



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАҺАЛТАТА  
УУРААХ**

№ 441  
от « 11 » 05 20 21 г.

**О создании Совета по образованию муниципального образования  
«Нерюнгринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 666-3 № 215-IV «О государственно-общественном управлении в сфере общего образования в Республике Саха (Якутия)», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в целях осуществления управления муниципальной системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера управления, Нерюнгринская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район».
2. Утвердить положение о Совете по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2014 № 488 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район»;
  - постановление Нерюнгринской районной администрации от 19.01.2018 № 47 «О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 07.03.2014 № 488 «О создании Совета по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район».
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам А.Н. Дьяконову.

Глава района

**Р.М. Щегельняк**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от 11.05. 2021 № 741  
(приложение)

**Положение**  
**о Совете по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по образованию муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом государственного-общественного управления в сфере муниципальной системы общего образования Нерюнгринского района.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета, направлено на обеспечение эффективной реализации в системе общего образования Нерюнгринского района ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования - принципов законности, демократии, автономии образовательных учреждений, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Цели и задачи деятельности Совета**

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие в реализации государственной политики в сфере образования и в совершенствовании системы образования на территории муниципального образования «Нерюнгринский район».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение усиления общественного участия в управлении образованием;
- участие в информировании граждан о деятельности муниципальной системы образования Нерюнгринского района, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся сферы образования.

**3. Функции, полномочия, права и ответственность Совета**

3.1. Совет рассматривает поступающие в его адрес предложения, дает по ним соответствующие заключения.

3.2. Совет взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам привлечения дополнительных ресурсов в систему образования Нерюнгринского района.

3.3. Совет освещает проблемы и перспективы образования через официальный сайт Управления образования.

3.4. Для достижения цели деятельности и выполнения своих функций Совет полномочен:

- координировать деятельность управляющих советов муниципальных образовательных учреждений Нерюнгринского района;

- участвовать в формировании отчета о состоянии и развитии системы общего образования в Нерюнгринском районе.

- выступать с инициативой проведения отдельных мероприятий, акций в сфере образования;

- организовывать работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;

- обнародовать информацию о своей деятельности.

3.5. Совет вправе:

- заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решения Совета;

- создавать временные творческие коллективы и (или) рабочие группы для реализации основных функций Совета, определенных данным Положением;

3.6. Совет несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;

- действия (бездействия) по реализации принятых решений в установленные сроки.

#### **4. Состав, порядок формирования и срок полномочий Совета**

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Срок полномочий Совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания членов Совета.

4.3. Первое заседание Совета должно быть проведено не позднее, чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава Совета.

4.4. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Совета, вправе быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

Членами Совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации;

2) лица, замещающие муниципальные должности, и лица, замещающие должности муниципальной службы;

3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

4) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Совет формируется из 15 граждан, чьи кандидатуры согласовываются начальником Управления образования на основании предложений, поступивших от руководителей муниципальных учреждений системы образования Нерюнгринского района.

4.6. В целях формирования состава Совета на сайте Управления образования размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Совета, срок и адреса направления предложений (писем) о выдвижении кандидатов в состав Совета.

4.7. В предложении (письме) о выдвижении кандидата в члены Совета указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве.

К предложению (письму) о выдвижении кандидата, прикладывается биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной работе кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на сайте Управления образования, раскрытие

указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидата в члены Совета, а также на обработку персональных данных кандидата.

4.8. Организации, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, в соответствии с указанными в уведомлении сроками направляют в Управление образования предложение (письмо) о выдвижении кандидата в члены Совета. При этом кандидат не является работником данной организации.

4.9. Отбор кандидатов осуществляется путем открытого интернет - голосования.

Предложения (письма) о выдвижении кандидатов в Совет в соответствии с указанными в уведомлении сроками вправе представлять консультативные и экспертные органы, советы и группы, общественные объединения, иные организации, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере образования и граждане, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования Нерюнгринского района.

4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения срока приема предложений (писем) о выдвижении кандидатов в члены Совета Управление образования формирует списки кандидатов.

Управление образования вправе не включать в списки кандидатов лиц, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.11. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения формирования списков кандидатов, данные списки размещаются на сайте Управления образования для проведения интернет-голосования. Срок голосования составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения списков кандидатов.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня закрытия интернет-голосования формируется список кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

4.12. Кандидаты, получившие по итогам интернет-голосования наибольшее количество голосов, приглашаются Управлением образования войти в состав Совета.

4.13. На случай досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Совета, формируется резервный список в количестве 5 человек, из списка кандидатов, набравших наибольшее количество голосов по итогам интернет-голосования.

4.14. Персональный состав Совета утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

4.15. Состав Совета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения размещается на сайте Управления образования.

4.16. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- подачи заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признание его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.17. Член Совета исключается из состава Совета по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 5 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. На первом заседании Совета:

5.1.1. Избираются председатель, заместитель председателя Совета, секретарь из числа членов его состава.

5.1.2. Принимается регламент работы Совета (периодичность, место проведения совещаний, планирование работы и др.).

5.2. На период временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованный с начальником Управления образования и утвержденным председателем Совета.

5.4. Основной формой деятельности Совета является заседание.

5.5. Председатель организует работу Совета в соответствии с данным Положением; выполняет представительские функции от имени Совета.

5.6. Заседания Совета собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Совета.

5.7. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее половины списочного состава Совета. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.8. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Совета, отражаются в протоколах заседаний Совета. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

Протоколы совещаний Совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы и документация (план работы отчеты, письма) хранятся у секретаря.

5.10. Председатель Совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц приглашенных на заседание Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

- взаимодействует с начальником Управления образования по вопросам реализации решений Совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета;

5.11. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

5.12. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.13. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь Совета из числа членов Совета, с правом голоса.

5.14. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;

- готовит проекты решений Совета и иных документов;

- взаимодействует с Управлением образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

5.15. Начальник, работники Управления образования, вправе участвовать в заседаниях Совета без права голоса. На заседания Совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Совета.

5.16. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.17. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением образования с использованием сайта Управления образования в сети Интернет.

5.18. Информация о решениях, принятых Советом, экспертными и рабочими группами Совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на сайте Управления образования, не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

5.19. По запросу Совета Управление образования в 30-дневный срок со дня поступления запроса предоставляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Совета.

5.20. Информация о деятельности Совета. Размещается Управлением образования на своем сайте в сети «Интернет».

---