



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1914
от « 23 » 11 20 21 г.

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях оптимизации деятельности Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее Комиссия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район».
2. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район».
3. Утвердить план работы Комиссии на 2021 год по снижению неформальной занятости.
4. Постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.11. 2021 № 1914
(приложение № 1)

Состав

Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

Пиляй С.Г.	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике, председатель Комиссии;
Громак М.А.	первый заместитель главы Нерюнгринской районной администрации (вопросы промышленности и строительства), заместитель председателя Комиссии;
Писаренко М.С.	заместитель начальника Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации, секретарь Комиссии;
<u>Члены комиссии:</u>	
Лысенко А.А.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению;
Зотов Л.А.	и.о. заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
Хворова Ю.В.	начальник Управления экономического развития и муниципального заказа Нерюнгринской районной администрации;
Сучкова Н.З.	начальник Управления финансов Нерюнгринской районной администрации;
Голивец Т.В.	начальник Нерюнгринского районного отдела Федеральной службы судебных приставов;
Григорьева А.Н.	и.о. заместителя начальника отдела государственной статистики г. Нерюнгри;
Скалюк Г.М.	руководитель филиала «Центр занятости населения Нерюнгринского района»;
Норвина И.В.	начальник Отдела по вопросам миграции Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);
Ябловская С.Н.	заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Саха (Якутия);
Черноусова Н.В.	руководитель ГКУ РС (Я) «Нерюнгринское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)»;
Якубова О.А.	главный специалист-уполномоченный Государственного учреждения – Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе;
Дьяченко Е.Л.	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района (по согласованию);
	руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Нерюнгринском улусе (районе) ОПФР по Республике Саха (Якутия) (по согласованию);
	представитель Отдела МВД России по Нерюнгринскому району (по согласованию);
	представитель прокуратуры г. Нерюнгри (по согласованию)
	главы поселений Нерюнгринского района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 23.11. 2021 № 10/14
(приложение № 2)

Положение

о Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

1. Комиссия по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» является постоянно действующим коллегиальным органом при главе муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – МО) по рассмотрению, в соответствии с действующими законодательными актами и правовыми нормативными документами, вопросов доведения уровня заработной платы до прожиточного уровня (среднеотраслевого уровня) и погашения задолженности по страховым взносам.

2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республиканским (региональным) соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2020-2022 годы, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов власти, органов власти муниципальных образований Нерюнгринского района, налоговых и правоохранительных органов, региональных подразделений государственных внебюджетных фондов, предприятий и организаций в целях решения вопросов направленных на:

- доведение выплаты заработной платы до уровня прожиточного минимума (среднеотраслевого уровня);
- проведение анализа причин низкого уровня заработной платы;
- легализацию налоговой базы;
- создание благоприятных условий труда;
- проведение анализа динамики роста заработной платы и поступлений в бюджет и внебюджетные фонды по рассмотренным на заседаниях Комиссии налогоплательщикам;
- повышение уровня рентабельности и сокращение количества убыточных предприятий, организаций;

3.2. рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством, общих вопросов погашения задолженности по обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, а также по страховым взносам в Фонд социального страхования;

3.3. повышение эффективности работы по погашению организациями просроченной задолженности по страховым взносам в клиентской службе (на правах отдела) в Нерюнгринском улусе (районе) ОПФР по Республике Саха (Якутия) (далее – ОПФР) и в Государственном учреждении – Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском

районе (далее – ФСС), анализа возможности погашения ими задолженности в установленные законодательством сроки;

3.4. разработка предложений по эффективности и совершенствованию работы по погашению задолженности организаций по страховым взносам в ОПФР и в ФСС;

3.5. координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законом порядке информацию, необходимую для осуществления работы комиссии;

- принимать решения о целесообразности применения к крупным страхователям - недоимщикам мер ответственности в соответствии с НК РФ, КоАП РФ, УК РФ;

- требовать от налогоплательщиков, рассмотренных на заседаниях Комиссии, отчета об их работе по повышению заработной платы и доведению до уровня прожиточного минимума (среднеотраслевого уровня);

- контролировать реализацию решений Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- осуществлять анализ проводимой Комиссией работы по погашению организациями задолженности по страховым взносам в ОПФР и ФСС.

5. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.

Решения Комиссии в форме выписки из протокола заседания доводятся до организаций с указаниями и поручениями по их реализации.

В случае неисполнения страхователями – недоимщиками вынесенных решений Комиссия определяет дальнейшие меры по принудительному взысканию задолженности.

6. Комиссия может проводить свои заседания ежеквартально. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

В случае введения ограничительных мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Саха (Якутия), в том числе на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», заседания Комиссии проводятся дистанционно с применением телекоммуникационных средств связи при наличии технической возможности у всех членов комиссии и налогоплательщиков (работодателей, приглашаемых на заседании Комиссии).

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии, который доводит Протокол до всех членов Комиссии.

7. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии возлагается на Инспекцию федеральной налоговой службы России по Нерюнгринскому району Республики Саха (Якутия) (далее – ИФНС).

Подготовка материалов для рассмотрения Комиссией вопросов погашения организациями задолженности по обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам в ФСС по принятым Комиссией решениям возлагается на ИФНС и ФСС.

8. Письма, направляемые по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, подписываются председателем Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- планирует и организует деятельность Комиссии;

- созывает по мере необходимости внеочередные заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и назначает ответственного

секретаря Комиссии, определяет их полномочия;

- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения всеми членами Комиссии, и организует контроль над их исполнением.

10. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Нерюнгринской районной администрации.

Члены комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- получают всю находящуюся в распоряжении Комиссии информацию по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии;

- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

- принимают меры к сохранности и неразглашению сведений, связанных с деятельностью Комиссии;

- в случае несогласия с решением Комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии:

- представляет для рассмотрения на заседании Комиссии материалы о размере задолженности страхователей;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- оформляет и направляет решения Комиссии предприятиям, организациям, учреждениям и частным предпринимателям, в отношении которых вынесено решение, в виде выписки из протокола заседания;

- обеспечивает созыв членов Комиссии на ее очередные и внеочередные заседания;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

12. Председатель Комиссии, члены Комиссии:

- обязаны хранить конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате осуществления работы Комиссии;

- не имеют права раскрывать информацию о рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, лицам, не участвующим в рассмотрении, разъяснениях, оценке финансового состояния организаций;

- участвуют в работе Комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 23.11 2021 № 1914
 (приложение № 3)

План работы Комиссии на 2021 год по снижению неформальной занятости

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, с участием руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений с гражданами, а также выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Саха (Якутия), а также использующие труд работников предпенсионного возраста	Нерюнгринская районная администрация	Не реже 1 раза в квартал
1.2.	Проведение выездных заседаний районной межведомственной комиссии по вопросам неформальной занятости, легализации заработной платы предприятий и организаций в МО «Нерюнгринский район»	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежеквартально
1.3.	Организация оперативного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между Отделением Пенсионного фонда РФ по РС (Я), Управлением Федеральной налоговой службы по РС (Я), ГУ-РО Фондом социального страхования РФ по РС (Я), Территориальным фондом обязательного медицинского страхования РС (Я), Государственной инспекцией труда в РС (Я), Управлением по вопросам миграции	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых	Постоянно

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Министерства внутренних дел по РС (Я), Государственным комитетом РС (Я) по занятости населения по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, правоохранительными органами, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства	отношений	
2. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени») и выявления фактов неформальной занятости			
2.1.	Проведение мониторинга на соответствие численности официально трудоустроенных работников числу рабочих мест, заявленных в бизнес-планах субъектов малого и среднего предпринимательства, получившим средства государственной поддержки на финансовое обеспечение части затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство, на развитие семейных животноводческих ферм	Нерюнгринская районная администрация	Постоянно
2.2.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам неформальной занятости и «серой» заработной платы	Нерюнгринская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Ежемесячно
2.3.	Проведение ежемесячного мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, а также индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
2.4.	Оценка численности работников предпенсионного возраста предприятий (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгинский район»,	Филиал «ЦЗН Нерюнгринского	Постоянно

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	для дальнейшего направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение в целях сохранения ими трудовой деятельности	района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН города Якутска»	
2.5.	Подготовка и направление информации по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста в Государственный комитет Республики Саха (Якутия) занятости населения	Филиал «Центр занятости населения Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН города Якутска», Нерюнгринская районная администрация	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
3. Организация информационно-разъяснительной работы среди населения и работодателей			
3.1.	Организация информационно-разъяснительной работы с населением с привлечением СМИ о соблюдении трудового законодательства в отношении граждан предпенсионного возраста и мерах ответственности работодателей за нарушение трудовых отношений, негативных последствиях для работников осуществления ими работы без оформления трудовых отношений и получения ими неофициальной заработной платы, а также о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно

Приложение
к плану работы Комиссии на 2021 год
по снижению неформальной занятости

Ежедекадный мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости _____ улуса (района)
на _____ 2021 год

№	Наименование МО	Количество выявленных с __ по __ 2021 года работников, с которыми не заключены трудовые договора	Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми с __ по __ 2021 года заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые уволены на дату составления отчета	Количество вновь зарегистрированных ИП и КФХ, привлеченных к предпринимательской деятельности в результате мероприятий по снижению неформальной занятости	Количество граждан, оформивших трудовые договоры в результате регистрации хозяйствующих субъектов, указанных в графе 7.
1	2	3	3.1	4	4.1	5	6	7	7.1.

Алгоритм заполнения с 10.01.2019 г.:

Графы 3, 3.1, 4, 4.1, 5 и 6 заполняются только по ФИЗ. ЛИЦАМ (работникам).

Графа 7 заполняется только по вновь зарегистрированным (начиная с 01.01.2019 г.) ИП и главам КФХ.

В графу 7.1. вносятся только легализованные работники тех хоз. субъектов, которые указаны в гр.7. (вновь зарегистрированные хоз. суб. - ИП и главы КФХ).

Примечание:

Графы 4.1 и 7 суммируются Госкомитетом по занятости населения для оценки работы муниципального района, по исполнению КП (Итоги легализации = гр.4.1.+гр. 7)

Информация о заключенных трудовых договорах за период с _____ 2021 г. по _____ улусу (району)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Информация о работодателе				Информация о работнике					Информация о трудовом договоре	
		Наименование	ИНН	КПП	Регистрационный номер в ПФР (в формате XXX-XXX-XXXXXX)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ ГГ.)	СНИЛС (в формате XXX-XXX-XXX XX)	Дата заключения трудового договора (дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующем (налоговом) органе), (ДД.ММ.ГГГГ.)	Срок, на который заключен договор (ДД.ММ.ГГГГ., бессрочно)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Инструкция по заполнению таблицы:

1. В графе 3 "Наименование" исключить кавычки <<>>
2. Графу 6 "Регистрационный номер в ПФР" заполнять по формату XXX-XXX-XXXXXX
3. Графа 11 "СНИЛС" должна быть заполнена по формату XXX-XXX-XXX XX
4. "Дата рождения", "Дата заключения трудового договора", "Срок заключения трудового договора" заполнять в формате даты - ДД.ММ. ГГГГ т.е. только цифры, например: 01.01.1981 или 08.02.2019 (Исключить такое заполнение, как: 01.12.14980, 01/12/2017, 01.01.2019 г. и т. д.).
5. В поле "Срок, на который заключен трудовой договор" заполняется СТРОГО либо - " бессрочно ", либо дата (ДД.ММ. ГГГГ.). Никаких посторонних слов и цифр быть не должно (исключить такое заполнение как: 365, декрет, 1 месяц , временно, "на срок отсутствия основного работника", «до начала отопительного сезона» и т.п.).