



**ГЛАВА РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОРОЙУОН БАҢЫЛЫГА**  
**УУРААХ**

№ 2  
от « 11 » 03 20 21 г.

**О внесении изменений в схему территориального планирования и правила  
землепользования и застройки муниципального образования  
«Нерюнгринский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в соответствии со ст. 23-25, 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации и приведение в соответствие с действующим законодательством документов территориального планирования муниципального образования «Нерюнгринский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений:
  - 1.1. В схему территориального планирования, утвержденную решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 22.12.2017 № 11-42.
  - 1.2. В правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район», утвержденные решением Нерюнгринского районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 13-43.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 1).
  - 2.2. Положение о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (приложение № 2).
2. Внесение изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) выполнить за счет бюджета Нерюнгринской районной администрации.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по промышленности и строительству Е.В. Галактионова.

**И.о. главы района**

**Е.В. Галактионов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
МО «Нерюнгринский район»  
от 11.03. 2021 № 2  
(приложение № 1)

### СОСТАВ

комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район»

- |                  |  |
|------------------|--|
| Галактионов Е.В. | - первый заместитель Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства;                                  |
| Пиляй С.Г.       | - первый заместитель Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике;                      |
| Лысенко А.А.     | - заместитель Нерюнгринской районной администрации по ЖКХ и энергоресурсосбережению;   |
| Дьяконова А.Н.   | - заместитель Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;   |
| Трофимов А.С.    | - заместитель Нерюнгринской районной администрации по вопросам связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК; |
| Шаймардинова И.А | - и.о. председателя Комитета земельных и имущественных отношений;  |
| Курбанов Р.В.    | - начальник правового управления Нерюнгринской районной администрации;   |
| Нестеренко Н.Н.  | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации.  |
-

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
МО «Нерюнгринский район»  
от 11.03. 2021 № 2  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее — Комиссия) создается в целях подготовки изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее — ГрК РФ), Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим положением.

### 2. Комиссия осуществляет следующие функции

2.1. Организация работы по внесению изменений в схему территориального планирования (далее — Схема) и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее — Правила) на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, программ социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), приоритетных национальных проектов, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), генеральных планах поселений положений о территориальном планировании, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГрК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления о внесении изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.4. Представление схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» для направления на согласование в следующие органы:

— в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 21 ГрК РФ;

— в Правительство Республики Саха (Якутия) — в случаях, указанных в части 2 статьи 21 ГрК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района – в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 ГрК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Нерюнгринским муниципальным районом — в целях, установленных частью 4 статьи 21 ГрК РФ.

2.5. Опубликование изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» (положения о территориальном планировании, предусмотренного частью 2 статьи 19 и карт, на которых отражена информация, предусмотренная частью 3 статьи 19 ГрК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение в федеральной информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до их утверждения.

2.6. Получение поступивших заключений, содержащих положения о согласии или несогласии со схемой территориального планирования и правилами землепользования и застройки с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе муниципального образования «Нерюнгринский район»:

— подготовленных для утверждения схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» с внесенными в них изменениями;

— материалов по обоснованию схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки в текстовой форме и в виде карт;

— материалов в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Схемы и Правил несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2,3,5,7 статьи 20 ГрК РФ и настоящим порядком.

### 3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

### 4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- вести заседания Комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки.

#### 4.2. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки.

### 5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

#### 5.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний Комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений к схеме территориального планирования правилам землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район»;
- вносить в схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии;
- представлять членам Комиссии схему территориального планирования и правила землепользования и застройки муниципального образования «Нерюнгринский район» с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;
- исполнять обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

### 6. Права и обязанности секретаря Комиссии

#### 6.1. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов Комиссии о дате очередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания не менее чем за 2 дня.

### 7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены Комиссии имеют право:

— высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Саха (Якутия), муниципальные правовые акты района;

— высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности Комиссии

8.1. Комиссия действует до утверждения изменений схемы территориального планирования и правил землепользования и застройки Нерюнгринским районным Советом депутатов, опубликования и направления Схемы и Правил уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.

---