



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҤАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 1739  
от « 22 » 10 20 21 г.

**О создании оперативного штаба по профилактике преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.06.2005 № 243-З № 493-III «О профилактике правонарушений в Республике Саха (Якутия)» и в связи существенным ростом на территории Нерюнгринского района случаев хищения, совершенных лицами с использованием средств мобильной связи, сети Интернет, неправомерного дистанционного списания денежных средств с банковского счета, в том числе с использованием социальных сетей (Instagram), интернет-мессенджеров (WhatsApp), электронных платежных систем, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать оперативный штаб по профилактике преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2. Утвердить:

2.1. Состав оперативного штаба по профилактике преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение об оперативном штабе по профилактике преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК.

Глава района

Р.М. Щегельняк

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Нерюнгринской  
 районной администрации  
 от 22.10. 2021 № 1739  
 (приложение № 1)

СОСТАВ

оперативного штаба по профилактике преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»

№ п/п	Должность в составе комиссии	Должность, организация	Ф.И.О.
1.	Председатель оперативного штаба	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК	
2.	Заместитель председателя	Заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам	Дьяконова А.Н.
3.	Секретарь	Главный специалист по работе с общественностью и регионами	Ломоносова Е.В.
4.	Члены комиссии:	Начальник МКУ «Управление образования Нерюнгринского района»	Вицина О.А.
5.		Прокурор г. Нерюнгри	По согласованию
6.		Начальник ОМВД по Нерюнгринскому району	По согласованию
7.		Глава муниципального образования «Город Нерюнгри»	Олейник Л.Н.
8.		Глава городского поселения «Поселок Чульман»	Дерягин С.Н.
9.		Глава городского поселения «Поселок Беркамит»	Добрынин В.Н.
10.		Глава городского поселения «Поселок Серебряный Бор»	Будуев С.Н.
11.		Глава городского поселения «Поселок Хани»	Кабакова Т.Г.
12.		Глава сельского поселения «Иенгринский эвенкийский национальный наслег»	Игнатенко О.Г.
13.		Открытое акционерное общество Холдинговая компания «Якутуголь»	По согласованию
14.		ООО «Угледобывающая компания «Колмар»	По согласованию
15.		Филиал «НРНУ» ООО «ТрансНефть-Восток» (ВСТО)	По согласованию
16.		Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания» структурное подразделение «Нерюнгринская ГРЭС»	По согласованию
17.		Нерюнгринское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Томск»	По согласованию

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 22.10. 2021 № 1739  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по профилактике преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность оперативного штаба по профилактике преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее-штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 июня 2005 года №243-З № 493-III «О профилактике правонарушений в Республике Саха (Якутия)».

### 2. Цели и задачи оперативного штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности территориальных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), структурных подразделений администрации Нерюнгринского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных и иных органов, организаций, предприятий и учреждений различных форм собственности, граждан по профилактике правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

#### 2.2. Задачами штаба являются:

- рассмотрение вопросов об уровне преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- на основе анализа оперативной обстановки, определение приоритетных направлений, требующих согласованных действий;
- разработка предложений по совершенствованию профилактических мероприятий, направленных на недопущение преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

### 3. Полномочия оперативного штаба

#### 3.1. Оперативный штаб:

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, подразделений администрации Нерюнгринского района, организаций и граждан для решения задач, поставленных перед штабом;

- привлекает к своей работе экспертов соответствующих отраслей;

- принимает в пределах своей компетенции оперативные решения обязательного или рекомендательного характера;

- осуществляет подготовку предложений по принятию управленческих решений по профилактике правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и в сфере компьютерной информации на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

#### 4. Порядок деятельности штаба

4.1. Штаб состоит из председателя, секретаря и членов. Члены штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях штаба.

4.2. Заседания штаба проводятся по мере необходимости по решению председателя штаба.

4.3. Подготовку материалов к заседаниям штаба и ведение протокола заседания штаба обеспечивает секретарь штаба. Повестка заседания штаба формируется секретарем штаба на основании поручений председателя и предложений членов штаба.

4.4. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание штаба, является решающим.

4.5. По итогам заседания штаба оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем штаба.

4.6. Секретарь штаба извещает членов штаба и иных лиц, приглашенных на заседание штаба, о дате, месте и времени заседания штаба.

---