



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҤАЛТАТА
УУРААХ**

№ 440
от « 18 » 03 20 21 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район»

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях активизации деятельности Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район», на основании Устава муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 14.02.2012 № 267 «О Комиссии по контролю за проведением мероприятий по своевременной выплате заработной платы работникам, по легализации налоговой базы, по полному и своевременному погашению задолженности по страховым взносам предприятий и организаций муниципального образования «Нерюнгринский район» следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.3. пункта 1 изложить в следующей редакции «1.3. Утвердить План работы Комиссии на 2021 год по снижению неформальной занятости согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по инвестиционной, экономической и финансовой политике С.Г. Пиляй.

И.о. главы района

Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.03. 2021 № 440
 (приложение № 1)

План работы Комиссии на 2021 год по снижению неформальной занятости

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, с участием руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений с гражданами, а также выплачивающих заработную плату, ниже минимального размера оплаты труда установленной в Республике Саха (Якутия), а так же использующие труд работников предпенсионного возраста	Нерюнгринская районная администрация	Не реже 1 раза в квартал
1.2.	Проведение выездных заседаний районной межведомственной комиссии по вопросам неформальной занятости, легализации заработной платы предприятий и организаций в МО «Нерюнгринский район»	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежеквартально
1.3.	Организация оперативного взаимодействия и межведомственного обмена информацией между Отделением Пенсионного фонда РФ по РС (Я), Управлением Федеральной налоговой службы по РС (Я), ГУ-РО Фондом социального страхования РФ по РС (Я), Территориальным фондом обязательного медицинского страхования РС (Я), Государственной инспекцией труда в РС (Я), Управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел по РС (Я), Государственным комитетом РС (Я) по занятости населения по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, правоохранительными органами, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, о реальных и потенциальных нарушителях	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Постоянно

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства		
2. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений («выходу из тени») и выявления фактов неформальной занятости			
2.1.	Проведение мониторинга на соответствие численности официально трудоустроенных работников числу рабочих мест, заявленных в бизнес-планах субъектов малого и среднего предпринимательства, получившим средства государственной поддержки на финансовое обеспечение части затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и бытовое обустройство, на развитие семейных животноводческих ферм	Нерюнгринская районная администрация	Постоянно
2.2.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам неформальной занятости и «серой» заработной платы	Нерюнгринская районная администрация, члены районной межведомственной комиссии	Ежемесячно
2.3.	Проведение ежемесячного мониторинга результатов работы по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений, а также индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным
2.4.	Оценка численности работников предпенсионного возраста предприятий (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Нерюнгринский район», для дальнейшего направления на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение в целях сохранения ими трудовой деятельности	ГУ УПФ РФ в Нерюнгринском (районе) РС (Я), филиал «ЦЗН Нерюнгринского района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН города Якутска»	Постоянно
2.5.	Подготовка и направление информации по обеспечению занятости граждан предпенсионного возраста в Государственный комитет Республики Саха (Якутия)	филиал «ЦЗН Нерюнгринского	Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца,

№ пункта	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	занятости населения	района» ГКУ РС (Я) «ЦЗН города Якутска», Нерюнгринская районная администрация	следующего за отчетным
3. Организация информационно-разъяснительной работы среди населения и работодателей			
3.1.	Организация информационно-разъяснительной работы с населением с привлечением СМИ о соблюдении трудового законодательства в отношении граждан предпенсионного возраста и мерах ответственности работодателей за нарушение трудовых отношений, негативных последствиях для работников осуществления ими работы без оформления трудовых отношений и получения ими неофициальной заработной платы, а также о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений	Члены районной межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	Ежемесячно
3.2.	Организация информационно-разъяснительной работы среди работодателей и трудовых коллективов о формировании и ведении сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде на заседаниях межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений	ГУ УПФ РФ в Нерюнгринском (районе) РС (Я)	Постоянно

Приложение
к Плану работы Комиссии на 2021 год
по снижению неформальной занятости

Ежемесячный мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости _____ улуса (района)
на _____ 2021 года

№	Наименование МО	Количество выявленных с __ по __ 2021 года работников, с которыми не заключены трудовые договора	Количество выявленных работников, с которыми не заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 3, с которыми с __ по __ 2021 года заключены трудовые договора	Количество работников из числа, указанных в графе 3.1, с которыми заключены трудовые договора - всего	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые продолжают осуществлять трудовую деятельность на основании заключенных договоров на дату составления отчета	Количество работников из числа, указанных в графе 4.1., которые уволены на дату составления отчета	Количество вновь зарегистрированных ИП и КФХ, привлеченных к предпринимательской деятельности в результате мероприятий по снижению неформальной занятости	Количество граждан, оформивших трудовые договоры в результате регистрации хозяйствующих субъектов, указанных в графе 7.
1	2	3	3.1	4	4.1	5	6	7	7.1.

Алгоритм заполнения с 10.01.2019 г.:

Графы 3, 3.1, 4, 4.1, 5 и 6 заполняются только по ФИЗ. ЛИЦАМ (работникам).

Графа 7 заполняется только по вновь зарегистрированным (начиная с 01.01.2019 г.) ИП и главы КФХ.

В графу 7.1. вносятся только легализованные работники тех хоз. субъектов, которые указаны в гр.7. (вновь зарегистрированные хоз. суб. - ИП и главы КФХ).

Примечание:

Графы 4.1 и 7 суммируются Госкомитетом по занятости населения для оценки работы МР, ГО по исполнению КП (Итоги легализации = гр.4.1.+гр. 7)

Информация о заключенных трудовых договорах за период с _____ 2021 г. по _____ улусу (району)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Информация о работодателе				Информация о работнике					Информация о трудовом договоре	
		Наименование	ИНН	КПП	Регистрационный номер в ПФР (в формате XXX-XXX-XXXXXX)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ ГГ.)	СНИЛС (в формате XXX-XXX-XXX XX)	Дата заключения трудового договора (дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующем (налоговом) органе), (ДД.ММ.ГГГГ.)	Срок, на который заключен договор (ДД.ММ.ГГГГ., бессрочно)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Инструкция по заполнению таблицы:

1. В графе 3 "Наименование" исключить кавычки <<>>

2. Графу 6 "Регистрационный номер в ПФР" заполнять по формату XXX-XXX-XXXXXX

3. Графа 11 "СНИЛС" должна быть заполнена по формату XXX-XXX-XXX XX

4. "Дата рождения", "Дата заключения трудового договора", "Срок заключения трудового договора" заполнять в формате даты - ДД.ММ. ГГГГ т.е. только цифры, например: 01.01.1981 или 08.02.2019 (Исключить такое заполнение, как: 01.12.14980, 01/12/2017, 01.01.2019 г. и т. д.).

5. В поле "Срок на который заключен трудовой договор" заполняется СТРОГО либо - " бессрочно ", либо дата (ДД.ММ. ГГГГ.). Никаких посторонних слов и цифр быть не должно (исключить такое заполнение как: 365, декрет, 1 месяц , временно, "на срок отсутствия основного работника", «до начала отопительного сезона» и т.п.).