



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАЛЛАТТА
УУРААХ**

№ 442
от « 18 » 03 20 21 г.

**Об организации и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 05 апреля 2018 года № 366-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия) в целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, пропаганды и информирования в области охраны труда, Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 01.04.2021 по 30.04.2021 провести месячник охраны труда на территории Нерюнгринского района.
2. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить План мероприятий месячника охраны труда, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать главам поселений Нерюнгринского района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Нерюнгринского района:
 - 4.1. Провести месячник охраны труда;
 - 4.2. В срок до **05 мая 2021 года** предоставить в Управление промышленности, транспорта и связи (охрана труда) Нерюнгринской районной администрации отчеты, согласно приложению № 2 к Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, указываются проведенные мероприятия по охране труда в период месячника.
5. Управлению промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации (Обревко А.М.) в срок до **15 мая 2021 года** подвести итоги проведенного месячника охраны труда и предоставить сводную информацию по проведению месячника в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к Положению.
6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по вопросам промышленности и строительства Галактионов Е.В.

И.о. главы района



Е.В. Галактионов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03. 2021 № 442
(приложение № 1)

**Положение
об организации и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Нерюнгринском районе (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Нерюнгринском районе.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Нерюнгринского района.

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации.

2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности работодателей всех форм собственности в создании безопасных условий труда работникам;
- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;
- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также своевременное устранение недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- сотрудничество в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;
- извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятиях и в организациях, проведение семинаров, выставок, совещаний.

3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится по схеме:

- органы местного самоуправления;
- организации.

3.1.1. Органы местного самоуправления:

- обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда в Нерюнгринском районе;
- организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (днях охраны труда) с участием руководителей организаций, профсоюзов, органов надзора и контроля;
- организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеofilьмов;
- ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам охраны труда;
- активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов, инженеров по охране труда организаций.

3.1.2. Организации:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;
- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;
- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

- в Нерюнгринской районной администрации возлагается на первого заместителя главы по вопросам промышленности и строительства Нерюнгринской районной администрации, курирующего вопросы охраны труда;
- в организации возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- **в Нерюнгринской районной администрации издается постановление Нерюнгринской районной администрации об организации и проведении месячника охраны труда, утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;**

- в организации издается приказ руководителя организации.

3.4. В соответствии с утвержденным планом организуется и проводится:

- обучение и проверка знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;
- «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);
- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
- медицинские осмотры работников;
- обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;
- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;
- конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;
- «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;
- разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда,

видеофильмов;

- рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда;

- дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия. По итогам работы, которых утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ руководителя исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.5. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок¹:

- организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;
- проведения своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведения инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

- наличия инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;

- наличия удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм, и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;

- соблюдения работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;

- механизации производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;

- выполнения мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;

- состояния работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;

- выполнения мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

- обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;

- правильности выдачи молока и лечебно-профилактического питания;

- проведения специальной оценки условий труда;

- соблюдения режимов труда и отдыха работников;

- своевременности и полноты прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;

- соблюдения порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие

¹ с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации.

утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);

- состояния производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;

- состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержания рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;

- состояния ограждения территории организации, опасных зон;

- наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;

- наличия и качества соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;

- учета, хранения, выдачи, испытания слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками;

- осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;

- соблюдения требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранения;

- правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- санитарного состояния помещений, в которых производятся работы с ртутью;

- содержания и эксплуатации оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;

- обслуживания грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;

- соблюдения правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электротельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);

- проведения периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;

- наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

- безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;

- наличия перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;

- условий хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.);

- выполнения правил безопасности труда при работе с реагентами;

- наличия строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;

- наличия приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статистической нагрузкой;

- состояния деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;

- наличия и исправности ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных

станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.;

- проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей в автотранспортных предприятиях;

- организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;

- проведения инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;

- состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;

- соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;

- соблюдения режима труда и отдыха водителей;

- правильности предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представлений профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;

- устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.

3.6. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

- закрепленное оборудование за ответственными лицами;

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;

- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;

- состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;

- наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42В для присоединения ручных переносных электрических светильников;

- наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции;

- правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;

- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;

- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;

- обучение персонала оказанию первой помощи.

3.7. Итоги работы месячника по охране труда подводятся в Нерюнгринской районной администрации - на заседании Межведомственной комиссии по охране труда с участием:

- руководителей и специалистов организаций;

- председателей профсоюзных комитетов организаций;

- представителей районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- лиц, ответственных за охрану труда в организациях;

- специалистов служб охраны труда организаций;

- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

- представителей органов государственного надзора и контроля;

- других должностных лиц.

4. Заключительные рекомендации

Нерюнгринская районная администрация представляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда, согласно приложению 1, с пояснительной запиской и итоговыми документами.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе, утвержденному
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03. 2021 № 442

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

(наименование органа исполнительной власти, муниципального образования)

Номер, дата издания распоряжения о проведении месячника по охране труда _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
Раздел 1. Информация о деятельности муниципального образования			
1	В ходе месячника состоялось:	*	*
1.1	заседаний межведомственной комиссии по охране труда МО	единиц	
1.2	совещаний	единиц	
1.3	круглых столов	единиц	
1.4	семинаров	единиц	
1.5	конкурсов и смотров	единиц	
1.6	дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
2	Количество участников, приглашенных с органов исполнительной власти, органов контроля и надзора, профессиональных союзов, организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение, СОУТ), и других государственных учреждений	человек	
3	Количество проверок, проведенных в рамках внутриведомственного контроля	единиц	
3.1	Количество нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок	единиц	
4	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	человек	
5	Принято нормативно-правовых актов по охране труда	единиц	
6	Освещение в средствах массовой информации, всего:	единиц	
6.1	в т.ч.: газетных статей	единиц	
6.2	телевизионных передач	единиц	
6.3	радиопередач	единиц	
6.4	через сайт	единиц	
6.5	другое	единиц	
7	Направлено денежных средств на финансирование мероприятий в рамках месячника по охране труда	тысяч рублей	
Раздел 2. Информация по деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования			
8	Общее количество организаций, расположенных на территории муниципального образования	единиц	

8.1	Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда	<i>единиц</i>	
9	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	<i>единиц</i>	
10	В ходе месячника в организациях проведено, всего:	<i>единиц</i>	
10.1	круглых столов	<i>единиц</i>	
10.2	семинаров	<i>единиц</i>	
10.3	конкурсов и смотров	<i>единиц</i>	
10.4	дней открытых дверей, консультаций и прочее	<i>единиц</i>	
11	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	<i>единиц</i>	
11.1	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	<i>человек</i>	
12	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за предыдущий календарный год	<i>единиц</i>	
13	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда за предыдущий календарный год	<i>единиц</i>	
14	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условия труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	<i>единиц</i>	
15	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр за предыдущий календарный год	<i>человек</i>	
16	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда за предыдущий календарный год	<i>единиц</i>	
16.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда за предыдущий календарный год	<i>человек</i>	
16.2	в том числе в самой организации	<i>человек</i>	
17	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
17.1	в том числе с привлечением сторонней организации	<i>человек</i>	
18	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	<i>единиц</i>	
19	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
20	Пересмотрено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
22	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	<i>тысяч рублей</i>	
22.1	в том числе: на конкурсы и смотры	<i>тысяч рублей</i>	
22.2	на проведение специальной оценки условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
22.3	на улучшение условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
22.4	на медицинский осмотр	<i>тысяч рублей</i>	
22.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	<i>тысяч рублей</i>	
22.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	<i>тысяч рублей</i>	
22.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	<i>тысяч рублей</i>	

Должность исполнителя _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении месячника охраны труда
в Нерюнгринском районе, утвержденному
Постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от 18.03.2021 № 442

Данные о проведении месячника охраны труда за 20__ год

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Наименование организации		
2	Юридический адрес		
3	Контактный телефон/факс		
4	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)		
5	Организационно-правовая форма		
6	Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда)		
8	Фамилия, имя, отчество председателя профкома		
9	Наличие уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	человек	
10	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года	человек	
10.1.	из них:	человек	
	женщин		
10.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
11	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года	человек	
11.1.	из них:	человек	
	женщин		
11.2.	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
12	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 4/3) всего	единиц	
12.1.	в том числе:	единиц	
	легких (например: 2/1)		
12.2.	с тяжелым исходом (например: 1/0)	единиц	
12.3.	со смертельным исходом (например: 0/1)	единиц	
12.4.	групповых (например: 1/1)	единиц	
13	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда за предыдущие 2 года всего (например: 20,2/25,3)	тысяч рублей	
13.1.	в расчете на одного человека (например: 1,2/1,5)	тысяч рублей	
14	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет	
15	Наличие службы охраны труда	да, нет	

15.1.	введена должность специалиста по охране труда	да, нет	
15.2.	возложена ответственность на работника, выполняющего функцию специалиста по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
15.3.	заключен гражданско-правовой договор со специалистом по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
16	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа	
17	Наличие коллективного договора	да, нет	
18	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
19	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
20	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации	*	
20.1.	подлежит обучению	человек	
20.2.	обучение прошло	человек	
21	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
22	Наличие утвержденных программ в соответствии с ГОСТом проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
23	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет	
24	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	% от общего количества рабочих мест в организации	
25	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу	
26	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
27	Количество структурных подразделений в организации	единиц	
28	Приказ (распоряжение) о проведении месячника по охране труда	дата, номер приказа	

29	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	да/нет, при наличии приложить	
----	---	-------------------------------	--

Должность исполнителя _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за апрель
1	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	<i>единиц</i>	
2	В ходе месячника состоялось:	*	*
2.1.	круглых столов	<i>единиц</i>	
2.2.	семинаров	<i>единиц</i>	
2.3.	конкурсов и смотров	<i>единиц</i>	
2.4.	дней открытых дверей, консультаций и прочее	<i>единиц</i>	
3	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	<i>единиц</i>	
3.1.	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	<i>человек</i>	
4	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника по охране труда	<i>единиц</i>	
5	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника по охране труда	<i>единиц</i>	
6	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	<i>единиц</i>	
7	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
8	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда во время месячника по охране труда	<i>единиц</i>	
8.1.	количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
8.2.	в том числе в самой организации	<i>человек</i>	
9	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	<i>человек</i>	
9.1.	в том числе с привлечением сторонней организации	<i>человек</i>	

10	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	<i>единиц</i>	
11	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
12	Пересмотрено инструкций по охране труда	<i>единиц</i>	
13	Количество проведенных комиссионных проверок	<i>единиц</i>	
13.1.	Количество выявленных нарушений в ходе проверок	<i>единиц</i>	
13.2.	Количество работников, привлеченных к ответственности на нарушение требований охраны труда	<i>человек</i>	
13.3.	Количество устраненных нарушений	<i>единиц</i>	
14	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	<i>тысяч рублей</i>	
14.1.	в том числе, на конкурсы и смотры	<i>тысяч рублей</i>	
14.2.	на проведение специальной оценки условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
14.3.	на улучшение условий труда	<i>тысяч рублей</i>	
14.4.	на медицинский осмотр	<i>тысяч рублей</i>	
14.5.	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	<i>тысяч рублей</i>	
14.6.	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	<i>тысяч рублей</i>	
14.7.	на приобретение средств индивидуальной защиты	<i>тысяч рублей</i>	

Должность исполнителя _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Нерюнгринской
 районной администрации
 от 18.03 2021 № 442
 (приложение № 2)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 месячника охраны труда**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Освещение в средствах массовой информации хода проведения месячника	Апрель-май	Руководители организаций, Руководители СМИ	Руководители организаций, Отдел по связям с общественностью МУ «СОГО»
2.	Проведение месячника охраны труда в организациях всех форм собственности			
2.1	Провести семинар-совещание на тему «Специальная оценка условий труда и актуальные вопросы охраны труда». 1. В части реализации работодателями, на рабочих местах которых выявлены вредные и (или) опасные условия труда, мер по снижению негативного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса, в том числе посредством применения работниками эффективных средств индивидуальной защиты, автоматизации (механизации) труда, ликвидации рабочих мест с опасными условиями труда. 2. О необходимости обязательного проведения специальной оценки условий труда и предусмотренных штрафов и санкций за не проведение СОУТ. 3. Об обязанности проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда аккредитованными обучающими организациями	с 01 по 30 апреля	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	Начальник Управления промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
2.2	Провести обучения и проверку знаний по охране труда работников по охране труда, качества проведения инструктажей.		Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
2.3	Провести «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников(женщин, лиц моложе 18 лет).			
2.4	Провести дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.			
2.5	Провести обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда.			
2.6	Провести взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями.			

2.7	Провести конкурсы по охране труда среди подразделений организаций на лучшее рабочее место, участок цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие.	с 01 по 30 апреля	Руководители организаций, службы охраны труда, профсоюзные органы	Руководители организаций Председатели профсоюзных комитетов
2.8	Организовать «телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда.			
2.9	Провести разъяснительные работы и пропаганду по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.			
2.10	Провести Дни контроля за соблюдением работниками правил безопасности, производственных и технологических инструкций.			
2.11	Провести проверки по обеспечению и применению работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними.			
2.12	Провести проверку выполнения плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда.			
2.13	Провести обновление (пересмотр) инструкций по охране труда			
2.14	Проведение итогового дня охраны труда	до 05 мая		
2.15	Предоставление отчетов (Приложение №1), аналитической информации о проведении месячника по охране труда.			
3.	Проведение обобщающего дня охраны труда в муниципальном образовании			
3.1	Подведение итогов месячника по охране труда проведенного с на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».	до 15 мая	Межведомственная комиссия по охране труда муниципального образования «Нерюнгринский район»	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации
3.2	Заслушивание информации работодателей по вопросу проведения месячника по охране труда			
4.	Подведение итогов месячника, подготовка аналитической информации и представление в Минтруда РС(Я)	до 15 мая	Управление промышленности, транспорта и связи Нерюнгринской районной администрации	