



НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҕАЛТАТА
УУРААХ

от « 21 » № 976
» 05 20 12 г.

**Об утверждении Правил предоставления
дополнительных оплачиваемых отпусков работникам
с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых
из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации об установлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, в целях реализации права работников с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район», согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Максимова З.С.

И.о. главы района

Г.И. Ленц

УТВЕРЖДЕНЫ:
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 946 от 21.05. 2012 г.
(Приложение)

**Правила
предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков
работникам с ненормированным рабочим днем в организациях,
финансируемых из бюджета муниципального образования
«Нерюнгринский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее - Правила) устанавливают условия предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на организации, предприятия и учреждения, финансируемые из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» (далее – организации) и регулирует отношения между работодателями и работниками, имеющими ненормированный рабочий день.

2. Условия предоставления дополнительного отпуска

2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом организации.

2.3. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал, а также другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность предоставления дополнительного отпуска

3.1. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

3.2. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается приложениями к коллективному договору или правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

3.3. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск

4.1. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

4.2. В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

4.3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.4. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**И.о. управляющего делами
Нерюнгринской районной администрации**



В.В. Шмидт