лично участвующих в заседании Комиссии и направивших письменные позиции в установленный срок. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.8. В отношении Проекта Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) согласовать Проект без внесения в него изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании Проекта (в случае если в процессе работы Комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны);
- 2) согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих замечания, послужившие основанием для отказа в согласовании Проекта;
- 3) согласовать Проект при условии исключения из Проекта материалов по несогласованным вопросам;
- 4) отказать в согласовании Проекта с указанием мотивов, послуживших основанием для такого решения.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.10. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, включенными в ее состав.

2.11. По итогам работы Комиссии председатель Комиссии представляет главе муниципального образования «Нерюнгринский район» и главе Нерюнгринской районной администрации:

- 1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.8. настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект вместе с протоколом заседания Комиссии, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии;

- 2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.8. настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии;
  - 3) при принятии решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.8. настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в схему соответствующих изменений после утверждения Проекта;
  - 4) при принятии решения, указанного в подпункте 4 пункта 2.8. настоящего Положения, - несогласованный Проект, заключение об отказе в согласовании Проекта, материалы в текстовой форме и в виде карт, послуживших основанием для принятия решения, а также протокол заседания Комиссии, на котором принято указанное решение.
-

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 24.04.2020 № 1039  
(приложение № 2)

### Состав

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших  
основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом изменений в  
генеральный план и правила землепользования и застройки  
сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»  
Нерюнгринского района Республики Саха (Якутия)**

Председатель	
Галактионов Е.В.	- первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;
Секретарь	
Флусова О.С.	- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
Члены Комиссии	
	- представитель Министерства экономического развития Российской Федерации;
	- представитель Министерства транспорта Российской Федерации;
	- представитель Министерства энергетики Российской Федерации;
	- представитель Федерального агентства лесного хозяйства;
	- представитель ООО «Земля и город»;
Киян Д.А.	- заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района;
Хворова Ю.В.	- начальник управления экономического развития и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации;
Курбанов Р.В.	- начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;
Нестеренко Н.Н.	- начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
Шаймардинова И.А.	- начальник отдела земельных отношений МУ «СОТО».