



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 819
от « 16 » 06 2020 г.

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях обеспечения прав граждан на доступ к руководящим должностям в муниципальных учреждениях культуры Нерюнгринского района, формирование кадрового резерва и отбора квалифицированных кадров, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на муниципальные учреждения, подведомственные муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Угарову Н.Н.

Глава района

В.Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2020 № 819
(приложение № 1)

Положение
об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному
казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства, дополнительного образования детей и архивного дела Нерюнгринского района (далее – Положение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет условия участия, порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры Нерюнгринского района (далее – Конкурс). Положение определяет критерии оценок участвующих в конкурсе, порядок подведения его итогов и формирование конкурсной комиссии, а также определяет порядок заключения трудовых договоров на руководящую должность с лицами, прошедшими конкурсные испытания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные учреждения (далее – учреждения), подведомственные муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района (далее – Управление культуры).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры (далее – Кандидат) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе учреждений культуры Нерюнгринского района, соответствия Кандидата требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам на должность руководителя.

1.4. Кандидаты на должность руководителя муниципального учреждения культуры и искусства, дополнительного образования детей и архивного дела Нерюнгринского района должен владеть государственным языком Российской Федерации, иметь гражданство Российской Федерации, иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей учреждений, утвержденных:

- постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник руководителей, специалистов и других служащих. Четвертое издание, дополненное»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Единый квалификационный справочник должностей, руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Порядок организации Конкурса.

2.1. Решение об организации Конкурса принимает учредитель учреждения (далее – учредитель) при наличии вакантной должности руководителя учреждения культуры и искусства, дополнительного образования детей и архивного дела Нерюнгринского района, предусмотренной штатным расписанием учреждения. Учредитель формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия) и утверждает ее состав.

2.2. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя учреждения, Управления культуры, представителя территориальной профсоюзной организации работников культуры. Для участия в работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты в области управления в сфере культуры.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях с правом совещательного голоса.

2.4. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.6. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Управление культуры.

2.7. Управление культуры и искусства:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до объявления даты проведения Конкурса;
- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;
- проверяет правильность оформления заявлений Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в Комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов;
- в случае необходимости проводит проверку достоверности, предъявляемых данных и документов Кандидатом.

2.8. Информационное сообщение учредителя о проведении Конкурса включает в себя:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения культуры;
- требования, предъявляемые к Кандидату;
- дату, время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов от Кандидата;
- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе и требования к их оформлению;
- дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов Конкурса;
- адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями;
- способ уведомления участников Конкурса и его победителей об итогах Конкурса;
- проект трудового договора с победителем Конкурса;
- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Управление культуры и искусства в установленный срок:

- личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- анкету Кандидата по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 № 667-р;
- фотографию 3x4 см;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения (количество экземпляров программы предоставляется Кандидатом по количеству членов Комиссии);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- мотивационное обоснование в форме эссе о принятии решения участия в Конкурсе;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность предьявляется лично на заседании Комиссии.

Несвоевременное представление документов, предьявление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа Кандидату в их приеме.

2.10. Программа развития учреждения культуры и искусства, дополнительного образования детей и архивного дела Нерюнгринского района, представленная Кандидатом (далее: Программа), должна содержать следующие разделы:

- информационно-аналитическая справка об учреждении культуры (текущее состояние);
- цель и задачи Программы (образ будущего состояния учреждения культуры);
- описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;
- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения культуры с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
- приложения к Программе (при необходимости);
- расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое) осуществляется Кандидатами за счет собственных средств.

2.11. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя учреждения культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении или с нарушением сроков предоставления, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют действительности или требованиям законодательства Российской Федерации;
- имеются основания на запрет занятием деятельностью в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей, в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.13. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Управление культуры и искусства уведомляет в письменной форме в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе указываются причины такого отказа.

2.14. В случае если в Конкурсе участвует один участник и представленные документы соответствуют требованиям, Конкурс считается несостоявшимся, но единственный участник может быть включен в кадровый резерв на должность руководителя.

2.15. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, учредитель принимает решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней в продлении срока приема заявлений.

3. Порядок проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из публичного представления Кандидатом Программы.

3.2. Публичное представление Программы оценивается по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист по итогам проведения Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Программы Кандидатов оцениваются Комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения культуры);
- прогноз по развитию учреждений (ориентация на удовлетворение социального заказа на деятельность и управление учреждением и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность Программы (наличие системного образа и деятельности учреждения, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора показателей индикаторов);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников отношений в сфере культуры и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

3.4. Программы Кандидатов оцениваются Комиссией по следующей балльной системе:

- не отражены направления мероприятий Программы – 0 баллов;
- отражены отдельные направления, которые частично соответствуют разделам Программы, либо направления недостаточно полны и содержат недоработки – 1 балл;
- направления Программы изложены логично и последовательно, Программа реалистична, управляема и контролируема и может быть реализована учреждением – 2 балла.

3.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Комиссии.

Кандидат, занявший по сумме баллов второе место, рекомендуется Комиссией для включения в резерв руководителей учреждений культуры.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

3.7. Управление культуры и искусства:

- в течение пяти календарных дней с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;
- в течение пяти календарных дней с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3.8. Комиссия направляет учредителю информационное письмо об итогах Конкурса для принятия решения.

3.9. Учредитель:

- создает аттестационную комиссию для проведения обязательной аттестации Кандидата;
- назначает на должность руководителя учреждения культуры и искусства, дополнительного образования детей и архивного дела Нерюнгринского района, заключая с ним срочный трудовой договор, после прохождения Кандидатом обязательной аттестации в установленном порядке;
- включает в кадровый резерв руководителей сферы культуры и искусства, дополнительного образования детей и архивного дела Нерюнгринского района участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания наибольшее количество баллов.

3.10. В случае отказа победителя Конкурса от прохождения обязательной аттестации, от заключения срочного трудового договора, учредитель:

- заключает срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место и прошедшим обязательную аттестацию;
- объявляет проведение повторного Конкурса.

3.11. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, подлежат возвращению по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления культуры и искусства, после чего подлежат уничтожению по истечении установленного срока хранения.

3.12. Кандидаты вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении конкурса на
замещение вакантных должностей руководителей
муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района

Форма заявления

В Комиссию по проведению конкурса
на замещение вакантной должности руководителя
муниципального учреждения культуры
Нерюнгринского района

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности
руководителя муниципального учреждения культуры _____
Нерюнгринского района.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование (когда и какое образовательное учреждение окончил (а), полученная
специальность и квалификация), полученная специальность и квалификация)

Стаж работы _____ лет,

Стаж работы на руководящих должностях.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

С положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантных
должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных
муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства
Нерюнгринского района ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении конкурса на
замещение вакантных должностей руководителей
муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
зарегистрирован по адресу: _____

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления возложенных на Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), даю согласие Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры Нерюнгринского района, на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (Ф.И.О., ИНН, СНИЛС, дата рождения, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, о трудовом стаже и др.), а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и искусства Нерюнгринского района.

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 20__ г. до отзыва в письменной форме.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении конкурса на
замещение вакантных должностей руководителей
муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению культуры и искусства Нерюнгринского района

**Оценочный лист
по итогам проведения Конкурса**

_____ (наименование вакантной должности, учреждения культуры)

ФИО Кандидата _____

Публичное представление программы развития учреждения культуры						Общее количество баллов
актуальность	прогноз эффективности реалистичность	полнота и целостность Программы	проработанность управляемость контролируемость	социальная открытость	культура оформления Программы	

Член конкурсной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

Принято для учета результатов

Секретарь конкурсной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата _____

Примечание:

- Оценивание происходит по балльной системе
- не отражены направления мероприятий Программы – 0 баллов;
 - отражены отдельные направления, которые частично соответствуют разделам Программы, либо направления недостаточно полны и содержат недоработки – 1 балл;
 - направления Программы изложены логично и последовательно, Программа реалистична, управляема и контролируема т может быть реализована учреждением – 2 балла.
- _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 16.06.2020 № 819
(приложение № 2)

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.	Станиловский Виктор Николаевич	Глава района	Председатель комиссии
2.	Пиляй Светлана Григорьевна	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике	Заместитель председателя
3.	Угарова Наталья Николаевна	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	Член комиссии
4.	Курбанов Роман Валерьевич	Начальник Правового управления Нерюнгринской районной администрации	Член комиссии
5.	Верц Олеся Юрьевна	Начальник отдела муниципальной и кадровой службы Нерюнгринской районной администрации	Член комиссии
6.	Елисеева Ирина Владимировна	Начальник МКУ УКиИ Нерюнгринского района	Член комиссии
7.	Малашенко Оксана Владимировна	Главный библиотекарь методического отдела МБУ НГБ, председатель Нерюнгринской городской профсоюзной организации Общественной организации Профессиональный союз работников культуры РС (Я) Российского Профессионального союза работников культуры	Член комиссии
8.	Пушкарь Оксана Николаевна	МКУ УКиИ Нерюнгринского района Ведущий юристконсульт	Секретарь