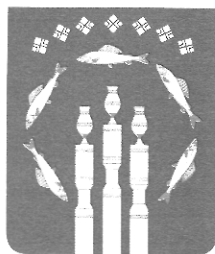


**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 847
от « 19 » 06 20 20 г.



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬААЛТАТА
УУРААХ**

**О режиме работы объектов жизнеобеспечения, жилищно-коммунального хозяйства
Нерюнгринского района в выходные и праздничные дни
в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения устойчивого и безаварийного режима работы объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций предприятий тепло-, водо-, энергоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, соблюдения правил и мер пожарной безопасности в выходные и праздничные дни в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Нерюнгринского района в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020 режим повышенной ответственности за обеспечение устойчивого функционирования объектов тепло-, водо-, энергоснабжения, инженерно-технических коммуникаций и линий электроснабжения, водозаборов, емкостей с ГСМ, жилищно-коммунального хозяйства, дорожно-транспортной инфраструктуры, за соблюдением правил и мер пожарной безопасности.

2. Утвердить график круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации в выходные и праздничные дни в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Директору МУ «СОТО» (Марова Н.В.) в срок до 19.06.2020 утвердить график дежурства водителей с закреплением автотранспорта в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020 и представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

5. Главам поселений, руководителям предприятий объектов жизнеобеспечения и ЖКХ Нерюнгринского района:

5.1. Приказом по администрации поселения, предприятию в срок до 19.06.2020 установить дежурство сотрудников администрации, инженерно-технического персонала с проведением инструктажа о действиях в возможных аварийных ситуациях, системе оповещения и вызова ответственных работников и аварийно-восстановительных бригад.

5.2. Графики дежурств, с указанием рабочих и домашних телефонов, в срок до 19.06.2020 представить в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

5.3. Не допускать выезд за пределы населенных пунктов одновременно первых руководителей предприятий тепло-, водоснабжения, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства на период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020.

5.4. Принять дополнительные меры по усилению:

5.4.1. Трудовой и технологической дисциплины персонала объектов электро-, тепло-, водоснабжения (подстанций, электростанций, котельных, тепловых пунктов, водозаборов, КНС, прочих объектов жизнеобеспечения).

5.4.2. Пожарной безопасности объектов и организации бесперебойной связи с пожарными подразделениями.

5.4.3. Антитеррористической безопасности на объектах жизнеобеспечения.

5.5. Обязать дежурных диспетчеров аварийно-диспетчерских служб предприятий, ответственных дежурных предприятий, администраций поселений сообщать в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» о состоянии объектов жизнеобеспечения через каждые 6 часов, а в предаварийных, нештатных ситуациях – незамедлительно, используя в установленном порядке схему оповещения и принятия мер согласно ведомственным инструкциям, положениям, согласованным порядкам взаимодействия служб предприятий жизнеобеспечения.

5.6. Обеспечить готовность и наличие запаса топлива для резервных источников питания на объектах коммунального комплекса и энергетики.

6. Руководителям учреждений социальной сферы обеспечить объекты медицинского и социального назначения резервными источниками питания.

7. Начальнику МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район» (Лиханов О.Л.) обеспечить контроль над оперативной обстановкой на территории Нерюнгринского района, своевременное информирование руководителей соответствующих структур в случае возникновения нештатных ситуаций.

8. Под персональную ответственность руководителей энергоснабжающих предприятий:

8.1. Запретить в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020 отключения, ограничения и переключения электроснабжения всех потребителей, обеспечить бесперебойное энергоснабжение.

8.2. Обеспечить незамедлительное реагирование на нештатные ситуации по подведомственным объектам.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района



С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 19.06. 2020 № 847
(приложение № 1)

Г Р А Ф И К
круглосуточного дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в выходные и праздничные дни в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020
Время начала дежурства – 8.00 час

№ п/п	Дата принятия дежурства	Ф.И.О.	Должность
1.	С 08-00 20.06.2020 до 08-00 21.06.2020	Лиханов Олег Леонидович	Старший оперативный дежурный – начальник МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район»
2.	С 08-00 21.06.2020 до 08-00 22.06.2020	Зотов Лев Алексеевич	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по ЖКХиЭ
3.	С 08-00 22.06.2020 до 08-00 23.06.2020	Бабайцев Дмитрий Алексеевич	Начальник отдела МП, ГО и ЧС Нерюнгринской районной администрации
4.	С 08-00 24.06.2020 до 08-00 25.06.2020	Галактионов Евгений Витальевич	Первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства)

Ответственный дежурный в период дежурства находится на телефонной связи с МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район», тел. 4-32-39.
График дежурств, контактный телефон водителей находится в МКУ ЕДДС МО «Нерюнгринский район».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации

от 19.06. 2020 № 817

(приложение № 2)

ПОРЯДОК

организации дежурства работников Нерюнгринской районной администрации
в выходные и праздничные дни в период с 20.06.2020 по 22.06.2020 и 24.06.2020

1. Дежурство работников Нерюнгринской районной администрации организуется в нерабочие праздничные и выходные дни.

2. Задачами дежурства являются: контроль за обстановкой, складывающейся на территории Нерюнгринского района; своевременное информирование вышестоящих руководителей и принятие необходимых управленческих решений в соответствии со складывающейся обстановкой, принятие необходимых мер реагирования в случае угрозы или возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и ликвидации их последствий; оперативное реагирование на обращения жителей (организаций) в структурные подразделения администрации Нерюнгринского района.

3. Дежурство ответственных работников осуществляется на основании графика, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Ответственный дежурный осуществляют дежурство на дому в период с 8 часов 00 минут до 8 часов 00 минут следующего дня (в течение суток) с соблюдением следующих условий:

- обеспечения постоянной телефонной связи между ответственным дежурным и дежурным МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (по сотовому телефону);

- обеспечения прибытия к рабочему месту в течение одного часа в случае возникшей необходимости.

5. В начале дежурства необходимо получить в МКУ «ЕДДС» МО «Нерюнгринский район» (т. 4-32-39) информацию о текущей обстановке функционирования систем жизнеобеспечения, дорожно-транспортной инфраструктуры, пожарной безопасности на территории Нерюнгринского района.

6. Действия ответственного дежурного при возникновении аварийной ситуации:

6.1. оповещает глав органов местного самоуправления поселений, руководителей предприятий, к компетенции которых относится принятие соответствующих мер;

6.2. выезжает на место происшествия, чрезвычайной ситуации, в случае необходимости в кратчайшие сроки прибывает на рабочее место;

6.3. принимает исчерпывающие меры в рамках своей компетенции по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

6.4. принимает необходимые меры реагирования на обращения жителей (организаций);

6.5. обеспечивает информирование о принимаемых (принятых) мерах по обращениям жителей (организаций), по ликвидации угрозы или последствий чрезвычайных (аварийных) ситуаций.
