



**НЕРЮНГРИНСКАЯ  
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН  
ДЬАБАЛТАТА  
УУРААХ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1693  
от «02» 12 2016 г.

**О внесении изменений в постановление Нерюнградской районной администрации от 17.12.12 № 2659 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки местным товаропроизводителям»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента РС(Я) от 12.10.2011 № 980, муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением Нерюнградской районной администрации от 27.11.2012 № 2511 (в редакции постановлений Нерюнградской районной администрации от 19.08.2013 № 1677, от 31.12.2013 № 2670, от 11.02.2014 № 226, от 22.05.2014 № 1186, от 16.12.2014 № 3181, от 13.07.15 № 1190, от 07.10.2015 № 1687, от 31.08.2016 № 1053), в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Нерюнградская районная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Нерюнградской районной администрации от 17.12.12 № 2659 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки местным товаропроизводителям» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению Нерюнградской районной администрации от 17.12.12 № 2659 «Порядок предоставления поддержки местным товаропроизводителям» (далее – Порядок):

1.1.1. В пункте 1.1. название Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2017 годы» заменить на название «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы».

1.1.2. В пункт 2.2. добавить восьмой абзац следующего содержания:  
«имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации».

1.1.3. Подпункт 5 пункта 3.1. читать в новой редакции:  
«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию)».

1.1.4. Подпункт 6 пункта 3.1. читать в новой редакции:  
«6) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным Фондом России, Фондом социального страхования – при наличии работников (справки предоставляются по желанию)».

1.1.5. Пункт 3.1. добавить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) анкету претендента согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  
9) технико-экономическое обоснование проекта».

1.1.6. Абзац 4 пункта 4.5. читать в следующей редакции:  
«количество сохраненных и созданных рабочих мест».

1.1.7. Пункт 6.2. раздела 6 читать в новой редакции:

«6.2. При невозврате получателем субсидии в течение 30-ти календарных дней с момента получения соответствующего требования Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке».

1.2. Приложение № 2 к Порядку «Типовой договор о предоставлении поддержки местным товаропроизводителям на возмещение части затрат по модернизации производственного (технологического) оборудования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

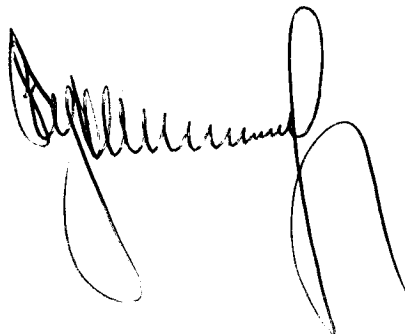
1.3. Утвердить приложение № 3 к Порядку «Анкета претендента на получение поддержки местным товаропроизводителям» согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (вопросы связей с органами власти, регионами, общественными организациями и АПК) Пиляй С.Г.

**И.о. главы района**



**Е.И. Кунаков**

Приложение № 1  
к постановлению Нерюнгринской  
районной администрации  
« 02 » 12 2016 № 1693

Приложение № 2  
к Порядку предоставления поддержки  
местным товаропроизводителям

**Типовой договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении поддержки местным товаропроизводителям на возмещение части  
затрат по модернизации производственного (технологического) оборудования**

г. Нерюнгри « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Нерюнгринская районная администрация в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава МО «Нерюнгринский район» (далее Администрация), с  
одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства,  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (далее Получатель), с  
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей на возмещение части затрат по модернизации производственного  
(технологического) оборудования.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с  
муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в  
муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы», Соглашением №  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года между Министерством по делам  
предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) и Нерюнгринской  
районной администрацией о предоставлении субсидий из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) муниципальному бюджету МО «Нерюнгринский район» на  
муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.3. Основанием для финансирования являются:

1.3.1. Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на  
получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие  
субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании  
«Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3.2. Постановление Нерюнгринской районной администрации о предоставлении  
поддержки местным товаропроизводителям на возмещение части затрат по модернизации  
производственного (технологического) оборудования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется представить достоверные сведения для получения субсидии.

2.1.1. В срок до 01 марта месяца, следующего за отчетным периодом - годом, предоставлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности (налоговая отчетность) и отчет о показателях хозяйственной деятельности (о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.). в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.2. Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1., в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии и соблюдение запрета приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. В случае выявления нарушений Получателем условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Администрация направляет в адрес Получателя претензионное письмо с предложением о добровольном возврате суммы субсидии по настоящему договору.

2.5. При невозврате субсидии в течение 30-ти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

## **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией одновременно на банковский счет Получателя.

## **4. Ответственность**

4.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

4.1.1. В случае предоставления Администрации недостоверных либо сфальсифицированных документов для получения субсидии.

4.1.2. За нецелевое использование товаров (работ, услуг), приобретенных с помощью субсидии.

4.1.3. За несвоевременное предоставление или не предоставление документов, подтверждающих ведение предпринимательской деятельности и отчета о показателях хозяйственной деятельности, согласно приложению к настоящему договору.

4.1.4. За несвоевременный возврат субсидии в случае ненадлежащего исполнения обязательств, обозначенных в подпункте 2.4.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

6.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

### **7. Адреса и реквизиты Сторон**

**Администрация:**

**Получатель:**

### **8. Подписи и печати сторон**

**Администрация:**

**Получатель:**

Глава района

---

(подпись)

МП

---

(подпись)

МП

**Отчет**  
субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего субсидию на возмещение затрат по модернизации  
производственного (технологического) оборудования в рамках реализации муниципальной программы  
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования "Нерюнгринский район" на 2012-2016г"  
за 20\_\_ год

Представляют: в Нерюнгринскую районную администрацию	Сроки представления 1 марта года, следующего за отчетным
---	--

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ Дата регистрации СМСП \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

**Показатели хозяйственной деятельности\***

Наименование	данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчетной даты)	данные на отчетную дату
Объем произведенной продукции (работ, услуг), руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.		
Количество работников, чел.		
Количество дополнительно созданных рабочих мест, чел.		
Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.		
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), руб.		
в том числе по видам налогов:		
1. Налог на прибыль организаций		
2. НДС		
3. ЕСН		
4. НДФЛ		
5. Налог на имущество организаций		
6. ЕСХН		
7. ЕНВД		
8. прочие		
Инвестиции в основной капитал, руб.:		
в том числе:		
собственные средства		
привлеченные заемные средства (кредиты)		
средства грантов (субсидий)		

(\* к отчету прилагаются заверенные копии подтверждающих документов)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность)

\_\_\_\_\_ (номер контактного  
телефона)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления документа)

Утверждена  
постановлением Нерюнгринской  
районной администрации  
от «02» 12 2016 № 1693  
(приложение № 2)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления поддержки  
местным товаропроизводителям

**Анкета  
претендента на получение поддержки местным товаропроизводителям**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Среднемесячный показатель за период 2015 года	Среднемесячный показатель за текущий 2016 год на момент подачи заявки
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	руб.		
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб.		
4	Объем средств, привлеченных в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.		
5	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб.		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
7	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений(указать кол-во за 2014,2015гг)	чел.		
8	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)(указать кол-во за 2014,2015гг)	чел.		
9	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.		

10	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию/грант, наименование субсидии/гранта, сумма, год получения субсидии/гранта)
----	---

III. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):		Нужное выбрать	
1.1.	Мужчина	да	нет
1.2.	Женщина	да	нет
1.3.	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.7.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.8.	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.