



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҕАЛТАТА
УУРААХ**

№ 246
от « 14 » 02 20 21 г.

Об утверждении порядка разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», содержания указанных актов и обеспечения их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях оптимизации расходования бюджетных средств Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», содержания указанных актов и обеспечения их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике Пиляй С.Г.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 17.02. 2021 № 246
(приложение)

Порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», содержание указанных актов и обеспечение их исполнения

1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и принятию, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Нерюнгринской районной администрации, утверждающей:

- Общие правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Нерюнгринский район» и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2. Муниципальных органов:

- Нерюнгринская районная администрация,

- Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района

- Муниципальное казенное учреждение «Управление Культуры и искусства Нерюнгринского района»,

- Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринского района»,

- Нерюнгринский районный Совет депутатов,

- Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района,

утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего Порядка, разрабатываются Нерюнгринской районной администрацией в форме постановлений Нерюнгринской районной администрации и распространяются на все муниципальные органы.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, предусматривают право руководителя муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, должно соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. В случае, если по решению муниципального органа правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

6. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

8. В целях осуществления общественного контроля правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, до утверждения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в форме проектов. Проекты правовых актов размещаются в ЕИС с пояснительной запиской к ним, с указанием информации о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам.

9. Срок проведения обсуждения проекта правового акта в целях осуществления общественного контроля не может быть менее 5 дней со дня размещения проектов правовых актов в ЕИС.

10. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 9 настоящего Порядка.

11. Муниципальные органы не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

13. Общие правила определения требований ккупаемым муниципальными органами муниципального образования «Нерюнгринский район» и подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны предусматривать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены), и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в ведомственный перечень, значения этих критериев, а также дополнительные критерии.

14. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требования об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым самим муниципальным органом и

подведомственными указанным органам казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и его подведомственных казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
