



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬААЛТАТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

№ 2114  
от « 14 » 12 2021 г.

**О создании комиссии по подготовке, организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах) и утверждении положения о ее деятельности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке, организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке, организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановление Нерюнгринской районной администрации от 04.04.2017 № 588 «О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) и утверждении положения о ее деятельности».
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Дьяченко Е.Л.

Глава района

**Р.М. Щегельяк**

Приложение  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
от 11.12.2021 № 2114  
(приложение № 1)

**Состав**  
**комиссии по подготовке, организации и проведению торгов**  
**по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды**  
**земельных участков на торгах (аукционах)**

	<b>Основной состав комиссии</b>	<b>Резервный состав комиссии</b>
<b>Председатель комиссии:</b>	Дьяченко Елена Леонидовна – заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председатель Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района	Зотов Лев Алексеевич – управляющий делами Нерюнгринской районной администрации
<b>Члены комиссии:</b>	Нестеренко Нина Николаевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации	Флусова Олеся Сергеевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации
	Курбанов Роман Валерьевич – начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации	Курзаева Елена Александровна – заместитель начальника правового управления Нерюнгринской районной администрации
	Яковлева Юлия Игоревна – начальник отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Федорова Ольга Викторовна – главный специалист отдела земельных отношений муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
	Сахнова Ирина Александровна – и.о. начальника юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	Расцова Екатерина Анатольевна – ведущий специалист юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
<b>Секретарь комиссии:</b>	Чернова Анна Андреевна – ведущий специалист отдела земельных отношений муниципального казенного	Гурченко Дарья Геннадьевна – ведущий специалист отдела земельных отношений муниципального казенного

	учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»	учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»
--	--	--

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановление Нерюнгринской  
районной администрации  
от 14.12.2021 № 2184  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке, организации и проведению торгов**  
**по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды**  
**земельных участков на торгах (аукционах)**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по подготовке, организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах) (далее - Положение, Комиссия) определяет функции и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим органом по подготовке, организации и проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (аукционах), а также для подведения итогов аукционов и их анализа.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район» и настоящим Положением.

2. Цели создания и функции Комиссии

1. Комиссия создается в целях определения условий аукциона, определения участников аукциона, проведения аукциона и подведения итогов аукциона.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) подготовка, организация и проведение аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков;
- 2) соблюдение условий и порядка проведения аукционов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок работы Комиссии

1. Основной формой работы Комиссии является заседание, к участию в котором в случае необходимости могут быть привлечены независимые специалисты и эксперты в области земельных отношений.

2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) открывает и ведет заседания Комиссии;
  - 2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
  - 3) объявляет решения Комиссии;
  - 4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  - 5) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
  - 6) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.
3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь

Комиссии, а также секретарь осуществляет следующие полномочия:

1) уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2) перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона;

3) оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

4. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса;

2) рассматривают и оценивают заявки на участие в аукционе (далее - заявки);

3) выполняют иные поручения председателя Комиссии по вопросам, связанным с организацией работы Комиссии.

5. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Комиссии или при наличии уважительных причин. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами и секретарем Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

---