



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 386
от « 10 » 03 20 21 г.

**О проведении двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству
на территории Нерюнгринского района в 2021 году**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», законом Республики Саха (Якутия) от 23.04.2009 688-3 № 267-IV «Об отходах производства и потребления на территории Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03.03.2021 № 180-р «О проведении двухмесячника по санитарной очистке территории населенных пунктов Республики Саха (Якутия)», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 10 апреля по 10 июня 2021 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района.
2. Утвердить состав Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2021 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района в 2021 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Перечень организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринской районной администрации (Хохрякова Е.В.) проводить мониторинг и освещение хода проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района.
6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и энергоресурсосбережению Лысенко А.А.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.03.2021 № 386
(приложение № 1)

СОСТАВ
**Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке
и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году**

Лысенко А.А.	–	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения - председатель Комиссии;
Хохрякова Е.В.	–	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации – заместитель председателя Комиссии;
Метелева Е.В.	–	главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации – секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:		
Дьяконова А.Н.	–	заместитель главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам;
Нестеренко Н.Н.	–	начальник отдела архитектуры и градостроительства Нерюнгринской районной администрации;
Обревко А.М.	–	начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации;
Моисеев А.В.	–	директор МУП МО НР «Переработчик»
Телятников Е.С.	–	председатель Нерюнгринского комитета государственного экологического надзора Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);
Воробьев С.А.	–	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Нерюнгринском районе;
Шаймардинова И.А.	–	и.о. председателя Комитета земельных и имущественных МО «Нерюнгринский район»;
Рудакова Н.В.	–	главный специалист по связям с общественностью МУ «СОТО»
Савельева Т.Ю.	–	председатель административной комиссии МО «Нерюнгринский район»;
Бутина О.М.	–	ответственный секретарь административной комиссии МО «Нерюнгринский район».

Главы поселений участвуют в работе Комиссии по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.03.2021 № 386
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству на территории Нерюнгринского района в 2021 году

И. Основные положения

1.1. Комиссия по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района (далее – Комиссия) является временным координационным органом, осуществляющим координацию и взаимодействие по организации проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является координация и взаимодействие при организации мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района в период проведения двухмесячника по санитарной очистке.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1 запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.2 передавать материалы по выявленным нарушениям санитарного содержания территории в Роспотребнадзор, Нерюнгринский комитет охраны природы Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);

2.2.3 передавать материалы по выявленным нарушениям Кодекса Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях в административную комиссию МО «Нерюнгринский район».

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. В рамках работы комиссии могут быть созданы рабочие группы.

Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.

3.4. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, представить секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или на больничном, член Комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании выдаваемой доверенности.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

3.8. Полномочия Комиссии устанавливаются на период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Нерюнгринскую районную администрацию.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Главой МО «Нерюнгринский район» представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 10.03. 2021 № 386
(приложение № 3)

ПЕРЕЧЕНЬ
организационных мероприятий по санитарной очистке и благоустройству
на территории Нерюнгринского района в 2021 году

1. Главам поселений Нерюнгринского района:
 - 1.1. Организовать проведение санитарного двухмесячника на территории населенных пунктов.
 - 1.2. Обеспечить проведение мероприятий по своевременной уборке и вывозу снега, твердых коммунальных отходов на объекты размещения отходов населенных пунктов, очистке ливневой канализации.
 - 1.3. Обеспечить заключение договоров на транспортирование твердых коммунальных отходов с территории поселения с Региональным оператором по обращению с отходами специализированными мусоровозами оснащенными аппаратурой спутниковой навигации.
 - 1.4. Обеспечить ликвидацию мест несанкционированного складирования отходов, объем превышающим 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и находящемся в границах поселения.
 - 1.5. Обеспечить своевременное получение у Регионального оператора по обращению с отходами талона для бесплатного приема твердых коммунальных отходов (смет с дорог, растительные отходы, отходы бытовые), вывозимых с убираемой территории поселения, в период двухмесячника санитарной очистки.
 - 1.6. В срок до 10 апреля 2021 года утвердить и представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергоресурсосбережения Нерюнгринской районной администрации план мероприятий и схему закрепления за организациями и предприятиями поселений территории по санитарной очистке.
 - 1.7. Проводить еженедельные заседания штабов по благоустройству, координировать их деятельность.
 - 1.8. Обеспечить проведение мероприятий по озеленению территории населенных пунктов, ремонту и покраске ограждений и благоустройству прилегающей территории, ремонту улично-дорожной сети, приведению в нормативное состояние санитарных точек (выгребных ям, урн сухого мусора, туалетов) и хозяйственных построек придомовых территории, приведению в надлежащее состояние территории рекреационного назначения (площадей, парков, бульваров, скверов, мест захоронения, мемориальных комплексов).
 - 1.9. Определить на территориях муниципальных образований перечень мест, специально отведенных для выгула и дрессировки домашних животных, установленных на территории муниципальных образований (площадки для выгула и дрессировки собак). Обозначить места, специально отведенные для выгула и дрессировки собак, информационными указателями о разрешении выгула и дрессировки собак.
 - 1.10. Обеспечить муниципальный контроль над исполнением принятых поселением Правил благоустройства территории поселения. О выявленных нарушениях ст. 6.25. Кодекса об административных правонарушениях Республики Саха (Якутия) своевременно информировать Административную комиссию муниципального образования «Нерюнгринский район».
 - 1.11. Представлять ежемесячно до 25 числа, начиная с апреля месяца, отчет о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории

населенных пунктов Нерюнгринского района в отдел жилищно-коммунального хозяйства Нерюнгринской районной администрации.

1.12. Осуществлять через средства массовой информации систематическое информирование жителей муниципального образования о ходе проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов.

2. Руководителям организаций, предприятий и ведомств, эксплуатирующим централизованные и нецентрализованные системы хозяйственно-питьевого водоснабжения:

2.1. Провести очистку территории от зимних накоплений бытовых и производственных отходов, обеспечить их своевременный вывоз на полигоны.

2.2. Обеспечить очистку водоохраных зон, зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

3. Руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, жилищно-коммунальных, торговых, культурно-бытовых, транспортных и строительных предприятий независимо от формы собственности:

3.1. Проводить собственными силами своих коллективов генеральную уборку закрепленной территории не реже одного раза в неделю.

3.2. Привести в надлежащее санитарное состояние закрепленные территории, провести ремонт цоколей, фасадов зданий, обновление рекламных щитов, установить урны для сбора мусора, произвести мероприятия по озеленению территории.

3.3. Провести обязательную уборку закрепленных территорий перед 01 и 09 мая 2021 года.

4. Владельцам автостоянок - обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5. Председателям гаражных, садоводческих кооперативов:

5.1. Обеспечить санитарную очистку собственных и прилегающих территорий в пределах 100 метров от границ земельных участков с одновременным вывозом мусора, снега, постоянно содержать данные территории в надлежащем состоянии.

5.2. Обеспечить направление в орган местного самоуправления письменной заявки на создание мест (площадок) накопления ТКО.

5.3. Установить типовые контейнеры для сбора мусора на территории гаражных и садоводческих кооперативов (0,5 куб. метра, 0,75 куб. метра, 1,1 куб. метра).

5.4. Провести благоустройство территорий гаражных и садоводческих кооперативов.

6. Региональному оператору по обращению с отходами (МУП МО «Переработчик»):

6.1. Обеспечить бесплатный прием твердых коммунальных отходов, вывозимых с территорий, закрепленных за организациями и предприятиями поселений в период проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройства территории населенных пунктов, на обслуживаемые полигоны в сроки установленные настоящим постановлением.

6.2. Установить форму талона и организовать выдачу талонов для бесплатного приема твердых коммунальных отходов с убираемых территорий в период двухмесячника санитарной очистки.

6.3. Вести учет объема вывозимых и утилизируемых отходов по бесплатным талонам.

6.4. В случае обнаружения места складирования твердых коммунальных отходов, объем более 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей в течение 5 рабочих дней уведомить собственника земельного участка и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места

несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с последующим реагированием в рамках пп.16-18 Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156.

6.5. Регулярно осуществлять сбор и вывоз твердых коммунальных отходов от жилищного фонда и собственных территорий на полигоны ТБО и ПО.

7. Начальнику ОГИБДД Отдела МВД России по Нерюнгринскому району:

7.1. Обеспечить проведение рейдовых проверок по выявлению нарушений с составлением протоколов об административном правонарушении и передачей дел в соответствующие структуры на водителей и руководителей организаций за использование необорудованного и неспециализированного автотранспорта для вывоза твердых коммунальных отходов, промышленных отходов, пылящих, опасных грузов.

7.2. Обеспечить безопасность дорожного движения при массовых выходах работников предприятий поселений на субботники.

8. Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нерюнгринском районе, Нерюнгринскому комитету охраны природы Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) - усилить надзор за ходом проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов, используя в полной мере полномочия, предоставленные действующим законодательством.

9. ГКУ «Центр занятости населения» Нерюнгринского района - заключить договоры на участие в организации общественных работ по санитарной очистке территории Нерюнгринского района с предприятиями, организациями, учебными заведениями.

10. Комиссии по организации двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Нерюнгринского района:

10.1. Проводить совещания о ходе и итогах проведения двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района с органами местного самоуправления поселений.

10.2. Подвести итоги двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории населенных пунктов Нерюнгринского района и представить отчет о проделанной работе до 01 июля 2021 года.
