



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАБАЛТАТА
УУРААХ**

от «13» 08 № 1194 20 15 г.

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальной собственностью
и закупками Нерюнгринского района»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008 № 372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30.09.2008 № 522-ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений», единых рекомендаций от 24.12.2014, протокол № 11 «По установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год», Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.04.2015г.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по имущественному комплексу – председателя Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района Зюзькова В.О.

Глава района

А.В Фитисов

Утверждено
постановлением Нерюнгринской
районной администрации
№ 1194 от « 13 » 07 2015 года
(Приложение)

Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальной собственностью и закупками Нерюнгринского района», замещающих должности, при работе на которых применяется отраслевая система оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- ст.ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18.09.2008 №372 «О Концепции перехода на новые системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений»;
- «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол N 11);
- приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 30.09.2008 №522-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений»;
- приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 02.10.2014 №731-ОД).
- постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.04.2014 № 825;
- приказом Министерства труда и социального развития РС (Я) от 03.12.2008 № 683-ОД.

Условия оплаты труда руководителя, заместителя и специалистов МКУ «УМСиЗ» определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), определяющими систему заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Саха (Якутия), а также с учетом мнения представительного органа работников (в случае наличия такого органа).

Система оплаты труда работников МКУ «УМСиЗ» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ), используемые в МКУ «УМСиЗ»;
- размеры окладов;
- повышающие коэффициенты к окладу;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей и заместителей.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, кроме персонального повышающего коэффициента, коэффициента за выслугу лет и повышающего коэффициента к окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливаемых локальными нормативными актами МКУ «УМСиЗ» в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников (без учета премии и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премии и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Фонд оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях формируется на календарных год исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений.

2. Условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

2.1. Заработная плата работников МКУ «УМСиЗ» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н, приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих» (в редакции приказа от 02.10.2014 №731-ОД): в следующих размерах:

п/п	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Общепрофессиональные должности служащего первого уровня	2556
2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2942
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3709
4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	4857

2.3. Должности, отнесенные к квалификационным уровням:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4 квалификационный уровень	Ведущий специалист
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5 квалификационный уровень	Главный специалист
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	3 квалификационный уровень	Начальник отдела

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем МКУ «УМСиЗ», учитывая при этом степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности и другие факторы.

2.5. Положением об оплате труда работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.5.1. Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливается в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 06.10.2008 №537-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих».

Повышающий коэффициент к окладу по квалификационным уровням:

Общеотраслевые должности первого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
Общеотраслевые должности второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общеотраслевые должности третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12
4 квалификационный уровень	0,18
5 квалификационный уровень	0,24
Общеотраслевые должности четвертого уровня	
2 квалификационный уровень	0,06
3 квалификационный уровень	0,12

2.5.2. В МКУ «УМСиЗ» устанавливается повышающий коэффициент по учреждению в размере 1,5. Данный коэффициент не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых он определяется в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

2.5.3. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается всем работникам МКУ «УМСиЗ» в зависимости от общего количества лет, проработанных в МКУ «УМСиЗ», органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, а также других организациях на должностях руководителей и специалистов в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	0,10
свыше 5 лет до 10 лет	0,15
свыше 10 лет до 15 лет	0,20
свыше 15 лет	0,30

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом МКУ «УМСиЗ».

2.5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МКУ «УМСиЗ» персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента по МКУ «УМСиЗ» устанавливается в размере не превышающем 2,0 в пределах ФОТ по учреждению.

2.6. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются локальным нормативным актом МКУ «УМСиЗ» на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер и вводятся в следующем порядке:

- решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (кроме повышающего коэффициента по квалификационным уровням) принимается руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами;

- размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент;

- применение указанных в пункте 2.5. повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

2.9. Порядок и условия установления премий предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя МКУ «УМСиЗ» и его заместителя

3.1. Заработная плата руководителя МКУ «УМСиЗ» и его заместителя (далее - руководители) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя МКУ «УМСиЗ», определенный трудовым договором, заключаемым с ним, устанавливается в отношении до двукратного размера к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу МКУ «УМСиЗ» за предыдущий календарный год.

При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, премиальные выплаты, материальная помощь, районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Оклад заместителя руководителя устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада руководителя МКУ «УМСиЗ».

Повышающие коэффициенты к окладам, установленные для специалистов, не применяются к окладу руководителя МКУ «УМСиЗ» и его заместителя.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется один раз в год по фактически начисляемой зарплате по состоянию на 1 января. В случае увеличения зарплаты работников основного персонала на основании постановлений Правительства РС (Я), постановлений МО «Нерюнгринский район», производится индексация оклада руководителя на индекс роста зарплаты основного персонала.

3.3. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано МКУ «УМСиЗ».

Перечень должностей и профессий работников МКУ «УМСиЗ», которые относятся к основному персоналу:

1.	Начальник отдела
2.	Главный специалист
3.	Ведущий специалист

3.4. С учетом условий труда руководителю и его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Данным Положением вводится понятие фонда премирования труда руководящего состава (далее - фонд премирования). Фонд премирования формируется в процентном отношении к утвержденному на очередной год фонду оплаты труда работников, в размере не более 3 процентов.

Средства данного фонда премирования направляются на премирование руководителей и не могут быть использованы на иные цели. Распределение фонда премирования производится приказом МКУ «УМСиЗ».

3.6. В целях повышения эффективности и качества работы, улучшения производственных и финансовых показателей работы, обеспечения качественного и своевременного выполнения плановых заданий руководителю и его заместителю в соответствии с приказом МКУ «УМСиЗ», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за результативность и качество по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.7. Премирование руководителя и заместителя руководителя производится по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом результатов деятельности МКУ «УМСиЗ» в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы на

основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации по представлению Комитета земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района.

3.8. В случае невыполнения норм настоящего Положения премирование руководителя и заместителя руководителя не осуществляется.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МКУ «УМСиЗ» осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты устанавливается в пределах до 30 процентов должностного оклада. Данная выплата производится с северными надбавками и районным коэффициентом, в пределах фонда оплаты труда МКУ «УМСиЗ» и при наличии экономии средств фонда оплаты труда МКУ «УМСиЗ».

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты устанавливается в пределах до 30 процентов должностного оклада. Данная выплата производится с северными надбавками и районным коэффициентом, в пределах фонда оплаты труда МКУ «УМСиЗ» и при наличии экономии средств фонда оплаты труда МКУ «УМСиЗ».

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Размер доплат устанавливается в пределах 50 процентов должностного оклада работника, у которого увеличился объем работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. Данная выплата производится с северными надбавками и районным коэффициентом, в пределах фонда оплаты труда МКУ «УМСиЗ» и при наличии экономии средств фонда оплаты труда МКУ «УМСиЗ».

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни по распоряжению руководителя МКУ «УМСиЗ» или лица его замещающего.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Порядок и условия премирования работников МКУ «УМСиЗ»

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МКУ «УМСиЗ» установлены следующие виды премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Премирование работников осуществляется по решению руководителя МКУ «УМСиЗ» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ «УМСиЗ» и на основании локальных актов МКУ «УМСиЗ» о премировании.

5.3. Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественное выполнение порученной работы и проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности МКУ «УМСиЗ»;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и другие показатели.

5.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.5. Размеры премиальных выплат, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом.

5.6. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.05.2005 234-З 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на всю заработную плату работников, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Саха (Якутия).

6.2. Работникам оказывается единовременная материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за счет бюджетных источников.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МКУ «УМСиЗ» на основании письменного заявления работника. Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в случае смерти работника или близких членов его семьи (матери, отца, детей, жены или мужа);
- в случае материального ущерба, нанесенного работнику стихийным бедствием, пожаром и другими форс-мажорными обстоятельствами;
- в связи со вступлением в законный брак;
- в связи с рождением ребенка;
- по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях. Размеры оказываемой единовременной материальной помощи устанавливаются в зависимости от имеющихся финансовых возможностей.

6.3. По решению руководителя МКУ «УМСиЗ» всем работникам при наличии средств (экономии ФОТ) производится единовременное вознаграждение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилеям работников: 50-летию и далее через каждые 5 лет;
- работникам, увольняющимся на заслуженный отдых;
- по представлениям начальников отделов к праздничным датам.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются руководителем МКУ «УМСиЗ» в зависимости от имеющихся финансовых возможностей и с учетом трудового вклада конкретного работника.

Управляющий делами

Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин