



**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

№ 1320
от «18» 10 2016 г.

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях оптимизации расходования бюджетных средств Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В. Н. Станиловский

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Нерюнгринской
районной администрации
от «18» 10 2016 № 1320
(приложение)

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
для нужд муниципального образования «Нерюнгринский район», содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

1.1. Нерюнгринской районной администрации, утверждающей:

- Общие правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Нерюнгринский район» и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные учреждения);

1.2. Муниципальных органов:

- Нерюнгринская районная администрация,

- Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района

- Муниципальное казенное учреждение «Управление Культуры и искусства Нерюнгринского района»,

- Контрольно-счетная палата муниципального образования «Нерюнгринского района»,

- Нерюнгринский районный Совет депутатов,

- Комитет земельных и имущественных отношений Нерюнгринского района,

- Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»,

утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Нерюнгринской районной администрацией в форме проектов нормативно-правовых актов (постановлений Нерюнгринской районной администрации) и распространяются на все муниципальные органы.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, предусматривают право руководителя муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Содержание нормативно-правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, должно соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Муниципальные учреждения, в случае, если указанные учреждения не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых

актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. В случае, если по решению муниципального органа правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

7. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

9. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Муниципального образования «Нерюнгринский район» (www.nerugmin.ru), в блоке «Общественное обсуждение» раздел «Общественное обсуждение проектов правовых актов в сфере закупок» (далее – официальный сайт МО «Нерюнгринский район»).

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

11. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 10 настоящих Требований.

12. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте МО «Нерюнгринский район».

13. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

14. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1. и в последнем абзаце подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при муниципальных органах (далее - общественный совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1. и последнем абзаце подпункта 1.2. пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

16. Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым заказчиками, должны предусматривать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены), и (или) обязанность муниципальных органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения муниципальными органами ведомственного перечня, а также примерную форму ведомственного перечня;

в) порядок применения критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в ведомственный перечень, значения этих критериев, а также дополнительные критерии.

17. Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные учреждения) должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требования об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и его подведомственных муниципальных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.